

DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Procedura comparativa, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di un collaboratore esterno a cui affidare un incarico professionale finalizzato alla realizzazione delle attività connesse al Si.Ge.Co

II DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL DIREZIONE GENERALE

Decisione

Prenota ai sensi dell'art. 183 del T.U. del 18/08/2000, n.267, e del Principio Contabile Applicato Concernente la Contabilità Finanziaria - Punto 5 – Allegato 2 al DPCM del 28/12/2011 la somma di
1) € 18.500,00, Cdc 00109, Codice Bilancio U.1.03.02.10.000, 'Consulenze' del Capitolo PEG 00007946 - 2019, Descr. Capitolo 'CONSULENZE - DIREZIONE GENERALE FSC', Qual. Rag. 00092

2) € 2.700,00, Cdc 00109, Codice Bilancio Pluriennale 2019 - 2021 U.1.03.02.10.000, 'Consulenze' Capitolo 00007946 del PEG Pluriennale 2019 - 2021 , Descr. Capitolo 'CONSULENZE - DIREZIONE GENERALE FSC', Qual. Rag. 00092

DIREZIONE GENERALE
DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: Procedura comparativa, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di un collaboratore esterno a cui affidare un incarico professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, finalizzato alla realizzazione delle attività connesse al Sistema di gestione e Controllo (Si.Ge.Co).

“Intervento finanziato con risorse FSC2014-2020- Piano operativo della Città metropolitana di Bologna. Delibera CIPE n.75/2017” **CUP C31G18000230001**

IL DIRETTORE GENERALE

Decisione

- 1) dispone¹ l'avvio di una procedura comparativa², tramite avviso pubblico, per l'individuazione di un collaboratore esterno a cui affidare un incarico professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, finalizzato alla realizzazione delle attività connesse al sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co). “Intervento finanziato con risorse FSC2014-2020- Piano operativo della Città metropolitana di Bologna. Delibera CIPE n.75/2017”. L'esperimento della procedura avviene secondo le modalità espresse nello schema di avviso allegato (Allegato 1) al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- 2) approva lo schema di avviso pubblico di selezione (Allegato 1) e di manifestazione di interesse (Allegato 2) allegati a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) dispone di prenotare la spesa complessiva pari a € 21.200,00 (ventunomiladuecento/euro), finanziata da trasferimenti di fondi di cui alla Delibera CIPE 75/2017, sulle seguenti annualità:
 - o annualità 2019: € 18.500;
 - o annualità 2020: € 2.700;Tale spesa trova copertura sul capitolo 7946 <<Consulenze- Direzione Generale-FSC >> C.d.C 109 – bilancio pluriennale 2019-2021 codice SIOPE U.1.03.02.10.001;
- 4) dispone di accertare, ai sensi dell'art.179 del T.U. del 18/08/2000 n. 267 nonché del Dlgs n. 118 del 23/06/2011, la somma di € 21.200,00 (ventunomiladuecento/euro) sul capitolo 6702 <<trasferimenti correnti da amministrazioni centrali -FSC- Direzione Generale>> C.d.C 109 – bilancio pluriennale 2019-2021 codice SIOPE E.2.01.01.01.000 con le seguenti modalità:
 - o annualità 2019: € 18.500;
 - o annualità 2020: € 2.700;
- 5) dà atto che l'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'albo pretorio telematico e nel sito web istituzionale della Città metropolitana di Bologna;
- 6) dà atto che il presente provvedimento ha valore di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e che le successive stipule contrattuali avverranno nel rispetto delle procedure previste dall'art. 60 e ss. del vigente Regolamento metropolitano sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- 7) si rinvia a successiva determinazione dirigenziale l'impegno di spesa derivante all'affidamento dell'incarico;
- 8) dà atto che avverso il presente atto è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Motivazione

La delibera CIPE n.75/2017 (pubblicata in G.U n.17 del 22/01/2018) assegna alla Città metropolitana di Bologna risorse pari a 107 milioni di euro per la realizzazione degli interventi di cui al Piano Operativo della Città metropolitana di Bologna facenti parte dell'Accordo di

¹ Ai sensi dell'art. 107 e 192 del D.Lgs 267/2000, Testo unico degli Enti Locali

² Visti gli artt. 63 e 64 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi

Programma – “Interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della regione Emilia-Romagna” tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Regione Emilia-Romagna e la Città Metropolitana di Bologna. Nel dicembre 2018 si è proceduto alla sottoscrizione dell’Atto modificativo dell’Accordo per l’inserimento dell’area tematica “Rafforzamento della P.A.” con la previsione dell’intervento denominato “assistenza tecnica, sviluppo capacità e competenze, informazione, divulgazione” (CUP C31G18000230001) per risorse FSC2014-2020 pari a € 1.070.000,00.

