

Provincia di Bologna
Assessorato Agricoltura



**Criteria e modalità operative per la
realizzazione delle attività
di supporto
L. R. 28/98**

Avviso pubblico anno 2010

**Criteria e modalità per la realizzazione
delle attività di supporto
L. R. 28/98
Anno 2010**

Sommario

PREMESSA	3
1. AMBITO APPLICATIVO E OBIETTIVI.....	3
1.1 Beneficiari dei contributi	4
1.2 Modalità e tempistica per la presentazione dei progetti - Scadenze.....	4
1.3 Attività.....	5
1.4 Istruttoria e valutazione dei progetti.....	6
2.5 Contributi.....	7
2. SPESE AMMISSIBILI	8
3. RENDICONTAZIONE TECNICO-ECONOMICA	9
4. CONTROLLI	9
5. REVOCHE E SANZIONI.....	10
ALLEGATI	11

Criteria e modalità per la realizzazione delle attività di supporto

**L. R. 28/98
Anno 2010**

PREMESSA

In coerenza con il Programma Poliennale dei Servizi di Sviluppo al Sistema Agroalimentare e con le strategie di intervento individuate dagli strumenti programmatori che governano lo sviluppo rurale – il Programma Regionale ed il Programma Provinciale di Sviluppo Rurale - i presenti Criteri intendono promuovere attività relative sia al comparto zootecnico che a quello vegetale.

Nell'ambito dei comparti produttivi verrà data priorità alle produzioni tipiche e di qualità (prodotti DOP, IGP, DOC, DOCG, biologico, marchi territoriali o di qualità) e alle filiere locali. Si intendono inoltre sostenere attività inerenti le agroenergie, la tutela dell'ambiente e del paesaggio rurale, le emergenze fitosanitarie, la tutela della biodiversità, la multifunzionalità e la fornitura di servizi.

1. AMBITO APPLICATIVO E OBIETTIVI

I presenti criteri rappresentano atto di attuazione della L.R. 28/98 "Promozione dei Servizi di Sviluppo al Sistema Agroalimentare" Titolo III capo II "Assistenza tecnica di livello provinciale" e regolano in particolare gli aspetti procedurali relativi alla concessione dei contributi e alla gestione degli iter amministrativi degli interventi previsti nell'ambito delle azioni di supporto.

I soggetti che realizzano attività previste in progetti specifici ritenuti ammissibili dall'Amministrazione Provinciale possono accedere ai contributi previsti dalla legge.

Sono ammissibili a contributo progetti di durata annuale, che devono essere realizzati entro il 31 dicembre 2010.

Le attività previste devono essere di livello provinciale e comprendono le sole azioni di supporto

Nell'ambito degli obiettivi generali fissati dal Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2007 – 2013, dal Programma Poliennale dei Servizi di Sviluppo al Sistema Agro-Alimentare 2008 - 2013 e dal Programma Provinciale di mandato 2009 – 2014, si individuano **obiettivi di riferimento** finalizzati allo sviluppo dell'agricoltura e alla salvaguardia dell'ambiente.

Tali obiettivi sono:

- salvaguardia delle produzioni tipiche attraverso il rafforzamento del legame dei prodotti con il territorio e la presenza del prodotto sul mercato;

- mantenimento o miglioramento degli standard qualitativi dei prodotti vegetali e animali attraverso l'applicazione dei disciplinari di produzione sia nel settore zootecnico che vegetale;
- valorizzazione delle produzioni animali e vegetali attraverso l'applicazione della L.R. 28/99 e altri sistemi di certificazione del prodotto;
- introduzione e mantenimento di sistemi di qualità di processo e di sistemi di certificazione ambientale;
- adesione a sistemi di tracciabilità delle produzioni agro-alimentari;
- salvaguardia dell'ambiente, tutela del paesaggio agrario e delle risorse idriche, sviluppo delle zone rurali;
- mantenimento di attività produttive in zone svantaggiate;
- sviluppo della multifunzionalità delle aziende agricole e del ruolo di servizio in materia di promozione, valorizzazione, tutela dell'ambiente e del territorio (agriturismo, produzioni di nicchia, fattorie didattiche, tutela e riqualificazione di spazi naturali, tutela della biodiversità, vendita diretta, produzione di energia);
- sviluppo dell'imprenditoria giovanile e femminile;
- diffusione capillare dell'informazione nell'ambito del comparto agroalimentare;
- individuazione, utilizzo e diffusione di strumenti innovativi di assistenza tecnica indiretta.

