

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
SENZA IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 2344 del 04/11/2024

AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE  
SERVIZIO AREA SVILUPPO ECONOMICO

**OGGETTO:** PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI INTERVENTO DISTRETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DEL "FESTIVAL NARRATIVO METROPOLITANO DEL PAESAGGIO - TERZA EDIZIONE"- APPROVAZIONE DEL TESTO DELL'AVVISO E DELLA MODULISTICA DI PARTECIPAZIONE.

**Il Dirigente/Funziario delegato**

**DECISIONE**

- 1) **Approva** l'Avviso pubblico per il finanziamento di programmi di intervento distrettuali per la realizzazione del "*Festival narrativo metropolitano del paesaggio*" – terza edizione e relativi allegati, costituente allegato 1) alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;
- 2) **Approva** la modulistica di partecipazione al citato avviso, costituente allegato 2) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **Dà atto** che i criteri di partecipazione al suddetto avviso sono stati approvati con Atto del Sindaco metropolitano n. 235 del 31/10/2024;
- 4) **Dispone** di dare idonea pubblicizzazione dell'avviso e si precisa che il termine di presentazione delle domande decorre dalla data di pubblicazione dello stesso sino alle ore 12:00 del 4 dicembre 2024;

- 5) **Dà atto** che l'Avviso prevede la selezione di progetti proposti da Ente, come Unione o gruppo appartenenti ai n° 6 distretti culturali, che abbiano ad oggetto un programma di intervento caratterizzato da elevato contenuto culturale, da attuarsi nel territorio della Città metropolitana di Bologna in connessione con uno o più degli itinerari promossi dal Territorio Turistico;
- 6) **Dà atto** che le predette risorse necessarie per la gestione dell'avviso rientrano nella dotazione di risorse correnti derivanti da assegnazione di avanzo di amministrazione per un importo pari a € 25.000,00<sup>1</sup> che è stata imputata al vigente Bilancio di Previsione 2024-2026 della Città metropolitana di Bologna sul cap. 106674 "Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali" - CDC 129;
- 7) **Dà atto** che si rimette a successivo atto dirigenziale l'approvazione della graduatoria dei beneficiari e l'assunzione dei relativi impegni di spesa e alla liquidazione dei contributi a fondo perduto ai Comuni facenti parte dei Distretti culturali;
- 8) **Informa** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg o, in alternativa, di 120 gg per ricorso straordinario al Capo di Stato, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.<sup>2</sup>

## MOTIVAZIONE

L'avviso si inserisce all'interno del nuovo sistema culturale metropolitano costruito nella condivisione con i Distretti Culturali, Città metropolitana di Bologna ha promosso una rinnovata attenzione delle politiche pubbliche di promozione culturale. Dal 2023 Città metropolitana ha dato il via a molteplici azioni di programmazione culturale e un nuovo programma di interventi di valorizzazione e promozione del paesaggio, tra cui il nuovo Festival Narrativo del Paesaggio che rafforza il percorso di sviluppo turistico di questi anni, in particolare legati ai cammini e agli itinerari ciclabili. La Città metropolitana ha infatti promosso negli ultimi anni, in stretta connessione con il Comune di Bologna, lo sviluppo di un nuovo turismo basato sui cammini e sugli itinerari ciclabili; Via degli Dei, Via della Lana e della Seta, Mater Dei, Flaminia minor, Via degli Etruschi, Piccola Cassia, Ciclovía del Sole, Ciclovía del Navile, Ciclovía del Santerno, Linea Gotica, Via del Fantini e

---

<sup>1</sup> Si tratta di risorse assegnate all'Area Sviluppo economico e sociale mediante applicazione di risorse derivanti da avanzo di amministrazione, con Delibera di Consiglio n° 33 del 31/07/2024.

<sup>2</sup> Si vedano il combinato disposto degli artt. 29 "Azioni di annullamento" e 41 "Notificazione del ricorso e suoi destinatari" del D.Lgs. n. 104/2010 per l'impugnazione al TAR e l'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971 per il ricorso al Capo dello Stato.

Ciclovía del Reno, Cammino di Sant'Antonio, Bologna Art Trail, Via Brentatori, Via del Gesso/Via dei Gessi e dei calanchi, Cammino dei Laghi, Via Francesca della Sambuca rappresentano le principali infrastrutture grazie alle quali turisti e cittadini possono fruire di un paesaggio culturale e naturale inedito. Inoltre sono in fase di progettazione nuovi percorsi collegati a eccellenze culturali, in gli itinerari Guerciniani, il percorso di Morandi, i luoghi Marconiani e i Cimiteri. Allo sviluppo turistico di questi anni si è accompagnata una rinnovata attenzione delle politiche pubbliche di promozione culturale, come testimonia la positiva esperienza di Bologna Estate, Trekking Urbano e del Festival Crinali.

Si intende potenziare queste linee di intervento programmando, in vista della terza edizione del Festival Narrativo Metropolitano del Paesaggio, eventi metropolitani che saldano e rafforzano i principali itinerari turistici e culturali promossi dal Territorio turistico Bologna-Modena con una nuova offerta culturale che verrà attuata da marzo a novembre 2025 anche in connessione con la programmazione di Bologna Estate.

