

## DOMANDE COLLOQUIO

1. VARIAZIONE DI BILANCIO, IL CANDIDATO NE ESPONGA ALMENO UNA TIPOLOGIA.
2. RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.
3. IL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.
4. LE FASI DELL'ENTRATA E DELLA SPESA DEL BILANCIO DELL'ENTE LOCALE.
5. LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA NELL'ENTE LOCALE: GLI ATTI PRINCIPALI E GLI ORGANI PREPOSTI.
6. IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA RESI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.
7. IL CANDIDATO TRATTI GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'ACCERTAMENTO DI ENTRATA
8. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE DIFFERENZE TRA PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE SU UN ATTO DELIBERATIVO.
9. IL CANDIDATO TRATTI DELLA DISTINZIONE TRA FUNZIONI DI INDIRIZZO E FUNZIONI DI GESTIONE FORNENDONE QUALCHE ESEMPIO IN AMBITO CONTABILE.

10. IL CANDIDATO TRATTI L'ARGOMENTO DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA. DEFINIZIONE E QUALCHE ESEMPIO.
11. IL CANDIDATO TRATTI GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'IMPEGNO DI SPESA.
12. IL CANDIDATO TRATTI DELLE FASI DELLA SPESA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA LIQUIDAZIONE.
13. IL CANDIDATO TRATTI SULLE SPESE DI INVESTIMENTO DEGLI ENTI LOCALI.
14. IL CANDIDATO TRATTI DEL PRINCIPIO DI COMPETENZA FINANZIARIA.
15. IL CANDIDATO TRATTI DELLE COMPETENZE DEI DIRIGENTI NELLA GESTIONE DEL BILANCIO.
16. IL CANDIDATO TRATTI DELLE COMPETENZE DELL'ORGANO DI REVISIONE.
17. IL CANDIDATO TRATTI SULLE COMPETENZE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.
18. IL CANDIDATO TRATTI SULLE DIFFERENZE TRA SPESA CORRENTE E SPESA INCONTO CAPITALE CON QUALCHE ESEMPIO.
19. IL CANDIDATO TRATTI DEL PEG: FINALITÀ E CARATTERISTICHE.
20. IL CANDIDATO TRATTI LA FUNZIONE AUTORIZZATORIA DEL BILANCIO DI PREVISIONE.
21. IL CANDIDATO TRATTI SULLE DIFFERENZE FRA RISORSE PROPRIE E TRASFERITE NELL' ENTE LOCALE FORNENDONE QUALCHE ESEMPIO.

1. IL CANDIDATO TRATTI DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI PROPRIE DELLA CITTÀ METROPOLITANA E NE FORNISCA QUALCHE ESEMPIO.
2. IL CANDIDATO TRATTI DEI PRINCIPALI ASPETTI DELLO SMART WORKING O LAVORO AGILE.
3. SECONDO LA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY COSA SI INTENDE PER “DATI PERSONALI”?
4. COSA SI INTENDE PER “DATI SENSIBILI”?
5. IL CANDIDATO ILLUSTRIL IL D.LGS. 33/2013.
6. COSA SI INTENDE PER "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"?
7. COSA PREVEDE IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE?

### **INFORMATICA**

- Il candidato illustri la funzione INCOLLA SPECIALE
- Il candidato illustri i vari tipi di FORMATO DELLE CELLE
- Il candidato illustri la funzione TESTO IN COLONNE
- Il candidato illustri la funzione INTESTAZIONE A PIÈ DI PAGINA
- Il candidato illustri la funzione ORDINA E FILTRO
- Il candidato illustri la formula CONCATENA
- Il candidato illustri la funzione SPOSTA O COPIA