



Istruttore Amministrativo Contabile - Prima prova - Questionario 1

ESTRATTA

1 - Deliberare la costituzione e la modificazione di forme associative è una competenza che l'art. 42 del Tuel attribuisce:

- Al Consiglio (organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'amministrazione).
- Al Sindaco (organo rappresentante dell'amministrazione).
- All'organo individuato con Statuto comunale.

2 - Quale principio in materia amministrativa è sancito dall'art. 97 della Costituzione?

- Di imparzialità.
- Del decentramento amministrativo.
- Della espropriabilità della proprietà privata per fini di pubblica utilità e salvo indennizzo.

3 - Su quali proposte deve essere richiesto il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000?

- Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo.
- Sulle sole proposte di Giunta.
- Sulle sole proposte di consiglio.

4 - Quale organo dell'amministrazione comunale coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari dei pubblici esercizi (art. 50 Tuel)?

- Il Sindaco nella sua qualità di rappresentante dell'ente.
- Il Sindaco in qualità di ufficiale del Governo.
- Il Sindaco, su delega del Prefetto.

5 - Nelle amministrazioni comunali le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente

manifestazione di giudizio e di conoscenza, competono:

- Ai dirigenti dell'ente (art. 107, Tuel).**
- Al rappresentante legale dell'ente (art. 107, Tuel).
- In via esclusiva al segretario comunale (art. 107, Tuel).

6 - Le modifiche allo statuto comunale sono deliberate (art. 6, Tuel):

- Dall'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'amministrazione comunale (Consiglio).**
- Dall'assessore delegato dal Sindaco.
- Dall'organo esecutivo dell'amministrazione comunale (Giunta).

7 - A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, il segretario comunale:

- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della giunta comunale e ne cura la verbalizzazione.**
- È una figura alternativa al responsabile del servizio finanziario.
- È nominato dalla giunta comunale.

8 - A norma dell'art. 196 del Tuel, come viene chiamata la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi degli enti locali?

- Controllo di gestione.**
- Controllo di regolarità amministrativa.
- Controllo esterno.

9 - Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 267/2000, il voto contrario del consiglio comunale a una proposta del Sindaco:

- Non comporta dimissioni dello stesso, salvo il caso di mozione di sfiducia.**
- Non comporta dimissioni dello stesso, nemmeno in caso di mozione di sfiducia.
- Comporta dimissioni dello stesso solo se adeguatamente motivata.

10 - Il co. 7, art. 1 della legge n. 56/2014 elenca i tre organi della città metropolitana. Indicare quale tra i citati non è uno di detti organi.

Collegio dei revisori della Città metropolitana.

Consiglio metropolitano.

Sindaco metropolitano.

11 - Il numero dei componenti il Consiglio metropolitano è stabilito:

Dalla legge.

Principalmente dallo Statuto che ciascuna Città metropolitana deve adottare.

Dai Regolamenti adottati dalla Città metropolitana.

12 - Per espressa previsione legislativa (legge n. 56/2014) il Consiglio metropolitano dura in carica:

Cinque anni.

Sette anni.

Quattro anni.

13 - Quale organo della Città Metropolitana adotta, su proposta del Sindaco metropolitano, lo schema di bilancio e lo approva in via definitiva (art. 1, co. 8, l. n. 56/2014)?

Il Consiglio metropolitano.

Il Segretario metropolitano.

Il Collegio dei revisori dei conti metropolitano.

14 - L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale principio impone alla p.a. il conseguimento degli obiettivi legislativamente statuiti con il minor dispendio di mezzi e in accoglimento del concetto dell'economicità gestionale?

Economicità.

Pubblicità.

Efficienza.

15 - Quanto ai criteri generali dell'azione amministrativa, quale tra quelli indicati implica il raffronto tra i risultati programmati e quelli raggiunti?

Efficacia.

Economicità.

Legalità.

16 - Sono requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:

Le comunicazioni.

L'esistenza e la sufficienza della motivazione.

La compatibilità e la competenza.

17 - La confisca:

È un provvedimento ablatorio a carattere sanzionatorio.

È un provvedimento ablatorio a carattere espropriativo.

Non è un provvedimento ablatorio.