1.1 Beneficiari dei contributi

In base alla L.R. 28/98 e successive modificazioni possono accedere ai contributi previsti per le attività di supporto i seguenti soggetti:

- a. associazioni aventi per scopo l'assistenza tecnica riconosciute ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia. Tale riconoscimento deve essere posseduto all'atto della presentazione del progetto;
- b. cooperative o altre persone giuridiche costituite da produttori agricoli che detengono il prodotto;
- c. cooperative o altre persone giuridiche che sono titolari di un rapporto contrattuale con i produttori che demandano ad essi attività di servizio;
- d. gli enti organizzatori della ricerca, le aziende agrarie sperimentali e i laboratori assimilati.

Per persone giuridiche si intendono tutte quelle previste dal codice civile.

I requisiti stabiliti dal presente paragrafo devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda

1.2 Modalità e tempistica per la presentazione dei progetti - Scadenze

Le strutture aventi titolo possono presentare all'Amministrazione Provinciale di Bologna i progetti, che andranno a costituire il "Programma Provinciale dei Servizi di Sviluppo al Sistema Agro-alimentare".

I progetti possono essere presentati da uno o più soggetti e devono pervenire alla Provincia di Bologna - Assessorato Agricoltura viale Silvani n°6 **entro lunedì 1 febbraio 2010.**

I progetti devono comprendere la domanda di finanziamento, compilata secondo il facsimile appositamente predisposto (*allegato 1*), e il progetto vero e proprio. Il modulo di domanda e i presenti Criteri sono reperibili all'indirizzo www.provincia.bologna.it/agricoltura/ o richiedibili per posta elettronica all'indirizzo spaa@provincia.bologna.it. In caso di progetti presentati da più soggetti interessati a ricevere ciascuno il contributo, la domanda deve essere predisposta e sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascun soggetto.

Le domande di finanziamento, corredate da fotocopia del documento d'identità, ai sensi degli articoli 8 e 10 del regolamento sui procedimenti dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano;
- mediante trasmissione con posta ordinaria o posta raccomandata, indirizzando la domanda a:
Provincia di Bologna Assessorato Agricoltura - Ufficio Promozione e Valorizzazione Territoriale - Viale Silvani 6 - 40122 Bologna;
- mediante inoltro della documentazione con firma digitale via e_mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: prov.bo@cert.provincia.bo.it
- mediante fax al numero 051/5274759 – Oggetto: Bando LR 28/98 – Anno 2010.

Si specifica che in caso di inoltro con posta ordinaria, **non farà fede la data indicata sul timbro postale, ma la data di ricezione**, si consiglia pertanto di provvedere alla trasmissione della documentazione in tempi congrui. In caso di inoltro con posta raccomandata farà fede la data di spedizione della raccomandata debitamente documentata.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si comunica che:

- l'Ufficio responsabile del Procedimento è l'U.O. Promozione e Valorizzazione Territoriale del Settore Sviluppo Economico;
- il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Franca Marulli;
- il procedimento si concluderà entro il **15 marzo 2010** con l'adozione di un provvedimento finale motivato;
- entro 10 giorni dall'eventuale ricevimento della comunicazione di non accoglimento della domanda, potranno essere presentate controdeduzioni corredate da documenti.
- il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio sino alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande a decorrere dal primo giorno disponibile successivo all'esecutività della deliberazione di approvazione.

Le **domande di finanziamento devono contenere** chiaramente:

- dichiarazione del/i richiedente/i di avere titolo alla presentazione del progetto stesso;
- dichiarazione del/i richiedente/i relativa ad eventuali altri finanziamenti richiesti per lo stesso progetto (o, in alternativa, di non aver richiesto altri finanziamenti).

1.3 Attività

In ottemperanza agli Orientamenti Comunitari per gli aiuti di stato nel settore agricolo e forestale 2007 – 2013 (GUCE 2006/C 319/01) possono essere ammesse ai benefici solo le attività realizzate e le spese sostenute successivamente all'atto di concessione dei benefici.