Il Festival è promosso da Città metropolitana in stretta connessione con i sei Distretti culturali; attraverso il presente avviso pubblico si ricercano proposte di ambito distrettuale che possano contribuire alla definizione del programma, in una logica di coprogettazione.

Oggetto della domanda di finanziamento è quindi la definizione di un programma di intervento caratterizzato da elevato contenuto culturale, da attuarsi nel territorio della Città metropolitana di Bologna in connessione con uno o più degli itinerari promossi dal Territorio Turistico.

I programmi proposti dovranno elaborare una linea attinente al tema dell'80esimo Anniversario della Liberazione e dovranno prevedere almeno una iniziativa nei giorni di tale anniversario.

Si propone infatti di attivare un processo di ascolto e partecipazione della cittadinanza per comporre scritture e narrazioni del territorio legate agli anni della resistenza e della liberazione di cui si celebra l'80esimo anniversario nel 2025.

Questi racconti potranno essere raccolti e in diverse modalità performative, da:

- programmazione di eventi teatrali, reading, incontri pubblici;
- proiezioni cinematografiche, anche in raccordo con Archivi privati (a titolo esemplificativo Home movies);
- collaborazioni con musei del territorio sulle narrazioni specifiche del proprio territorio e conseguente valorizzazione delle aree museali;
- Interventi per la promozione della lettura e connessioni di ambito letterario.

Le proposte dovranno essere coerenti per ambiti tematici e per localizzazione con l'itinerario\gli itinerari individuati, ovvero: Via degli Dei, Via della Lana e della Seta, Mater Dei, Flaminia minor, Via degli Etruschi, Piccola Cassia, Ciclovía del Sole, Ciclovía del Navile, Ciclovía del Santerno,

Linea Gotica, Via del Fantini e Ciclovia del Reno, itinerari Guerciniani, il percorso di Morandi, i luoghi Marconiani, Cammino di Sant'Antonio, Bologna Art Trail, Via Brentatori, Via del Gesso/Via dei Gessi e dei calanchi, Cammino dei Laghi, Via Francesca della Sambuca e i Cimiteri.

La Città metropolitana attiverà un tavolo di coprogettazione con i progetti selezionati per la definizione di un programma unitario e integrato.

Tutte le iniziative presentate dovranno prevedere un sistema di monitoraggio delle azioni e degli eventi realizzati.

Sia nei programmi di intervento presentati che nel relativo sistema di monitoraggio, dovranno essere considerati attentamente, dando conto di ciò in candidatura:

- gli impatti in termini di sostenibilità (ambientale, economica e sociale) e di parità di genere, coerentemente con gli obiettivi delineati dal Piano per l'Uguaglianza della Città metropolitana di Bologna;
- gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale nel rispetto delle linee indicate nel "Protocollo di buone pratiche per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo e della produzione culturale" siglato tra Comune di Bologna e SLC, CGIL, FISTEL CISL, UILCOM UIL in data 23 marzo 2021.

Si precisa che le azioni di marketing e comunicazione del Festival (ad esempio: realizzazione di una immagine coordinata, definizione di piano di iniziative di comunicazione e animazione; creazione, rinnovamento e gestione di canali di comunicazione digitale, gestione attività di documentazione) verranno gestiti direttamente da Città metropolitana.

I criteri di selezione mirano ad individuare progettualità coerenti per ambiti tematici e per localizzazione con l'itinerario\gli itinerari individuati.

I destinatari dell'avviso sono:

- Enti coordinatori dei distretti culturali;
- Comuni singoli;
- Unioni di Comuni;
- Gruppi di Comuni associati, la rete deve essere composta da almeno 3 Comuni<sup>3</sup>;

---

<sup>3</sup> il soggetto titolare presenta la domanda di partecipazione e, in caso di assegnazione del contributo presenterà il rendiconto. Il titolare si occupa del coordinamento del progetto e i soggetti aderenti alla rete prendono parte all'ideazione e alla realizzazione del progetto complessivo. I partecipanti al progetto devono sottoscrivere un atto di partecipazione alla rete e di sostegno finanziario che si deve formalizzare in un accordo o lettera di adesione tra coloro che intendono partecipare al progetto presentato; tale documento deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti degli Enti partecipanti in data antecedente la presentazione del progetto e conservato dal soggetto titolare. Nei progetti presentati, i costi ammissibili, sia quelli indicati nella fase di presentazione del progetto, sia quelli effettivamente sostenuti e dichiarati in

appartenenti, come Ente, come Unione o gruppo proponente, ai n° 6 distretti culturali come definiti nell'elenco di cui all'allegato 1) successivo punto 8, in base all'Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra Città metropolitana e i singoli comuni dell'area metropolitana bolognese in materia di cultura, approvato con atto del Sindaco metropolitano n° 335 del 14/12/2021.

Per tali ragioni, la Città metropolitana, su proposta del Sindaco metropolitano, ha deciso di destinare un ammontare di risorse correnti derivanti da assegnazione di avanzo di amministrazione pari a € 25.000,00<sup>4</sup> - come previsto dal Bilancio di Previsione 2024-2026 - alla promozione di un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi a fondo perduto ai Comuni facenti parte dei Distretti culturali, come sopra precisato.