Il Piano Operativo si struttura in 4 aree tematiche (infrastrutture, ambiente, turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali; rafforzamento della Pubblica Amministrazione) a cui afferiscono 14 linee di azione articolati in 26 interventi strategici.

Coerentemente con quanto previsto dalla Delibera CIPE n.25/2016 e la successiva Circolare n.1/2017 del Ministero per la Coesione Territoriale ed il Mezzogiorno, la Città metropolitana ha redatto il documento denominato Si.Ge.Co contenente la descrizione dell’insieme delle modalità e delle procedure relative al Sistema di Gestione e Controllo del suddetto Piano Operativo. Il Si.Ge.Co valutato positivamente da parte del Nucleo di Verifica e Controllo-Settore Autorità di Audit e Verifiche (NUVEC), rappresenta il documento di riferimento per l’intera attuazione del programma FSC2014-2020 nel quale si identificano e si definiscono i ruoli e le funzioni degli organismi preposti alla gestione dell’attuazione degli interventi.

La Città metropolitana di Bologna in tale contesto è chiamata, quindi, a svolgere per la prima volta il ruolo di autorità di gestione dell’attuazione degli interventi sia a titolarità, che a regia. Ruolo che comporta l’acquisizione di competenze specialistiche nell’ambito della programmazione dei fondi per lo sviluppo e la coesione economica sociale e territoriale. Quindi la presente procedura comparativa si concentra sulla ricerca di figure in grado di svolgere assistenza alle attività tecniche di gestione, coordinamento e monitoraggio, pertanto l’incarico prevederà le seguenti attività:

- supporto tecnico-scientifico agli uffici della Città metropolitana di Bologna ed agli Enti Locali, per le attività di aggiornamento fisico, procedurale, economico e finanziario degli interventi sul Sistema di Gestione Progetti (SGP), sviluppato dall’Agenzia per la Coesione Territoriale in coerenza con il Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio (SNM);
- supporto tecnico-scientifico ai RUP coinvolti nell’attuazione e programmazione degli interventi al fine di intervenire, ove opportuno, con suggerimenti e raccomandazioni per apportare eventuali correttivi all’azione in corso;
- verifica dell’andamento finanziario degli interventi e attività in relazione ai contributi richiesti e/o richiedibili, alla capienza delle spese sostenute ed alla rendicontazione delle stesse su piattaforma informatica SGP al fine di accrescere l’efficienza delle procedure di trasmissione dei dati dal sistema locale al SNM istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- analisi dei dati di monitoraggio e predisposizione della reportistica sullo stato di avanzamento e attuazione del piano operativo in relazione al rispetto dei cronoprogrammi degli interventi ai fini delle attività di rendicontazione e certificazione della spesa;
- elaborazione di relazioni periodiche sullo stato di attuazione del Piano operativo di supporto alle attività del Responsabile Unico dell’Attuazione.

La natura dell’incarico richiederà al collaboratore la partecipazione ad incontri, riunioni informative, sessioni di lavoro congiunto, aggiornamenti con i responsabili delle attività.

La struttura organizzativa della Direzione Generale non presenta nell’attuale organico professionalità con alta specializzazione per assolvere alle attività di cui al precedente elenco. Si rende necessario pertanto acquisire una professionalità esterna e a tal fine si provvederà tramite procedura comparativa previo avviso pubblico come indicato dal vigente regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi.

Preventivamente all’avvio della procedura di affidamento, la Direzione Generale ha provveduto alla ricognizione reale³ delle professionalità interne all’Amministrazione metropolitana tramite il

³ Vedi il comma 3 dell’art. 61 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi dell’Ente.

Servizio Controllo Interno e Organizzazione. La ricognizione sulle professionalità ha dato esito negativo⁴.

Il Direttore Generale, in qualità di Responsabile Unico dell'Attuazione (RUA)⁵ del Piano operativo e Responsabile della linea di azione (RLA) “azioni di rafforzamento della PA attraverso azioni di assistenza tecnica sviluppo capacità e competenze, informazione, divulgazione”, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, intende individuare una figura professionale tramite procedura comparativa previo pubblico avviso a cui affidare l'incarico descritto per una spesa complessiva stimata in massimo € 21.200,00 (ventunomiladuecento/euro) onnicomprensivo di oneri ed IVA se dovuta, a decorrere indicativamente dal mese di giugno 2019 per la durata di 8 mesi.

Il corrispettivo è stabilito in funzione di quanto indicato dal comma 2 dell'art. 63 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Detto compenso si ritiene adeguato e congruo rispetto all'incarico da svolgere sia per tipologia - consulenza altamente qualificata – sia per la complessità dell'incarico derivante dall'oggetto dello stesso, risultando inoltre in linea con quanto precedentemente stabilito per contratti equivalenti.

In merito a detta procedura, gli ulteriori oneri per la sicurezza derivanti dal rischio di interferenze sono pari a zero in ragione della natura intellettuale della prestazione. La prestazione ai sensi del comma 4 art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è di natura temporanea e altamente qualificata.

L'individuazione del collaboratore, verificata la sussistenza dei requisiti di base, avverrà a seguito di valutazione comparativa del titolo di studio, del curriculum e di eventuale colloquio secondo i criteri indicati e mediante applicazione di punteggi.

Per tutti i requisiti di accesso alla selezione, valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali si rimette specificamente ai punti 4 e 5 dell'avviso pubblico contenente i termini e le modalità di partecipazione e che costituisce Allegato 1) al presente atto, a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La Città metropolitana di Bologna si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. Nel caso in cui la selezione vada deserta o sia infruttuosa, il Direttore Generale potrà procedere al conferimento dell'incarico di collaborazione in via diretta, previa verifica della sussistenza dei medesimi requisiti richiesti dall'avviso pubblico ai sensi dell'art.65 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per le ulteriori caratteristiche tecniche dell'offerta si rimette all'avviso pubblico contenente le modalità di partecipazione che costituisce allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale.

Il termine e la modalità di presentazione delle dichiarazioni di interesse sono fissati nello schema di avviso pubblico allegato alla presente determinazione.

L'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'albo pretorio telematico e nel sito web istituzionale della Città metropolitana di Bologna.

L'esito della valutazione sarà pubblicata esclusivamente sul sito web della Città Metropolitana di Bologna www.cittametropolitana.bo.it sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni.

La valutazione dei titoli, dei curricula⁶ e l'eventuale colloquio saranno effettuati da apposita commissione nominata dal Direttore Generale successivamente alla scadenza della data di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR n. 679/2016.

Il presente atto è adottato in conformità agli art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e dell'ultravigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si procederà con successiva determinazione dirigenziale all'affidamento definitivo e alla stipula del

⁴ Vedi la risposta del Servizio Controllo interno e Organizzazione P.G. n. 29691/2019, alla richiesta di ricognizione P.G.29684/2019.

⁵ Designazione con Atto del Sindaco metropolitano PG 23134/2018

⁶ Vedi il comma 1 dell'art. 64 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e sevizi.

contratto.

Responsabile del procedimento, che si dovrà concludere entro 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è il Direttore Generale.

Allegati:

Allegato 1 “Avviso pubblico”

Allegato 2 “Manifestazione di interesse”

Si richiama:

Delibera di Consiglio N. 9 della seduta del 06/02/2019 PG N. 8623 del 07/02/2019 (IP 191/2019)

Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e allegati ufficiali.

Atto del Sindaco Metropolitan N. 26 del 06/02/2019, PG 8415 del 06/02/2019 - (IP 213/2019) -

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021.

Si richiama:

Delibera di Consiglio N. 9 della seduta del 06/02/2019 PG N. 8623 del 07/02/2019 (IP 191/2019)

Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e allegati ufficiali.

Atto del Sindaco Metropolitan N. 26 del 06/02/2019, PG 8415 del 06/02/2019 - (IP 213/2019) -

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021.

Bologna, data di redazione 28/05/2019

Il Dirigente/Il Responsabile

GIACOMO CAPUZZIMATI

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.