Le azioni di supporto riguardano attività trasversali ai progetti di assistenza tecnica o funzionali alla loro realizzazione e alla diffusione dei risultati, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi specifici individuati nella premessa ai presenti Criteri. Tali azioni si riferiscono principalmente a:

- attività di divulgazione e informazione (pubblicazioni, convegni, conferenze, seminari, visite di studio, gestione di sistemi informativi finalizzati all'aggiornamento e all'assistenza indiretta, trasmissioni televisive, ecc.) a supporto del raggiungimento degli obiettivi del Programma provinciale, con particolare riferimento all'introduzione delle innovazioni, allo sviluppo dell'imprenditoria giovanile e femminile, alla promozione dei prodotti tipici, allo sviluppo della multifunzionalità e della diversificazione produttiva, alla salvaguardia dell'ambiente e alla tutela della biodiversità;
- azioni di supporto tecnico alla realizzazione del Programma Provinciale dei Servizi di Sviluppo al Sistema Agroalimentare nel suo complesso e alle attività di assistenza tecnica diretta e indiretta.

Con il presente avviso pubblico si intende garantire le seguenti **azioni di supporto**:

- supporto tecnico alla realizzazione delle attività nell'ambito del settore delle produzioni vegetali, mediante organizzazione e gestione delle riunioni periodiche di coordinamento provinciale dei tecnici che forniscono assistenza all'applicazione dei Disciplinari di Produzione Integrata e delle Norme tecniche di produzione biologica, redazione, a cadenza periodica, dei bollettini tecnici di produzione integrata e biologica contenenti indirizzi tecnici coerenti con i disciplinari di produzione integrata e con la normativa in vigore, gestione delle eventuali deroghe ai disciplinari, di carattere locale, preventivamente definite ed approvate a livello regionale, partecipazione alle riunioni periodiche di coordinamento regionale di settore presso il Servizio Fitosanitario Regionale, collaborazione alla predisposizione e realizzazione di programmi di divulgazione e informazione sui temi inerenti la produzione integrata e biologica, organizzazione e gestione delle azioni previste dal piano provinciale "Lotta ai giallumi della vite" e da eventuali piani relativi ad altre emergenze fitosanitarie, consulenza specialistica nell'attuazione dei controlli sul rispetto degli adempimenti previsti dai Disciplinari di Produzione Integrata, supporto alla gestione del servizio agrometeorologico e dei modelli previsionali delle avversità fitosanitarie;
- supporto tecnico nel settore dell'irrigazione mediante partecipazione alle riunioni periodiche di coordinamento provinciale dei tecnici che forniscono assistenza all'applicazione dei Disciplinari di Produzione Integrata e delle Norme tecniche di produzione biologica, collaborazione alla redazione dei bollettini tecnici di produzione integrata e biologica, analisi dei fabbisogni informativi dei tecnici e loro aggiornamento, collaborazione alla predisposizione e realizzazione di programmi di divulgazione e informazione sui temi inerenti l'irrigazione, collaborazione alla realizzazione del progetto relativo al monitoraggio della falda freatica.

1.4 Istruttoria e valutazione dei progetti

L'istruttoria dei progetti è finalizzata all'ammissione ai finanziamenti.

La valutazione dei progetti verrà effettuata, sulla base dei criteri di seguito riportati, da una commissione nominata dall'Amministrazione provinciale, costituita da funzionari dell'Assessorato all'Agricoltura.

In caso di documentazione mancante o incompleta, o qualora si rendano necessari chiarimenti, verrà inviata richiesta di integrazione ai titolari dei progetti, che hanno tempo 15 giorni per soddisfare le richieste, pena l'archiviazione dei progetti stessi.

Al termine della valutazione verrà presentata una proposta di graduatoria in base ai punteggi assegnati ad ogni singolo progetto, con l'indicazione delle somme ammesse.