L'Area Sviluppo economico e sociale ha pertanto elaborato la proposta di Bando, come da allegato 1) al presente atto, contenente modalità e criteri di accesso al contributo, che sarà concesso nella misura del 90% della spesa ammessa e non potrà superare il massimale di € 4.166,00. Nel caso in cui non risulti utilizzabile l'intero ammontare delle risorse, come indicato al punto 4. *misure del contributo e cumulabilità*, si provvederà in fase di concessione a suddividere e assegnare l'importo residuo riparametrandolo in misura proporzionale all'importo della spesa ammessa di ciascun beneficiario. In tale eventualità potrà essere superato il valore del massimale, con una percentuale di contributo in ogni caso non superiore al 100% della spesa ammessa.

L'avviso sarà diffuso attraverso il sito di progetto ed inoltre disponibile al link [https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi\\_e\\_concorsi/Avvisi](https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Avvisi).

I destinatari potranno inviare la propria candidatura entro le ore 12.00 del 4 Dicembre 2024. Trascorso tale termine, sarà costituito un nucleo di valutazione che formulerà la proposta di graduatoria dei progetti ammissibili a contributo che sarà successivamente approvata con determina dirigenziale.

Infine, si dà atto che si provvederà con successive determinazioni dirigenziali all'assunzione dell'impegno di spesa dei contributi a fondo perduto ai Comuni facenti parte dei Distretti culturali, come sopra precisato, ai progetti ritenuti ammissibili, nonché alle loro liquidazioni, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio appositamente assegnati all'avviso pubblico "*Festival narrativo metropolitano del paesaggio*" – terza edizione.

Informa che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg o, in alternativa, di 120 gg per ricorso straordinario al Capo di Stato, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

#### **Allegati:**

---

fase di rendicontazione, possono essere sostenuti ed intestati sia dal soggetto titolare del progetto, sia dai soggetti partecipanti alla rete. Il contributo verrà erogato nei confronti del soggetto titolare.

<sup>4</sup> Si veda nota 1.

**Allegato 1** - Avviso pubblico per il finanziamento di programmi di intervento distrettuali per la realizzazione del “*Festival narrativo metropolitano del paesaggio*” – terza edizione;

**Allegato 2** - Modulistica di partecipazione.

*Bologna, 04/11/2024*

**Firmato digitalmente**  
**TROMBETTI GIOVANNA<sup>5</sup>**

---

<sup>5</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

## AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI INTERVENTO DISTRETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL NARRATIVO METROPOLITANO DEL PAESAGGIO – TERZA EDIZIONE

### 1. OBIETTIVI E TIPOLOGIA DI INTERVENTI

All'interno del nuovo sistema culturale metropolitano costruito nella condivisione con i Distretti Culturali, Città metropolitana di Bologna ha promosso una rinnovata attenzione delle politiche pubbliche di promozione culturale. Dal 2023 Città metropolitana ha dato il via a molteplici azioni di programmazione culturale e un nuovo programma di interventi di valorizzazione e promozione del paesaggio, tra cui il nuovo Festival Narrativo del Paesaggio che rafforza il percorso di sviluppo turistico di questi anni, in particolare legati ai cammini e agli itinerari ciclabili.

Città metropolitana ha infatti promosso negli ultimi anni, in stretta connessione con il Comune di Bologna, lo sviluppo di un nuovo turismo basato sui cammini e sugli itinerari ciclabili; Via degli Dei, Via della Lana e della Seta, Mater Dei, Flaminia minor, Via degli Etruschi, Piccola Cassia, Ciclovia del Sole, Ciclovia del Navile, Ciclovia del Santerno, Linea Gotica, Via del Fantini e Ciclovia del Reno, Cammino di Sant'Antonio, Bologna Art Trail, Via Brentatori, Via del Gesso/Via dei Gessi e dei calanchi, Cammino dei Laghi, Via Francesca della Sambuca che rappresentano le principali infrastrutture grazie alle quali turisti e cittadini possono fruire di un paesaggio culturale e naturale inedito. Inoltre sono in fase di progettazione nuovi percorsi collegati a eccellenze culturali, in particolare gli itinerari Guerciniani, il percorso di Morandi, i luoghi Marconiani e i Cimiteri. Allo sviluppo turistico di questi anni si è accompagnata una rinnovata attenzione delle politiche pubbliche di promozione culturale, come testimonia la positiva esperienza di Bologna Estate, Trekking Urbano e del Festival Crinali.

Si intende ora consolidare e potenziare queste linee di intervento programmando, in vista della terza edizione del Festival Narrativo Metropolitano del Paesaggio, eventi metropolitani che saldano e rafforzano i principali itinerari turistici e culturali promossi dal Territorio turistico Bologna-Modena con una nuova offerta culturale che verrà attuata da marzo a **novembre** 2025 anche in connessione con la programmazione di Bologna Estate.

Il Festival è promosso da Città metropolitana in stretta connessione con i sei Distretti culturali; attraverso il presente avviso pubblico si ricercano proposte di ambito distrettuale che possano contribuire alla definizione del programma, in una logica di coprogettazione.

Oggetto della domanda di finanziamento è quindi la definizione di un programma di intervento caratterizzato da elevato contenuto culturale, da attuarsi nel territorio della Città

metropolitana di Bologna in connessione con uno o più degli itinerari promossi dal Territorio Turistico.