18 - I portatori di interessi pubblici possono intervenire nel procedimento amministrativo?

Si, lo prevede espressamente l'art. 9 l. n. 241/1990 in quanto titolari di un interesse ad evitare che anche indirettamente può essere loro arrecato pregiudizio dal provvedimento.

No, possono intervenire nel procedimento solo i destinatari diretti del provvedimento finale.

No, in quanto non destinatari della comunicazione obbligatoria di avviso di avvio.

19 - La pubblica amministrazione deve motivare i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?

Sì, la motivazione per tali provvedimenti è espressamente prevista all'art. 3 della l. n. 241/1990.

Sì, l'art. 3 della l. n. 241/1990 prevede la generalizzazione dell'obbligo della motivazione per tutti i provvedimenti amministrativi.

La motivazione dei provvedimenti amministrativi non costituisce un obbligo per la pubblica amministrazione.

20 - Il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge (art. 21 octies, l. n. 241/1990):

È annullabile.

È nullo.

Non è in nessun caso annullabile.

21 - Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990:

Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari.

Non può ordinare esibizioni di documenti.

Non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale.

22 - In applicazione di quale principio, previsto all'art. 5, GDPR, i dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati?

Limitazione della conservazione.

Minimizzazione dei dati.

Esattezza.

23 - I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati (art. 8, d.lgs. n. 33/2013):

Di norma, per un periodo di cinque anni, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Di norma per non più di due anni, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, e comunque non meno di otto anni.

24 - A norma di quanto dispone la legge n. 241/1990 l'accesso ai documenti amministrativi può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento?

No, per espressa previsione di cui all'art. 24.

Sì, l'accesso può essere negato.

Nessuna delle altre risposte è corretta, l'accesso non può mai essere né differito né negato.

25 - Che validità hanno i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti soggetti a modificazioni (art. 41, D.P.R. n. 445/2000)?

Sei mesi dalla data del rilascio, salvo che disposizioni di legge o regolamentari prevedano una validità superiore.

Illimitata.

La validità indicata dalla stessa amministrazione che deve rilasciare i certificati.

26 - Data di inizio del rapporto di lavoro - Qualifica di inquadramento professionale. Quale/quali delle citate indicazioni sono di norma contenute nel contratto di lavoro individuale con le pubbliche amministrazioni?

Entrambe le citate informazioni.

Nessuna delle citate informazioni.

Solo la data di inizio del rapporto di lavoro.

27 - Si completi correttamente il co. 4, art. 17, d.lgs. n. 36/2023 « Ogni concorrente può presentare 1) _____, che è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per 2) _____ dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante e l'ente concedente, con atto motivato, possono chiedere agli offerenti il differimento del termine».

1) una sola offerta; 2) centottanta giorni.

1) una sola offerta; 2) sessanta giorni.

1) non più di due offerte; 2) novanta giorni.

28 - Qual è la fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio (art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000)?

L'impegno.

La liquidazione.

L'ordinazione.

29 - La contabilità finanziaria ha natura:

Autorizzatoria (art. 151, co. 4, d.lgs. n. 267/2000).

Consultiva (art. 151, co. 4, d.lgs. n. 267/2000).

Di pubblicità (art. 151, co. 4, d.lgs. n. 267/2000).

30 - 1) Il dipendente deve dimostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre p.a., assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente. 2) Il dipendente deve rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "principi generali" di cui all'art. 3, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Entrambi sono "principi generali" di cui all'art. 3.

Nessuno dei due è "principio generale" di cui all'art. 3.

Solo il n. 2) è un "principio generale" di cui all'art. 3.



Istruttore Amministrativo Contabile - Prima prova - Questionario 2

1 - Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 il parere di regolarità contabile è di competenza:

Del Responsabile del servizio finanziario.

Dell'economista comunale.

Del Revisore dei conti.

2 - Il Comune esercita anche funzioni relative a servizi di competenza statale. Indicare quali sono i servizi di competenza statale indicati all'art. 14 del Tuel.

Servizio elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare.

Servizio elettorale, anagrafe, stato civile, polizia sanitaria e leva militare.

Servizio elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e servizi sociali.

