

**MODULO PER SEGNALAZIONI DI ENTI PUBBLICI - RIFERITE A SICUREZZA STRADALE  
O RICHIESTA PRE-PARERE PER  
ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, INCROCI, IMPIANTI SEMAFORICI E SIMILI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_

indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(b)</sup> \_\_\_\_\_ del/la <sup>(c)</sup> \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

inoltra (barrare opzione):

- SEGNALAZIONE per SICUREZZA STRADALE (*descrizione particolareggiata del rischio o problema riscontrato*)
- RICHIESTA PRE-PARERE per INTERVENTO SU S.P. (*descrizione particolareggiata della richiesta*)

in (*destra/sinistra*) \_\_\_\_\_ dal Km \_\_\_\_\_ al Km \_\_\_\_\_

S. P. \_\_\_\_\_ in Comune di \_\_\_\_\_

perché (*indicare i motivi della segnalazione o richiesta*) \_\_\_\_\_

A TAL FINE DICHIARA

- che provvederà ad informare codesta Amministrazione di qualsiasi variazione alle suddette dichiarazioni.

Si allegano eventuali fotografie e/o elaborati grafici.

In attesa di riscontro alla presente, ringrazia e porge distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(*richiedente/rappresentante legale*)

Note:

- (a) Per l'eventuale invio tramite P.E.C.: [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)
- (b) Rappresentante legale, dirigente, responsabile, ecc..
- (c) Ente pubblico segnalante

**ALLEGATI:**

- **Fotografie del punto e/o dell'ambito oggetto di segnalazione;**
- **n. 1 copia, ovvero file .pdf, inquadramento generale**, con indicato la **precisa posizione** dell'intervento (planimetria);
- **N.B.:** tutti gli elaborati grafici dovranno essere realizzati in modo tale che una eventuale stampa, max in formato A3, dovrà essere possibile senza variare il fattore di scala; e **la dimensione digitale del singolo elaborato non dovrà superare i 5 MB, e la somma totale degli allegati alla e-mail o P.E.C. non potrà superare i 50 MB.**