I programmi proposti dovranno elaborare una linea attinente al tema dell'80esimo Anniversario della Liberazione, e dovranno prevedere almeno una iniziativa nei giorni di tale anniversario.

Si propone infatti di attivare un processo di ascolto e partecipazione della cittadinanza per comporre scritture e narrazioni del territorio legate agli anni della resistenza e della liberazione di cui si celebra l'80esimo anniversario nel 2025.

Questi racconti potranno essere raccolti in diverse modalità performative, da:

- programmazione di eventi teatrali, reading, incontri pubblici;
- proiezioni cinematografiche, anche in raccordo con Archivi privati (a titolo esemplificativo Home movies);
- collaborazioni con musei del territorio sulle narrazioni specifiche del proprio territorio e conseguente valorizzazione delle aree museali;
- Interventi per la promozione della lettura e connessioni di ambito letterario.

Le proposte dovranno essere coerenti per ambiti tematici e per localizzazione con l'itinerario\gli itinerari individuati, ovvero: Via degli Dei, Via della Lana e della Seta, Mater Dei, Flaminia minor, Via degli Etruschi, Piccola Cassia, Ciclovia del Sole, Ciclovia del Navile, Ciclovia del Santerno, Linea Gotica, Via del Fantini e Ciclovia del Reno, itinerari Guerciniani, il percorso di Morandi, i luoghi Marconiani, Cammino di Sant'Antonio, Bologna Art Trail, Via Brentatori, Via del Gesso/Via dei Gessi e dei calanchi, Cammino dei Laghi, Via Francesca della Sambuca e i Cimiteri.

La Città metropolitana attiverà un tavolo di coprogettazione con i progetti selezionati per la definizione di un programma unitario e integrato.

Tutte le iniziative presentate dovranno prevedere un sistema di monitoraggio delle azioni e degli eventi realizzati.

Sia nei programmi di intervento presentati che nel relativo sistema di monitoraggio, dovranno essere considerati attentamente, dando conto di ciò in candidatura:

- gli impatti in termini di sostenibilità (ambientale, economica e sociale) e di parità di genere, coerentemente con gli obiettivi delineati dal Piano per l'Uguaglianza della Città metropolitana di Bologna;
- gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale nel rispetto delle linee indicate nel "Protocollo di buone pratiche



per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo e della produzione culturale” siglato tra Comune di Bologna e SLC, CGIL, FISTEL CISL, UILCOM UIL in data 23 marzo 2021.

Si precisa che le azioni di promozione e comunicazione del Festival (ad esempio: realizzazione di una immagine coordinata, definizione di piano di iniziative di comunicazione e gestione di canali di comunicazione digitale, gestione attività di documentazione) verranno gestiti direttamente da Città metropolitana.

## **2. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda di finanziamento:

- Enti coordinatori in rappresentanza dell'intero Distretto;
- Comuni singoli;
- Unioni di Comuni;
- Gruppi di Comuni associati, la rete deve essere composta da almeno 3 Comuni<sup>1</sup> ;

appartenenti, come Ente, come Unione o gruppo proponente, ai n° 6 distretti culturali come definiti nell'elenco di cui al successivo punto 8, in base all'Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra Città metropolitana e i singoli comuni dell'area metropolitana bolognese in materia di cultura, approvato con atto del Sindaco metropolitano n° 335 del 14/12/2021.

Si veda elenco degli Enti facenti parte dei distretti al successivo punto 8.

## **3. TIPOLOGIA DELLE SPESE AMMISSIBILI PER I PROGETTI PUBBLICI**

Possono essere ammesse a contributo le spese correnti, strettamente e chiaramente inerenti i progetti presentati, e sostenute dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

---

<sup>1</sup> il soggetto titolare presenta la domanda di partecipazione e, in caso di assegnazione del contributo presenterà il rendiconto. Il titolare si occupa del coordinamento del progetto e i soggetti aderenti alla rete prendono parte all'ideazione e alla realizzazione del progetto complessivo. I partecipanti al progetto devono sottoscrivere un atto di partecipazione alla rete e di sostegno finanziario che si deve formalizzare in un accordo o lettera di adesione tra coloro che intendono partecipare al progetto presentato; tale documento deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti degli Enti partecipanti in data antecedente la presentazione del progetto e conservato dal soggetto titolare. Nei progetti presentati, i costi ammissibili, sia quelli indicati nella fase di presentazione del progetto, sia quelli effettivamente sostenuti e dichiarati in fase di rendicontazione, possono essere sostenuti ed intestati sia dal soggetto titolare del progetto, sia dai soggetti partecipanti alla rete. Il contributo verrà erogato nei confronti del soggetto titolare.

Non sono ammissibili:

- spese relative ad acquisto di immobili e di beni durevoli, quali ad esempio attrezzature di servizio, arredi, materiali di consumo, manutenzione dei locali e degli impianti, interventi di ristrutturazione;
- spese di personale di ruolo;
- spese generali.

#### **4. MISURE DEL CONTRIBUTO E CUMULABILITA'**

Il contributo è concesso nella misura del 90% della spesa ammessa e non potrà superare il massimale di € 4.166,00.

L'avviso pubblico prevede una dotazione di € 25.000,00 euro.