3 - Quale organo dell'amministrazione comunale attribuisce e definisce gli incarichi di collaborazione esterna (art. 50, Tuel)?

Il Sindaco nella sua qualità di rappresentante dell'ente.

Il Sindaco in qualità di ufficiale del Governo.

Il Sindaco, su delega del Prefetto.

4 - Nelle amministrazioni comunali le legalizzazioni, le certificazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, competono:

Ai dirigenti dell'ente (art. 107, Tuel).

Al rappresentante legale dell'ente (art. 107, Tuel).

In via esclusiva al direttore generale (art. 107, Tuel).

5 - A norma del disposto di cui all'art. 6 del Tuel trascorsi quanti giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente entra in vigore lo Statuto dell'amministrazione comunale?

Trascorsi 30 giorni.

Trascorsi 10 giorni.

Trascorsi 60 giorni.

6 - A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, il segretario comunale:

Esprime il parere di regolarità tecnica previsto all'art. 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui il Comune non abbia responsabili dei servizi.

È organo di governo del Comune.

Dipende funzionalmente dal direttore generale.

7 - Ai sensi dell'art. 196 Tuel quale tipologia di controllo viene applicata dagli enti locali al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa?

Controllo di gestione.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Controllo di qualità sui servizi erogati.

8 - La delibera di approvazione della mozione di sfiducia al Sindaco:

Comporta cessazione dalla carica del Sindaco e della Giunta, e lo scioglimento del Consiglio comunale.

Comporta cessazione dalla carica del Sindaco e della Giunta, ma non lo scioglimento del Consiglio comunale.

Comporta cessazione dalla carica del Sindaco, con mantenimento dei poteri in capo alla Giunta.

9 - Il co. 7, art. 1 della legge n. 56/2014 elenca i tre organi della città metropolitana. Indicare quale tra i citati non è uno di detti organi.

Difensore civico metropolitano.

Consiglio metropolitano.

Sindaco metropolitano.

10 - L'elezione del Consiglio metropolitano è disciplinata:

Dalla legge.

Principalmente dallo Statuto che ciascuna Città metropolitana deve adottare.

Dai Regolamenti adottati dalla Città metropolitana.

11 - Per espressa previsione legislativa (art. 1, co. 8, l. n. 56/2014) quale organo convoca e presiede il Consiglio metropolitano?

Il Rappresentante dell'ente.

L'organo di indirizzo e controllo dell'ente.

L'Assemblea dei Sindaci.

12 - Quale organo della Città Metropolitana propone al Consiglio metropolitano gli schemi di bilancio (art. 1, co. 8, l. n. 56/2014)?

Il Sindaco metropolitano.

Il Segretario metropolitano.

Il Collegio dei revisori dei conti metropolitano.

13 - L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale principio indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti?

Efficacia.

Economicità.

Pubblicità.

14 - Che cosa si intende per il principio di economicità dell'azione amministrativa previsto dall'art. 2 della legge 241/1990?

Il minor dispendio o impiego di mezzi economici e procedurali nel raggiungimento dei risultati.

Il risparmio delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.

Il raggiungimento degli obiettivi di gestione.

15 - Sono requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:

Le notificazioni.

La corrispondenza all'interesse pubblico e alla causa del potere.

La competenza e la legittimazione.

16 - **Quando l'Amministrazione interviene per procrastinare un atto prima ancora della sua scadenza, pone in essere un provvedimento di:**

- Proroga.**
- Rinnovazione.
- Conversione.

17 - **Ai sensi della l. n. 241/1990 art. 3, c. 4, in ogni atto notificato al destinatario deve essere indicato:**

- Il termine entro cui è possibile ricorrere.**
- Solo l'autorità cui è possibile ricorrere.
- Esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato.

18 - **La pubblica amministrazione deve motivare i provvedimenti amministrativi concernenti il personale?**

- Sì, la motivazione per tali provvedimenti è espressamente prevista all'art. 3 della l. n. 241/1990.**
- La motivazione dei provvedimenti amministrativi non costituisce un obbligo per la pubblica amministrazione.
- No, la motivazione è richiesta solo per i provvedimenti giurisdizionali.

