

## **DOMANDE MATERIE D'ESAME**

### **Gruppo 1**

- QUALI SONO GLI ORGANI DELLA CITTA' METROPOLITANA
- LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
- LE DELIBERE
- ESECUTIVITA' DELLE DETERMINE
- IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA
- I PRINCIPI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
- GLI SPORTELLI UNICI
- L'ESERCIZIO DI FUNZIONI IN FORMA ASSOCIATA
- QUALI SONO GLI ORGANI DEL COMUNE
- IL SEGRETARIO GENERALE
- IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI
- LE FUNZIONI DEI DIRIGENTI
- LE DETERMINE
- IL PRINCIPIO DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA
- IL PRINCIPIO DI IMPARZIALITA'
- LE PRINCIPALI FUNZIONI COMUNALI
- GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE NEGLI ENTI LOCALI
- GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO DEGLI ENTI LOCALI
- ESECUTIVITA' DEGLI ATTI
- IL CONSIGLIO METROPOLITANO
- LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE
- GLI ORGANI ESECUTIVI DEL COMUNE E DELLA CITTA' METROPOLITANA
- LE UNIONI DEI COMUNI
- DIFFERENZA TRA DELIBERE E DETERMINE
- IL PRINCIPIO DI ECONOMICITA'
- I PARERI PREVENTIVI SULLE DELIBERE
- LE ATTRIBUZIONI DEL SINDACO NELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE
- IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

- ELEZIONI DEL CONSIGLIO METROPOLITANO
- IL PRINCIPIO DELLA PROGRAMMAZIONE NEGLI ENTI LOCALI
- RUOLO E FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA
- IL SINDACO METROPOLITANO
- LA GIUNTA COMUNALE
- LA CONFERENZA METROPOLITANA
- IL SUAP

## **Gruppo 2**

- INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI E INCARICHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO
- LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
- LA PRIVATIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO
- LE FASI DI GESTIONE DELL'ENTRATA
- IL BILANCIO DI PREVISIONE
- I REQUISITI DI ORDINE GENERALE DELL'AGGIUDICATARIO
- LE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI IMPORTI INFERIORI ALLE SOGLIE COMUNITARIE
- IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO
- IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE A CONTATTO CON IL PUBBLICO
- IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP)
- IL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO
- IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- COME E' STRUTTURATO IL BILANCIO DI PREVISIONE
- IL RENDICONTO DI GESTIONE
- IL PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE
- IL CONTRATTO D'APPALTO
- IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
- LA DECISIONE A CONTRARRE
- LE FASI DI GESTIONE DELLA SPESA
- I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI

- LE TIPOLOGIE DI SANZIONI DISCIPLINARI NEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO
- OBBLIGO DI ASTENSIONE DEL PUBBLICO DIPENDENTE
- PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO DEL PUBBLICO DIPENDENTE
- LA VARIAZIONE DI BILANCIO
- IMPEGNI PLURIENNALI
- L’AFFIDAMENTO DIRETTO
- LE FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI UN APPALTO
- IL CODICE DISCIPLINARE
- IL DEBITO FUORI BILANCIO
- MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E RICORSI
- LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE
- I PRINCIPI DI COMPETENZA E DI CASSA
- LA PROCEDURA APERTA
- LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI
- GLI ATTI CHE REGOLANO IL RAPPORTO DI LAVORO DEL PUBBLICO DIPENDENTE

### **Gruppo 3**

- IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- INFORMAZIONI E DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE PUBBLICATI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SECONDO IL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013
- I CONTENUTI DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA/SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO
- I PRINCIPALI DIRITTI GARANTITI AGLI INDIVIDUI DAL GDPR 2016/679
- LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
- DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO
- CONFERENZE DI SERVIZI
- IL SILENZIO ASSENSO

- I VIZI DEL PROVVEDIMENTO
- ESCLUSIONI E LIMITI ALL'ACCESSO CIVICO
- IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- IL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- I PRINCIPI GENERALI CHE GUIDANO LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA SECONDO IL DECRETO LEGISLATIVO N. 33 DEL 2013
- GLI ACCERTAMENTI D'UFFICIO
- LA TUTELA DEI CONTROINTERESSATI ALLA RICHIESTA DI ACCESSO
- ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO EX ART. 24 LEGGE 241/90.
- I TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
- COMUNICAZIONE DEI MOTIVI OSTATIVI ALL'ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA E DIRITTI DEI PARTECIPANTI AL PROVVEDIMENTO
- L'ACCESSO CIVICO
- IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA
- A NORMA DEL GDPR 2016/679 COSA SI INTENDE PER DATO PERSONALE?
- I DATI SENSIBILI SECONDO LA NORMATIVA SULLA PRIVACY
- RUOLI E RESPONSABILITÀ NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ESEMPI DI STATI, QUALITÀ PERSONALI E FATTI CHE POSSONO ESSERE COMPROVATI CON DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI SECONDO IL D.P.R. 445/2000
- LA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ – SCIA
- IL TITOLARE E IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- NOZIONE DI CERTIFICATO AMMINISTRATIVO SECONDO IL D.P.R. 445/2000