Qualora in fase di concessione, non risulti utilizzabile l'intero plafond a disposizione, si provvederà ad assegnare l'importo residuo riparametrandolo in misura proporzionale all'importo della spesa ammessa di ciascun beneficiario. In tale eventualità potrà essere superato il valore del massimale, con una percentuale di contributo in ogni caso non superiore al 100% della spesa ammessa.

I suddetti contributi non sono cumulabili con altre provvidenze erogate da altri enti pubblici e soggetti privati.

<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</b>
-------------------------------------------------

#### **5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo, redatte secondo l'apposita modulistica reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna devono essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del 4 dicembre 2024**, mediante la seguente modalità:

- tramite posta elettronica certificata, con firma digitale della domanda di soggetto titolato a rappresentare l'Ente, da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata: [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi telematici, o disguidi imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

## 6. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte.

Nel caso di progetti presentati in forma aggregata (non quindi da Unioni di Comuni) gli enti interessati dovranno individuare un soggetto capofila con funzioni di referente delle attività e della rendicontazione complessiva.

Ogni iniziativa indicata in relazione deve trovare corrispondenza all'interno della relazione tecnica e nel prospetto riepilogativo dei costi. Le iniziative che non trovino il corrispondente costo nel riepilogo dei costi NON verranno considerate ai fini del punteggio.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione.

- Relazione tecnica che deve contenere l'illustrazione dettagliata degli interventi, con indicazione della spesa che si intende sostenere e l'individuazione dell'itinerario\degli itinerari che si intendono valorizzare
- Prospetto riepilogativo dei singoli interventi con il relativo costo analitico.

Per i soli progetti presentati in forma aggregata (non da Unioni di Comuni) la domanda dovrà essere presentata dal Comune capofila e ad essa dovrà essere allegata, oltre ai documenti precedentemente indicati, anche la

- Dichiarazione di partecipazione operativa e/o finanziaria dei Comuni coinvolti nel progetto.

<b>MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE</b>
---------------------------------------------------

## 7. PRIORITÀ' E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione dei progetti, ai fini della predisposizione delle graduatorie relative, tiene conto della sussistenza delle seguenti condizioni di priorità a cui vengono attribuiti i seguenti punteggi.

Criteria	Punti
1. Interventi che si riferiscono all'ambito di un intero Distretto culturale	5
2. Coerenza tematica con l'itinerario\gli itinerari individuati	Da 1 a 5
3. Qualità e innovatività della proposta progettuale	Da 1 a 5

4. Progetti che valorizzano l'economia di prossimità (commercio, pubblici esercizi, artigianato)	3
5. Progetti che prevedono interventi sulla mobilità per favorire l'accessibilità agli eventi	3
6. Rispetto degli adempimenti definiti dal Regolamento per la gestione del fondo perequativo metropolitano, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 18 del 26/05/2021 e modificato con delibera n. 36 del 27/07/2022 <sup>2</sup> .	3
7. Interventi che, nell'ambito di un Distretto culturale, coinvolgono almeno 70% degli enti facenti parti del distretto.	3
<b>Punteggio massimo ottenibile:</b>	<b>27</b>

## 8. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I soggetti beneficiari potranno presentare una sola domanda di contributo.

### a) Raggruppamento delle candidature

Le candidature pervenute saranno suddivise in sei raggruppamenti in base all'appartenenza dell'ente o del gruppo proponente ai seguenti ambiti territoriali:

#### Distretti culturali metropolitani

##### Distretto Reno-Lavino-Samoggia

Casalecchio di Reno  
Monte San Pietro  
Sasso Marconi  
Valsamoggia     **Ente coordinatore**  
Zola Predosa

##### Distretto Imolese

Borgo Tossignano  
Casalfiumanese  
Castel del Rio

<sup>2</sup> Nel caso un'Unione o un Gruppo di Comuni associati si candidi e un Comune (o più Comuni) a questi appartenente non abbia rispettato gli adempimenti del Regolamento, il punteggio inerente il criterio 10 non sarà assegnato.

Castel Guelfo di Bologna  
Castel San Pietro Terme  
Dozza  
Fontanelice  
Imola **Ente coordinatore**  
Medicina  
Mordano  
Nuovo Circondario Imolese

### **Distretto Montagna**

Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese **Ente coordinatore**  
Alto Reno Terme **Ente coordinatore**  
Camugnano  
Castel d'Aiano  
Castel di Casio  
Castiglione dei Pepoli  
Gaggio Montano  
Grizzana Morandi  
Lizzano in Belvedere  
Marzabotto  
Monzuno  
San Benedetto Val di Sambro  
Vergato

### **Distretto Pianura Est**

Unione Reno-Galliera **Ente coordinatore**  
Argelato  
Baricella  
Bentivoglio  
Budrio  
Castel Maggiore  
Castello d'Argile  
Castenaso  
Galliera  
Granarolo dell'Emilia  
Malalbergo  
Minerbio  
Molinella  
Pieve di Cento  
San Giorgio di Piano  
San Pietro in Casale

### **Distretto Pianura Ovest**

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto **Ente coordinatore**  
Sant'Agata Bolognese

#### **Distretto Savena-Idice**

Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro  
San Lazzaro di Savena **Ente coordinatore**

Nell'ambito di ciascun raggruppamento, le candidature verranno ordinate in base ai criteri di cui al paragrafo 7.