19 - **È annullabile il provvedimento amministrativo (art. 21 octies, l. n. 241/1990):**

- Viziato da eccesso di potere.**
- Viziato da difetto assoluto di attribuzione.
- Adottato in violazione del giudicato.

20 - **Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990:**

- Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.**
- Non può esperire ispezioni.
- Non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale.

21 - **In applicazione di quale principio, previsto all'art. 5, GDPR, i dati personali devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali?**

- Integrità e riservatezza.**

Limitazione della conservazione.

Limitazione della finalità.

22 - A norma del disposto di cui al co. 3, art. 5 del d.lgs. n. 33/2012, l'istanza di accesso civico può essere trasmessa (indicare tutti gli uffici/soggetti):

A) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) all'Ufficio relazioni con il pubblico; c) ad altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale; d) al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

A) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) all'Ufficio relazioni con il pubblico; c) ad altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale; d) al Prefetto, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

A) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) all'Ufficio relazioni con il pubblico; c) al Tribunale amministrativo regionale; d) al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

23 - A norma di quanto dispone il co. 4, art. 25 della legge n. 241/1990, in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, ai documenti amministrativi, il richiedente può:

Presentare ricorso motivato, nel termine di trenta giorni, al T.A.R.

Presentare ricorso non motivato, nel termine di quindici giorni, al T.A.R.

Presentare domanda di riesame, nel termine di sessanta giorni, al T.A.R.

24 - A norma di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, nei rapporti con la P.A. l'iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni può essere comprovata mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione?

Si, lo prevede espressamente l'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

No, l'iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni può essere comprovata solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

No, il D.P.R. n. 445/2000 obbliga le amministrazioni ad acquisire d'ufficio tutte le informazioni e tutti i documenti necessari in originale.

25 - Livello retributivo iniziale - Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione. Quale/quali delle citate indicazioni sono di norma contenute nel contratto di lavoro individuale con le pubbliche amministrazioni?

Entrambe le citate informazioni.

Nessuna delle citate informazioni.

Solo il livello retributivo iniziale.

26 - Ai fine del d.l.gs. n. 36/2023 per contratti a titolo oneroso si intendono (All. I.1):

I contratti a prestazioni corrispettive o che, comunque, prevedono direttamente reciproci vantaggi e sacrifici economici in capo a tutte le parti contraenti.

I contratti in cui l'obbligo di prestazione o i sacrifici economici direttamente previsti nel contratto gravano solo su una o alcune delle parti contraenti.

I contratti che non producono spesa e da cui deriva un'entrata per la pubblica amministrazione.

27 - Si completi correttamente il co. 6, art. 17, d.l.gs. n. 36/2023. «L'aggiudicazione 1) _____ ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è 2) _____».

1) Non equivale; 2) irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

1) Equivale; 2) irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

1) Non equivale; 2) revocabile in qualsiasi momento.

28 - Qual è la prima fase del procedimento di spesa, a norma dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)?

L'impegno.

La liquidazione.

Il pagamento.

29 - A norma dell'art. 151, comma 4, del D.l.gs. n. 267/2000 (Tuel), la contabilità finanziaria:

Consente la rendicontazione della gestione finanziaria.

Ha natura conoscitiva.

Ha natura di pubblicità.

30 - 1) Il dipendente, deve astenersi da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, ecc. 2) Il dipendente deve agire in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "principi generali" di cui all'art. 3, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Entrambi sono "principi generali" di cui all'art. 3.

Nessuno dei due è "principio generale" di cui all'art. 3.

Solo il n. 2) è un "principio generale" di cui all'art. 3.



Istruttore Amministrativo Contabile - Prima prova - Questionario 3

1 - **Deliberare l'organizzazione dei pubblici servizi e la costituzione di istituzioni e aziende speciali è una competenza che l'art. 42 del Tuel attribuisce:**

- Al Consiglio (organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'amministrazione).**
- All'assessore delegato dal Sindaco.
- All'organo di gestione dell'amministrazione (Direttore generale).

2 - **Il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 è:**

- Obbligatorio ma non vincolante.**
- Obbligatorio e vincolante.
- Facoltativo.