L'assegnazione del punteggio avverrà con riferimento ai criteri indicati di seguito:

Criteri di valutazione	Punti
Corrispondenza agli obiettivi e priorità della programmazione provinciale e valenza strategica per la realizzazione del Programma Provinciale dei Servizi di Sviluppo al Sistema Agroalimentare	max 40 punti
Qualità del progetto descrizione degli obiettivi descrizione delle attività completezza delle informazioni	Max 8 punti max 4 punti max 4 punti max 4 punti
Affidabilità ed esperienza del/i proponente/i qualità dell'attività svolta in progetti analoghi grado di realizzazione di tali progetti anni di professionalità acquisita competenza professionale del personale impiegato	max 10 punti max 2 punti max 2 punti max 2 punti max 4 punti
Struttura con operatività prevalente in provincia di Bologna	max 10 punti

2.5 Contributi

I contributi verranno erogati, in base alle risorse disponibili, fino ad un massimo del 100% delle spese ammesse.

2. SPESE AMMISSIBILI

Nei progetti devono essere indicate le spese, stimate in via presuntiva, articolate secondo le voci di spesa definite ammissibili:

- spese di personale
- spese connesse
- spese generali

Saranno ammesse esclusivamente le spese sostenute in data successiva all'atto di concessione dei benefici e non saranno considerate ammissibili spese supportate da documentazione contabile recante data posteriore di oltre 60 giorni al termine delle attività.

Per **spese di personale** si intende il costo totale e reale del personale in carico al progetto ed utilizzato, totalmente o parzialmente, per l'esecuzione delle attività previste. In tale ambito sono comprese le spese dirette e indirette del personale dipendente impegnato nel progetto, comprese le spese vive di missione, imputabili unicamente al personale dipendente, e i compensi dei liberi professionisti incaricati (comprensivi di oneri previdenziali e ritenute). Il costo delle retribuzioni relativo al personale dipendente che opera nei progetti deve essere desunto dalla contabilità e comprende la retribuzione complessiva lorda e gli oneri previdenziali a carico del datore di lavoro (contributi pensionistici, assicurazione malattie, contributi per la sicurezza sociale, ecc.).

Per **spese connesse** o spese di realizzazione si intendono le spese necessarie per la realizzazione delle attività previste dal progetto, ad esclusione di quelle relative al personale. Le spese relative a beni e servizi che non esauriscono la loro funzione nell'ambito del progetto sono ammissibili solo per la parte in cui sono strettamente ed esclusivamente funzionali al progetto.

Per **spese generali** si intendono tutti i costi di carattere generale ascrivibili al progetto solo in modo indiretto e pertanto ammissibili in misura percentuale, tra cui ad esempio:

- ✓ spese di gestione, amministrazione, direzione, segreteria e custodia;
- ✓ spese di ammortamento di immobili e apparecchiature;
- ✓ spese di manutenzione ed affitto dei locali;
- ✓ costi legati alla struttura societaria;
- ✓ spese postali, telefoniche, telematiche, di elettricità, riscaldamento, pulizia e custodia dei locali, assicurazioni e cancelleria;
- ✓ spese per l'acquisizione ed il mantenimento della certificazione di qualità.

Non sono ritenute ammissibili spese relative a profitti, interessi passivi, interessi sul capitale investito o sul leasing.

Le suddette spese generali devono comunque essere:

- imputabili al progetto;
- verificabili nella contabilità;
- non incluse nei costi diretti (spese di personale e connesse);
- non finanziate specificatamente da terzi.

L'ammontare delle spese generali imputate al progetto non può in ogni caso essere superiore al 5% della somma delle spese per personale e connesse. All'interno di tale massimale l'incidenza delle spese generali deve essere comunque commisurata alla natura ed alla

complessità del progetto, nonché alle spese effettivamente sostenute dalla struttura negli anni precedenti.

3. RENDICONTAZIONE TECNICO-ECONOMICA

Entro il 15 febbraio 2011 i titolari dei progetti devono consegnare all'Amministrazione Provinciale la relazione tecnica ed il rendiconto economico dell'attività svolta debitamente firmato.

Il **rendiconto economico** deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (facsimile *allegato 2*) resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario in ordine alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività ammesse a contributo, aggregate per tipologia. La firma dovrà essere apposta in presenza del Funzionario responsabile del procedimento o, in alternativa, occorre allegare fotocopia di un documento di identità valido.