Risulterà beneficiaria del contributo la prima candidatura classificata per ciascuno dei sei ambiti territoriali.

#### **b) Criteri da applicarsi in caso di parità di punteggio**

In caso di parità, sarà data priorità in ordine:

- ai progetti maggiormente rispondenti al criterio 1 (Interventi che si riferiscono all'ambito di un intero Distretto culturale);
- ai progetti che maggiormente rispondenti al criterio 3 (qualità progettuale);
- ai progetti presentati da, in ordine:
  - Ente coordinatore,
  - Unione di Comuni,
  - Gruppi di Comuni associati,
  - Singoli comuni.

### **9. NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE**

Le domande presentate verranno valutate da un nucleo di valutazione che formulerà ed approverà la graduatoria dei progetti ammissibili a contributo.

Il nucleo sarà istituito presso l'Area Sviluppo economico e sociale.

Alle sedute del nucleo di valutazione potranno essere chiamati a partecipare - fino ad un massimo di tre unità- esperti in materie specifiche attinenti le priorità del bando, interpellati a seconda della specificità dei progetti.

L'attività del Nucleo non comporta oneri di spesa per la Città metropolitana di Bologna.

## 10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata l'istruttoria delle domande di contributo, si procederà alla approvazione della graduatoria con apposito atto dirigenziale, in base alla istruttoria di merito compiuta dal Nucleo di valutazione in merito alla formazione della graduatoria stessa.

## CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

## 11. DECORRENZA DELLE INIZIATIVE E TEMPI DI ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE

Gli interventi dovranno essere realizzati **a partire dal 1 marzo 2025 e terminati entro il 30 novembre 2025.**

I programmi dovranno essere rendicontati per la liquidazione entro 18 mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo.

La documentazione finale di spesa da presentare ai fini della rendicontazione dovrà essere la seguente:

- 1) Modello di rendicontazione di spesa (firmata dal legale rappresentante dell'Ente) riportante un rendiconto analitico delle voci di spesa sostenute.  
La modulistica di rendicontazione per richiedere la liquidazione del contributo sarà reso scaricabile dal sito della Città metropolitana di Bologna, disponibile in internet al seguente indirizzo:  
[https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi\\_e\\_concorsi/Avvisi](https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Avvisi)
- 2) Relazione tecnica, a firma del beneficiario, che illustri le modalità di attuazione dell'intervento, l'avvenuta realizzazione dello stesso e i risultati conseguiti.
- 3) Fotocopia semplice delle fatture complete di copia semplice degli atti di liquidazione, mandati di pagamento e quietanze del tesoriere.

**I titoli di spesa** devono essere intestati al soggetto attuatore, riferiti all'iniziativa oggetto del contributo con **data non antecedente il 1° gennaio 2025** e non posteriore al 31 dicembre 2025.

La rendicontazione deve essere inviata con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda di contributo (Punto 6).

## 12. CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

La concessione dei contributi verrà effettuata con atto dirigenziale.

In tale ipotesi verrà assegnato ai beneficiari, per la rendicontazione dei progetti, un termine in ogni caso non inferiore a sei mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta concessione.

L'erogazione del contributo avverrà, con atto dirigenziale, a conclusione del progetto, previo positivo esperimento della rendicontazione delle spese sostenute, secondo le modalità previste ed indicate nell'atto di notifica di concessione del contributo.

Qualora le spese effettivamente sostenute risultassero inferiori alla spesa ammessa, il contributo verrà proporzionalmente ridotto, se inferiori al 60% della spesa ammessa, il contributo sarà revocato.

L'erogazione delle somme avverrà in un'unica soluzione entro 120 giorni dalla data di presentazione della rendicontazione di spesa.

In caso di concessione a Gruppi di Comuni associati, l'erogazione viene effettuata in favore del Comune titolare del progetto (capofila).

Nel caso di richiesta di integrazioni, i tempi previsti per l'erogazione verranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla data di regolarizzazione della pratica.

### **13. CASI DI REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il contributo verrà revocato, con determinazione del responsabile competente, nei seguenti casi:

1. qualora il beneficiario non provveda all'invio della documentazione tecnica e di spesa entro i 18 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo, salvo proroga per causa di forza maggiore, da richiedere prima della scadenza dei suddetti termini, pena la revoca del contributo stesso;
2. qualora la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore al 60% dell'importo del progetto ammesso a contributo;
3. qualora la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto, nei criteri che hanno determinato attribuzione di specifico punteggio e nei risultati conseguiti, al progetto presentato e ammesso a contributo;
4. se, a seguito di controlli e verifiche, venga rilevata la mancanza e/o la perdita dei requisiti sulla base dei quali è stato concesso il contributo, entro i 3 anni dalla sua erogazione.

In caso di revoca del contributo il beneficiario dovrà restituire le somme eventualmente già percepite aumentate degli interessi legali maturati a decorrere dalla data di notifica della revoca.



## ULTERIORI DISPOSIZIONI

### 14. ISPEZIONI E CONTROLLI

La Città metropolitana può effettuare ispezioni o controlli, anche a campione, al fine di verificare l'effettiva realizzazione del progetto, il possesso dei requisiti richiesti per la concessione del contributo e la loro corretta destinazione, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive anche nei tre anni successivi al pagamento del contributo.