3 - **Quali sono i servizi che il Tuel individua come di competenza statale (art. 14)?**

- Servizio elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare.**
- Servizio elettorale, anagrafe, assistenza sanitaria ospedaliera, statistica e leva militare.
- Servizio rifiuti, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare.

4 - **A norma del disposto di cui all'art. 50, Tuel, quale funzione è svolta dal sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale?**

- Sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.**
- Sovrintendere alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il prefetto.
- Nessuna di quelle indicate nelle altre alternative di risposta.

5 - **Nelle amministrazioni comunali la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, compete:**

- Ai dirigenti dell'ente (art. 107, Tuel).**

Al rappresentante legale dell'ente (art. 107, Tuel).

In via esclusiva al direttore generale (art. 107, Tuel).

6 - Indicare quale affermazione sullo Statuto comunale è conforme a quanto dispone l'art. 6 del Tuel in ordine al suo contenuto, alla sua approvazione, pubblicazione ecc.

Lo Statuto deve essere inviato al Ministro dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.

Lo Statuto stabilisce, tra l'altro, i compiti del Sindaco quale ufficiale di Governo.

Lo Statuto entra in vigore decorsi 90 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.

7 - A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, il segretario comunale:

Esercita le funzioni di direttore generale quando questi non sia stato nominato dal sindaco.

È una figura alternativa al direttore generale.

Dipende funzionalmente dal consiglio comunale.

8 - La procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi è denominata (art. 196 Tuel):

Controllo di gestione.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Valutazione e controllo strategico.

9 - Quali sono gli organi della Città metropolitana?

Sindaco metropolitano - Consiglio metropolitano - Conferenza metropolitana.

Sindaco metropolitano - Segretario generale della Città metropolitana - Conferenza metropolitana.

Sindaco metropolitano - Vice Sindaco metropolitano - Consiglio metropolitano.

10 - La durata in carica del Consiglio metropolitano è stabilita:

Dalla legge.

Principalmente dallo Statuto che ciascuna Città metropolitana deve adottare.

Dai Regolamenti adottati dalla Città metropolitana.

11 - Per espressa previsione legislativa (legge n. 56/2014) il Consiglio metropolitano:

- Propone alla Conferenza metropolitana lo Statuto e le sue modificazioni.
- Dura in carica tre anni.
- È composto dal Sindaco metropolitano e dai Sindaci dei comuni della Città metropolitana.

12 - Su proposta di quale organo, il Consiglio adotta gli schemi di bilancio da sottoporre al parere della Conferenza metropolitana (art. 1, co. 8, l. n. 56/2014)?

- Sindaco metropolitano.
- Direttore metropolitano.
- Collegio dei revisori dei conti metropolitano.

13 - L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale criterio impone l'obbligo di rendere noto il termine entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo?

- Pubblicità.
- Efficienza.
- Economicità.

14 - Quanto ai criteri generali dell'azione amministrativa l'economicità:

Riguarda l'obbligo per la P.A. di realizzare il miglior risultato possibile, in termini di produzione di beni e servizi ovvero di raggiungimento dell'interesse pubblico fissato legislativamente, in rapporto alla qualità di risorse a disposizione ovvero al minor sacrificio possibile degli interessi secondari coinvolti nella fattispecie.

È un concetto che implica il raffronto tra i risultati programmati e quelli raggiunti.

Implica che l'azione amministrativa non deve discriminare alcuno degli interessi pubblici o privati da essa coinvolti, ma deve, al contrario, identificarli e valutarli comparativamente tutti con l'interesse pubblico primario perseguito.

15 - I controlli:

- Sono requisiti di esecutività del provvedimento amministrativo.
- Sono requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo.
- Sono requisiti di obbligatorietà del provvedimento amministrativo.

16 - I provvedimenti amministrativi di secondo grado:

- Incidono su atti precedentemente emanati dalla p.a.**
- Fanno sempre cessare l'efficacia di un precedente provvedimento.
- Si sostanziano negli atti di controllo.