In caso di progetti presentati da più beneficiari, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere rese e sottoscritte dal Legale Rappresentante di ciascun soggetto.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere:

- ✓ l'ammontare complessivo delle spese sostenute per l'attuazione del progetto, distinte tra spese di personale, spese di realizzazione e spese generali;
- ✓ la dichiarazione di non aver percepito contributi pubblici per lo stesso progetto ovvero l'entità di detti contributi e l'amministrazione erogatrice;
- ✓ la dichiarazione di aver presentato la relazione tecnica prevista dai presenti Criteri;
- ✓ la dichiarazione che tutte le spese indicate sono state effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività relative al progetto ammesso a contributo;
- ✓ la dichiarazione che tutte le spese indicate sono supportate da titoli giustificativi, che sono regolarmente registrate nella contabilità e chiaramente identificabili e che i titoli giustificativi sono conservati, indicando il luogo di reperibilità (domicilio fiscale o altra sede), per consentire l'effettuazione delle eventuali verifiche tecnico-amministrative;
- ✓ la dichiarazione che sono state saldate spese per un importo complessivo almeno pari all'acconto erogato dall'Amministrazione Provinciale;
- ✓ la dichiarazione che l'incidenza percentuale delle spese generali è conforme a quanto stabilito dai presenti Criteri.

4. CONTROLLI

L'Amministrazione Provinciale provvederà all'effettuazione delle seguenti verifiche sui progetti finanziati.

Verifica tecnica in merito alla corrispondenza tra l'attività svolta e documentata e quella ammessa, e all'effettivo e pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto: tale verifica viene effettuata su ciascun progetto ed è presupposto per la liquidazione del saldo del contributo. E' facoltà dell'Amministrazione provinciale effettuare verifiche e sopralluoghi

anche in corso d'opera in relazione alla particolare tipologia e complessità dei singoli progetti. I risultati delle verifiche, in corso d'opera e finali, saranno sintetizzati in apposito verbale.

Verifica tecnico-amministrativa: tale verifica, che riguarda la documentazione giustificativa delle spese sostenute e le registrazioni contabili, viene effettuata a campione, prima della liquidazione del saldo, sul 5% dei progetti finanziati. A tal fine tutti gli organismi devono tenere regolari libri contabili e la documentazione necessaria per comprovare i costi imputabili al progetto. Tutti i titoli giustificativi di spesa ed i documenti di supporto relativi ai costi rendicontati devono essere agevolmente accessibili ad ogni eventuale controllo. I risultati di tali verifiche saranno sintetizzati in apposito verbale.

5. REVOCHE E SANZIONI

Per eventuali revoche e sanzioni si applica quanto previsto dalla L.R. 15/97 art.18. Tali provvedimenti verranno attivati anche nel caso di mancato rispetto del termine per la presentazione della rendicontazione finale delle attività svolte, qualora ciò pregiudicasse la possibilità da parte dell'Amministrazione Provinciale di rispettare i termini previsti dalla L.R. 15/97 per la presentazione della relazione dell'attività svolta e la richiesta dell'erogazione del saldo.

Allegati

- Allegato 1 Modulo per la domanda di finanziamento (corredato di informativa sul trattamento dei dati)
- Allegato 2 Facsimile scheda rendiconto economico

Allegato 1

Assessorato Agricoltura e Alimentazione
Viale Silvani, 6
40122 Bologna

Oggetto: L.R. 28/98 art.15 lett. b) - Attività di supporto - Domanda di finanziamento progetto

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ prov. _____
residente a: città _____ prov. _____ indirizzo _____ CAP _____
telefono _____ fax _____ in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo sotto indicato

Ragione sociale _____	P. IVA/codice fiscale _____	Forma giuridica _____
Data costituzione _____	Iscrizione CCIAA n° _____	Codice attività Ministero Finanze (5 cifre) _____ <small>(rilasciato dall'ufficio IVA)</small>
Indirizzo sede operativa: comune _____	prov. _____	via-n° _____
tel. _____	fax _____	e-mail _____
Sede legale: comune _____	prov. _____	via-n° _____ tel _____ fax _____
Sede amministrativa: comune _____	prov. _____	via-n° _____ tel _____ fax _____