Il beneficiario si impegna a rispettare le leggi in tema di prevenzione infortunistica, malattia professionale, a garantire le condizioni minime stabilite dai contratti collettivi nazionali di settore, dai contratti di lavoro di categoria provinciali, e di zona, o dagli accordi aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative nella categoria, nonché le normative di tutela dell'ambiente e di osservanza delle pari opportunità.

### 15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti all'avviso pubblico è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente avviso ed al compimento degli atti conseguenti, ed avverrà a cura di personale previamente autorizzato, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'avviso pubblico.

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa:

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

#### **Diritti degli Interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Città metropolitana di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento

che li riguarda o l'opposizione al trattamento (artt. 15 ss. del Regolamento Europeo 679/2016 e artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali).

L'apposita istanza alla Città metropolitana di Bologna è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della protezione dei dati presso la Città metropolitana di Bologna.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

## **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI**

Il Servizio competente per il procedimento di concessione dei contributi è l'Area Sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna Via Benedetto XIV, 3 in Bologna, presso i cui uffici è possibile prendere visione degli atti.

Il procedimento ha inizio il primo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione della domanda e terminerà entro **il 31 dicembre 2024**, con l'approvazione della graduatoria degli interventi.

La concessione avverrà nei 30 giorni successivi all'approvazione della graduatoria. L'esito del procedimento sarà comunicato tramite PEC a cura dell'Area Sviluppo economico.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, qualora l'amministrazione si renda inadempiente al dovere di provvedere sul procedimento avviato si potrà ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, quale Autorità Giudiziaria competente, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 2, comma 8 della L. 241/90.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Trombetti Dirigente dell'Area Sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

- Francesca Vacchetti al numero telefonico 051/6598150 e all'indirizzo e-mail [francesca.vacchetti@cittametropolitana.bo.it](mailto:francesca.vacchetti@cittametropolitana.bo.it)

nei seguenti orari: lunedì giovedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 15.00, nei giorni di martedì, mercoledì, dalle ore 09.00 alle ore 18.00.



**MODULO DI CANDIDATURA**

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI INTERVENTO  
DISTRETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL NARRATIVO  
METROPOLITANO DEL PAESAGGIO  
- TERZA EDIZIONE -**

(la presente domanda esente da bollo ai sensi della Tabella Art. 16 del D.P.R. 642/1972)

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail certificata \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_, legale rappresentante di:

Comune di \_\_\_\_\_, che presenta la candidatura in qualità di

ente coordinatore di distretto culturale<sup>2</sup>

altro Ente facente parte del distretto culturale,

in rappresentanza di tutto il distretto culturale \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;

Comune di \_\_\_\_\_, che presenta la candidatura singolarmente, nell'ambito del distretto culturale \_\_\_\_\_<sup>4</sup>;

Comune di \_\_\_\_\_, che presenta la candidatura come soggetto capofila del gruppo di Comuni associati (la rete deve essere composta da almeno 3 Comuni<sup>5</sup>) costituito da:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ facenti parte del distretto culturale \_\_\_\_\_<sup>6</sup>;

<sup>1</sup> Indicare i dati anagrafici del/della **Sindaco/a** o del/della **Presidente** dell'Ente proponente, o del Comune capofila in caso di candidatura da parte di gruppo di Comuni associati.

<sup>2</sup> Come individuati dall'Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra Città metropolitana e i singoli comuni dell'area metropolitana bolognese in materia di cultura, approvato con atto del Sindaco metropolitano n° 335 del 14/12/2021 e indicati al punto 8) dell'avviso pubblico.

<sup>3</sup> Indicare la denominazione del distretto culturale come da elenco al punto 8) dell'avviso pubblico.

<sup>4</sup> Vedi nota 3.

<sup>5</sup> il soggetto titolare presenta la domanda di partecipazione e, in caso di assegnazione del contributo presenterà il rendiconto. Il titolare si occupa del coordinamento del progetto e i soggetti aderenti alla rete prendono parte all'ideazione e alla realizzazione del progetto complessivo. I partecipanti al progetto devono sottoscrivere un atto di partecipazione alla rete e di sostegno finanziario che si deve formalizzare in un accordo o lettera di adesione tra coloro che intendono partecipare al progetto presentato; tale documento deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti degli Enti partecipanti in data antecedente la presentazione del progetto e conservato dal soggetto titolare. Nei progetti presentati, i costi ammissibili, sia quelli indicati nella fase di presentazione del progetto, sia quelli effettivamente sostenuti e dichiarati in fase di rendicontazione, possono essere sostenuti ed intestati sia dal soggetto titolare del progetto, sia dai soggetti partecipanti alla rete. Il contributo verrà erogato nei confronti del soggetto titolare.

<sup>6</sup> Vedi nota 3.

Unione dei Comuni \_\_\_\_\_, facente parte del distretto culturale \_\_\_\_\_<sup>7</sup>;

Circondario Imolese \_\_\_\_\_, facente parte del distretto culturale \_\_\_\_\_<sup>8</sup>;

### CHIEDE

di essere ammesso alla concessione del contributo di cui all'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI INTERVENTO DISTRETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL NARRATIVO METROPOLITANO DEL PAESAGGIO – TERZA EDIZIONE, relativamente alla spesa di euro \_\_\_\_\_ per spese correnti strettamente e chiaramente inerenti il progetto di seguito descritto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

### DICHIARA

*(Dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

Di impegnarsi a finanziare il progetto nella misura minima del 10% della spesa ammessa.

