



SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, A TEMPO PIENO, DELLA DURATA DI 24 MESI, PER NR. 1 (UN) POSTO DI SPECIALISTA CONTABILE (CAT. D) PRESSO IL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE – U.O. Entrate e Contabilità.

Prova numero 2

1. Per quale finalità, secondo l'art. 166 del TUEL, gli enti locali costituiscono un 'Fondo di riserva'?

- a) Per far fronte all'eventualità del dissesto finanziario dell'Ente
- b) Per i casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o in cui le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti
- c) Nel solo caso in cui le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti

2. Secondo quanto stabilito dall'art. 162 del TUEL in merito alle entrate e alle spese dell'ente locale è corretto affermare che:

- a) Tutte le entrate sono iscritte in bilancio al netto delle spese di riscossione a carico degli enti locali
- b) Tutte le spese sono iscritte in bilancio integralmente, senza alcuna riduzione delle correlate entrate
- c) Tutte le spese sono iscritte in bilancio con la riduzione delle correlate entrate

3. Quali delle seguenti spese previste nel bilancio di competenza si possono correttamente impegnare?

- a) Il fondo di riserva
- b) Il fondo rischi
- c) Nessuna delle precedenti

4. In merito ai residui passivi è corretto affermare:

- a) Sono somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- b) È vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate
- c) Costituiscono residui passivi le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio

5. Il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.Lgs. 118/2011 consiste nel fatto che:

- a) La liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare
- b) Si considerano impegnate alcune tipologie di spesa solo quando si effettua il materiale pagamento
- c) Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza

6. Qual'è la differenza tra "bilanci preventivi" e "rendiconti della gestione"?

- a) I "bilanci preventivi" elencano tutte le entrate "certe" che si verificheranno nell'anno finanziario, nonché i debiti "certi, liquidi ed esigibili" che si dovranno pagare nello stesso periodo, mentre i "rendiconti della gestione" accertano, a posteriori, le entrate e le spese di cui sopra
- b) I "bilanci preventivi" si sostanziano in una relazione sulle entrate e sulle spese che si prevedono nel futuro anno finanziario, mentre i "rendiconti della gestione" sono una analisi critica dei risultati (attivi e passivi) raggiunti nello stesso periodo di cui sopra
- c) I "bilanci preventivi" prevedono i fenomeni di gestione, perciò, con essi, si determinano tutte le entrate e tutte le spese che si prevede di effettuare durante il triennio di riferimento, mentre coi "rendiconti della gestione" si dà conto di tutte le entrate e tutte le spese che effettivamente si sono verificate durante l'ultimo esercizio chiuso e si determina il risultato contabile d'amministrazione

7. I controlli esterni sulla gestione degli EE.LL., ai sensi del T.U. degli Enti locali sono esercitati da:

- a) Il Presidente della regione di appartenenza
- b) Il giudice amministrativo
- c) La corte dei conti

8. Secondo il TUEL a chi spetta la verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale di previsione?

- a) Al Revisore dei conti
- b) Al Sindaco
- c) Al Responsabile del servizio finanziario

9. Secondo il TUEL l'autonomia finanziaria degli enti locali:

- a) E' basata solo sulla disponibilità di risorse proprie
- b) E' garantita solamente dalla certezza delle risorse trasferite dallo Stato
- c) E' fondata su certezza di risorse proprie e trasferite

10. Il testo dell'articolo 147 bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto:

- a) Da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- b) Esclusivamente dal Segretario generale
- c) Dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il segretario e il revisore dei conti (o il collegio dei revisori)

11. Cos'è un ordinativo di incasso?

- a) È il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore
- b) È la somma che il comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili
- c) È il titolo mediante il quale l'Ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore

12. Le somme per le spese per il trattamento economico tabellare dei dipendenti:

- a) Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
- b) Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione
- c) Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo

13. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta in merito allo stato patrimoniale dell'ente?

- a) Esso rappresenta solo la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio
- b) Esso rappresenta solo i risultati della gestione patrimoniale con esclusione dei crediti inesigibili
- c) Esso rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio

14. Quale fra le seguenti è una spesa corrente?

- a) La quota capitale di un mutuo
- b) La spesa per l'acquisto di un automezzo
- c) La spesa di funzionamento di un servizio

15. Ai sensi del testo unico degli Enti Locali, da cosa è stabilita la cadenza periodica del controllo di gestione relativo all'attività amministrativo/gestionale delle Province, Comuni, Comunità Montane, Unioni di Comuni e delle Città Metropolitane?