17 - La notizia dell'avvio del procedimento amministrativo avviene di norma (art. 8, l. n. 241/1990):

- Mediante comunicazione personale rivolta al singolo destinatario.**
- Con avviso pubblico mediante affissione all'albo pretorio dell'ente ovvero mediante procedure informatizzate.
- Mediante forme di pubblicità pubbliche.

18 - La partecipazione al procedimento amministrativo è garantita mediante una serie di facoltà ed istituti previsti dalla l. n. 241/1990. In particolare, a norma di quanto prevede l'art. 10, i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, possono presentare documenti?

- Si, hanno diritto di prendere visione degli atti e di presentare memorie scritte e documenti.**
- No, hanno solo il diritto di prendere visione degli atti.
- No, hanno solo il diritto di presentare memorie scritte.

19 - Il provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione (art. 21 septies, l. n. 241/1990):

- È nullo.**
- È annullabile.
- Non è mai nullo; è valido a tutti gli effetti giuridici.

20 - Con riferimento al procedimento amministrativo chi propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi (comma 1, lett. c), art. 6 l. n. 241/1990)?

- Il responsabile del procedimento.**
- Solo l'organo di governo dell'Amministrazione.
- Solo l'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione.

21 - Dispone l'art. 5 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE che i dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, in applicazione del principio:

Di minimizzazione dei dati.

Dell'integrità e riservatezza.

Di Liceità, correttezza e trasparenza.

22 - La richiesta di accesso civico, di cui all'art. 5, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013:

Non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

Richiede almeno la sussistenza di un interesse diretto.

Richiede almeno la sussistenza di un interesse concreto e attuale.

23 - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi si esercita:

Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi (co. 1, art. 25, l. n. 241/1990).

Esclusivamente mediante estrazione di copia dei documenti (co. 1, art. 25, l. n. 241/1990).

Per il tramite del tribunale amministrativo regionale (co. 1, art. 25, l. n. 241/1990).

24 - Ai fini del D.P.R. n. 445/2000, per LEGALIZZAZIONE DI FIRMA si intende:

L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti, nonché dell'autenticità della firma stessa.

L'attestazione, da parte di una pubblica amministrazione competente, che un'immagine fotografica corrisponde alla persona dell'interessato.

L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.

25 - Tipologia del rapporto di lavoro - Sede di destinazione dell'attività lavorativa. Quale/quali delle citate indicazioni sono di norma contenute nel contratto di lavoro individuale con le pubbliche amministrazioni?

Entrambe le citate informazioni.

Nessuna delle citate informazioni.

Solo la tipologia del rapporto di lavoro.

26 - Ai fini del d.l.gs. n. 36/2023, per contratti attivi si intendono (All. I.1):

I contratti che non producono spesa e da cui deriva un'entrata per la pubblica amministrazione.

I contratti a prestazioni corrispettive o che, comunque, prevedono direttamente reciproci vantaggi e sacrifici economici in capo a tutte le parti contraenti.

I contratti in cui l'obbligo di prestazione o i sacrifici economici direttamente previsti nel contratto gravano solo su una o alcune delle parti contraenti.

27 - **A norma di quanto dispone il co. 1, art. 17 del d.lgs. n. 36/2023, la decisione di contrarre:**

Deve indicare, tra l'altro, i criteri di selezione degli operatori economici.

Deve indicare solo gli elementi essenziali del contratto.

Non deve indicare i criteri di selezione delle offerte.

28 - **È corretto affermare che, secondo quanto previsto dall'art. 182 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), le fasi di gestione della spesa sono l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento?**

Sì.

No, sono solo l'impegno, la liquidazione ed il pagamento.

No, sono solo la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.

29 - **Dispone All. 1, D.Lgs. n. 118/2011 che i documenti di bilancio, sia di previsione che di rendicontazione si riferiscono a un periodo di gestione coincidente con l'anno solare; in applicazione del principio contabile:**

Dell'annualità.

Dell'unità.

Della congruità.

30 - **1) Il dipendente deve rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. 2) Il dipendente, deve astenersi da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, ecc. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "principi generali" di cui all'art. 3, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).**

Entrambi sono "principi generali" di cui all'art. 3.

Entrambi non sono "principi generali" di cui all'art. 3.

Solo il n. 2) è un "principio generale" di cui all'art. 3.