### DICHIARA INOLTRE CHE

*(Dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

<b>Spuntare le dichiarazioni nella seconda colonna (tali dichiarazioni dovranno trovare esplicito e puntuale riscontro nella relazione illustrativa del progetto; in caso contrario i punti non saranno attribuiti).</b>		
1. L'intervento si riferisce all'ambito di un intero Distretto culturale.	<input type="checkbox"/>	
2. L'intervento presenta coerenza tematica con l'itinerario\gli itinerari individuati di cui al punto 1 dell'avviso pubblico.	<input type="checkbox"/>	
3. L'intervento valorizza l'economia di prossimità (commercio, pubblici esercizi, artigianato).	<input type="checkbox"/>	
4. L'intervento prevede interventi sulla mobilità per favorire l'accessibilità agli eventi.	<input type="checkbox"/>	
5. I soggetti proponenti - compresi tutti i comuni facenti parte della compagine nel caso di domande presentate da Unioni e da Gruppi di	<input type="checkbox"/>	

<sup>7</sup> Vedi nota 3.

<sup>8</sup> Vedi nota 3.

Comuni - hanno rispettato gli adempimenti definiti dal Regolamento per la gestione del fondo perequativo metropolitano, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 18 del 26/05/2021 e modificato con delibera n. 36 del 27/07/2022 <sup>9</sup> .		
6. Interventi che, nell'ambito di un Distretto culturale, coinvolgono almeno 70% degli enti facenti parti del distretto.	<input type="checkbox"/>	

### **DICHIARA INOLTRE CHE**

*(Dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)*

- L'iniziativa sarà avviata \_\_\_\_\_ e terminerà entro \_\_\_\_\_
- Per realizzare l'iniziativa non sono stati ottenuti altri contributi pubblici (comunitari, statali o di altri enti pubblici).
- Saranno rispettati:
  - gli impatti in termini di sostenibilità (ambientale, economica e sociale) e di parità di genere, coerentemente con gli obiettivi delineati dal Piano per l'Uguaglianza della Città metropolitana di Bologna;
  - gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale nel rispetto delle linee indicate nel "Protocollo di buone pratiche per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo e della produzione culturale" siglato tra Comune di Bologna e SLC, CGIL, FISTEL CISL, UILCOM UIL in data 23 marzo 2021.

#### **Ai fini dell'ottenimento del contributo il/la sottoscritto/a si impegna a:**

- a) accettare le condizioni stabilite dalla Città metropolitana di Bologna per l'istruttoria delle domande e di obbligarsi ad adempiere alle formalità relative;
- b) consentire i controlli e gli accertamenti che la Città metropolitana di Bologna riterrà opportuni, in qualsiasi momento, e senza nessun obbligo di preavviso;
- c) comunicare tempestivamente alla Città metropolitana di Bologna eventuali variazioni apportate al progetto successivamente alla data di inoltro della domanda;
- d) inviare, entro 18 mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo da parte della Città metropolitana di Bologna, la documentazione richiesta ai fini della rendicontazione.

---

<sup>9</sup> Nel caso un'Unione o un Gruppo di Comuni associati si candidi e un Comune (o più Comuni) a questi appartenente non abbia rispettato gli adempimenti del Regolamento, il punteggio inerente il criterio 6 non sarà assegnato.

## **SOGGETTO REFERENTE:**

(nome cognome) \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**Si allegano alla domanda i seguenti documenti** che costituiscono parte integrante della stessa:

- 1) **relazione illustrativa** del progetto, che specifica sinteticamente:
  - A. delimitazione e caratteristiche del contesto e dell'area di intervento;
  - B. finalità ed obiettivi che si vogliono perseguire con il progetto;
  - C. descrizione degli interventi proposti, delle modalità e tempistiche di attuazione dell'iniziativa;
- 2) **prospetto riepilogativo dei singoli interventi con il relativo costo.**
- 3) **Dichiarazione di partecipazione operativa e/o finanziaria dei Comuni coinvolti nel progetto**, che dovrà essere redatta solo per i seguenti progetti:
  - a) presentati dall'ente coordinatore di distretto/altro ente in rappresentanza di tutto il distretto culturale;
  - b) presentati in forma aggregata (non da Unioni di Comuni);

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

### **1. Premessa**

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

### **3. Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa  
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204  
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia  
e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

### **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

Il dati personali sono trattati dai componenti dell'Area sviluppo economico - Servizio coordinamento SUAP e semplificazione per le imprese, e dai membri del Nucleo tecnico di valutazione autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

### **5. Finalità del trattamento e conoscibilità**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse alla formazione della graduatoria per la concessione del contributo di cui all'Avviso pubblico per il finanziamento di programmi di intervento per la promozione dell'economia di prossimità - anno 2022.

#### **6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

#### **7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **8. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo pari a 5 anni e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **9. Diritti degli interessati**

L'interessato, ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

#### **10. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso pubblico.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Il/La Legale Rappresentante<sup>10</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Il/La Sindaco/a del Comune proponente o del Comune capofila, il/la Presidente dell'Unione dei Comuni, il Presidente del Nuovo Circondario Imolese.