- a) Dal regolamento di contabilità dell'ente
- b) Dalla legge regionale
- c) Dalla legge statale

16. La Città metropolitana sta espletando una procedura di gara. La Commissione è composta da tre persone di cui una è l'Assessore ai LL.PP.:

- a) La composizione della commissione è legittima.
- b) La composizione della commissione è illegittima
- c) La composizione della commissione è legittima a condizione che gli altri membri della Commissione siano Dirigenti dell'Ente

17. Chi elegge il Sindaco Metropolitano?

- a) In via diretta i cittadini del territorio della Città Metropolitana
- b) In via indiretta i cittadini del territorio della Città Metropolitana
- c) In nessuno dei casi precedenti

18. Che cosa si intende per "regolamento di contabilità" della Città Metropolitana?

- a) Il complesso di norme che disciplinano le attività contabili e gestionali dell'Ente locale
- b) Le norme che regolano solo l'organizzazione e la gestione del servizio finanziario
- c) Le norme finalizzate esclusivamente alla cronoprogrammazione del bilancio

19. La Città metropolitana è rappresentata da:

- a) Il Sindaco
- b) Il Consiglio
- c) Il Segretario generale

20. I funzionari e i dipendenti dello stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili degli atti compiuti in violazione di diritti?

- a) Sì, in base all'art. 28 della Costituzione
- b) No, mai
- c) Sì, ma solo nel caso di responsabilità civile

21. La conoscenza dei codici di comportamento, nonché il loro monitoraggio è curato da:

- a) Dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV)
- b) Solo l'ufficio dei procedimenti disciplinari
- c) Il Responsabile della prevenzione della corruzione

22. Secondo la legge n. 241/90 l'amministrazione, nell'adozione del provvedimento finale, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento?

- a) sì, può discostarsi ma deve indicarne la motivazione nel provvedimento finale
- b) no, deve attenersi sempre alle risultanze istruttorie condotte dal responsabile del procedimento
- c) sì, può discostarsi adottando diverse determinazioni senza obbligo di motivazione

23. Ai sensi della legge 241/90, in quali casi il provvedimento amministrativo non deve essere motivato?

- a) qualora concerna atti normativi a contenuto generale
- b) qualora concerna l'organizzazione amministrativa
- c) qualora riguardi lo svolgimento dei pubblici concorsi

24. L'art. 1, comma 51 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ha disciplinato per la prima volta in Italia il c.d. 'wisthelblowing', cioè la segnalazione, da parte del dipendente pubblico, di illeciti di cui sia venuto a conoscenza per il suo lavoro. Cosa ha previsto in particolare il nuovo art. 54-bis della legge 165/2001 a tale proposito?

- a) Ha previsto tra le altre cose che il dipendente venga trasferito ad altro incarico per evitare ritorsioni sul posto di lavoro a causa delle segnalazioni presentate
- b) Ha previsto tra le altre cose un fondo speciale per risarcire il dipendente che abbia subito vessazioni o ritorsioni sul posto di lavoro a causa delle segnalazioni presentate
- c) Ha previsto tra l'altro che il dipendente non può essere sottoposto a misure organizzative aventi effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro in conseguenza della segnalazione di illeciti

25. Stando a quanto stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed Enti locali, la retribuzione dei dipendenti degli enti locali:

- a) E' corrisposta mensilmente, incluse le voci del trattamento economico accessorio
- b) E' corrisposta mensilmente, salvo le voci del trattamento economico accessorio per le quali la contrattazione decentrata integrativa prevede diverse modalità temporali di erogazione
- c) E' corrisposta mensilmente, mentre le voci del trattamento economico accessorio oggetto della contrattazione decentrata integrativa sono corrisposte in unica soluzione a fine anno unitamente alla tredicesima

26. Per perfezionare un pagamento è necessario che l'ente locale:

- a) Emetta fattura
- b) Indichi l'ammontare residuo dopo il pagamento
- c) Emetta mandato di pagamento

27. Lo strumento con il quale vengono assegnati gli obiettivi di gestione ai dirigenti/responsabili di servizio e':

- a) Il Bilancio di previsione
- b) Il Piano esecutivo di gestione (PEG)
- c) Il Documento unico di programmazione (DUP)

28. Possono i dirigenti, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate per legge, impegnare ed ordinare le spese con propri atti?

- a) Sì, senza alcun vincolo
- b) Sì, nei limiti dei fondi assegnati in bilancio e nel rispetto degli atti di programmazione
- c) No, soltanto il Sindaco Metropolitanò può impegnare e ordinare le spese con propri atti

29. Ai sensi dell'art. 162 del TUELL, il totale delle spese è finanziato:

- a) Dal totale delle entrate correnti
- b) Dal totale delle entrate fatte salve le eccezioni di legge
- c) Dal 90% delle entrate sommate al fondo di riserva

30. Quante sono le fasi della spesa secondo l'art. 182 del T.U.E.L.:

- a) Due: l'impegno e la liquidazione
- b) Due: La liquidazione e il pagamento
- c) Quattro: l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento