



Questionario 1

ESTRATTO

1 - Si illustrino caratteristiche e contenuti dello statuto e dei regolamenti degli enti locali.

2 - Si illustrino le fasi del procedimento amministrativo e i compiti del responsabile del procedimento.

3 - Si illustrino le finalità assolute dall'Albo pretorio telematico e dalla Sezione Amministrazione trasparente presente sul sito istituzionale di un ente locale.

4 - Il Comune di YYY intende affidare un servizio nell'anno 2025 per l'importo di euro 10.000,00 più IVA al 10%.

Le disponibilità del capitolo idoneo alla spesa che si intende sostenere nel Bilancio 2024-2026 sono riportate nella tabella seguente:

CAPITOLO IDONEO ALLA SPESA	2024	2025	2026
102470 – prestazione di servizi	10.100,00	2.000,00	2.000,00

Descrivere le azioni da mettere in campo per la gestione finanziaria della spesa in tutte le sue fasi, anche con riferimento alla tipologia degli atti necessari e i soggetti competenti alla loro adozione.



Questionario 2

1 - Si illustrino gli elementi essenziali dell'atto amministrativo.

2 - Si illustri l'obbligo di conclusione del procedimento amministrativo anche mediante l'istituto del silenzio assenso.

3 - Si illustri come attuare il necessario contemperamento tra l'obbligo di trasparenza dell'azione amministrativa e la tutela della riservatezza dei dati personali in un procedimento di erogazione di contributi economici.

4 - Nell'ambito del Progetto XXX, la Città metropolitana di Bologna ha sostenuto le seguenti spese:

	2022		2023	
	impegnato	pagato	impegnato	pagato
personale dipendente	35,000.00	30,000.00	15,000.00	20,000.00
incarichi professionali	20,000.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00
prestazioni di servizi	10,000.00	6,000.00	5,000.00	9,000.00
spese di trasferta	4,500.00	2,500.00	2,500.00	4,500.00
	69,500.00	48,500.00	32,500.00	53,500.00

Dopo aver brevemente richiamato cosa si intende per principio di competenza e di cassa, indicare l'importo della spesa distinta per i due anni in termini di cassa e di competenza.



Questionario 3

1 - Si illustrino gli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e gli organi di gestione tecnico-finanziaria del comune e della città metropolitana.

2 - Si illustrino finalità, modalità e contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.

3 - Si illustrino il diritto di accesso documentale, il diritto di accesso civico e il diritto di accesso civico generalizzato.

4 - Nell'ambito di un affidamento di servizi per l'assistenza tecnica al Progetto XX per la sua intera durata – dal 01/07/2024 al 30/06/2026 - il Comune di YYY deve impegnare la spesa.

Le prestazioni previste con le relative quote di compenso pattuito sono riportate nella tabella seguente:

	compenso	iva	totale	pagamento
fase di avvio e assistenza 2^ semestre 2024	4,000.00	880.00	4,880.00	30 gg da fine attività
assistenza tecnica 1^ semestre 2025	2,000.00	440.00	2,440.00	30 gg da fine attività
assistenza tecnica 2^ semestre 2025	2,000.00	440.00	2,440.00	30 gg da fine attività
assistenza tecnica 1^ semestre 2026	2,000.00	440.00	2,440.00	30 gg da fine attività

Dopo aver brevemente richiamato cosa si intende per principio di competenza finanziaria potenziata, indicare gli importi da impegnare sui vari esercizi finanziari.