(indicare solo se diversa dalla sede legale)

dichiara

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.47:

- che il suddetto Organismo ha titolo alla presentazione dei progetti ai sensi della L.R. 28/98 in quanto trattasi di:
 - associazione avente per scopo l'assistenza tecnica riconosciuta ai sensi della normativa vigente
 - cooperativa o altra persona giuridica costituita da produttori agricoli che detengono il prodotto
 - cooperativa o altra persona giuridica titolare di un rapporto contrattuale con produttori agricoli che demandano ad essa attività di servizio
 - ente organizzatore della ricerca, az. agraria sperimentale
- di presentare il progetto singolarmente/congiuntamente¹ al/agli Organismo/i _____

¹ cancellare la voce che non interessa

Allegato 1

- che il suddetto Organismo non ha ottenuto contributi o finanziamenti per lo stesso progetto da altri enti pubblici regionali, nazionali o comunitari ovvero
 - che il suddetto Organismo ha presentato per lo stesso progetto richiesta di un finanziamento di € _____ all'Ente o Amministrazione _____ ovvero
 - che il suddetto Organismo ha ottenuto per lo stesso progetto un finanziamento di € _____ dall'Ente o Amministrazione _____
- che i documenti originali comprovanti quanto sopra dichiarato sono conservati presso _____
 - di essere a conoscenza, nel caso di progetto presentato congiuntamente con altri Organismi, che eventuali penalità legate alla incompleta o mancata realizzazione del progetto ricadranno proporzionalmente su tutti gli Organismi

presenta

il progetto allegato dal titolo _____

il cui responsabile è il/la signor/signora _____

chiede

- l'ammissibilità, per il progetto allegato, ai contributi previsti dalla L.R. 28/98 capo II art.15
- che l'eventuale liquidazione dei contributi relativi al progetto di cui al punto precedente avvenga, ai sensi di quanto previsto dall'art.17 del D.P.R. 19/6/1979 n°421, con una delle modalità indicate nell'allegato Modello B;

a tal fine dichiara

- di essere assoggettato a regime IVA (barrare): sì no
- la posizione IVA in relazione al progetto presentato (barrare): attività commerciale (assoggettata IVA) attività istituzionale (non assoggettata IVA)
- di essere assoggettato alla ritenuta del 4% ai sensi del D.P.R 600/73 art. 28 comma 2 (barrare): sì no

DATA _____

FIRMA

(se non apposta in presenza del Funzionario responsabile del procedimento,
occorre allegare fotocopia di un documento di identità valido)

Allegati:

- Modello B
- Progetto

• _____



**PROVINCIA
DI BOLOGNA**

CODICE BENEFICIARIO N.

(da compilarsi a cura dell'Ente)

Allegato domanda L.R. 28/98 art. 15

MODELLO B

Alla PROVINCIA DI BOLOGNA - SERVIZIO RAGIONERIA

Via Zamboni, 13 - 40126 BOLOGNA

Telefono: 0039 051 6598211 fax: 0039 051 6598632

Rev. 01 del
14/10/2003

Pagina
1 di 1

DITTA o RAGIONE SOCIALE (beneficiari)

SEDE o DOMICILIO FISCALE (recapito)

TELEFONO

/

CITTÀ'

CAP.

PROV.

C.F.

PARTITA I.V.A.

CODICE ATTIVITA' MINISTERO DELLE FINANZE (5 CIFRE)

(Codice Attività rilasciato dall'ufficio IVA)

La Ditta/Società chiede che i pagamenti effettuati della Provincia di Bologna per le prestazioni eseguite vengano effettuate secondo **UNA** delle seguenti modalità:

PAGAMENTI NON ASSOGGETTATI A COMMISSIONI

- A) Pagamento con quietanza diretta presso la CARISBO di BOLOGNA SEDE E FILIALI da apporre sul mandato del sig. _____ qualifica _____

N.B. Nell'eventualità di pagamento a società o ente è necessario rilasciare dichiarazione con l'indicazione del legale rappresentante o del delegato alla riscossione, per pagamenti a più persone occorre la delega alla riscossione per l'incaricato, oppure che tutti i beneficiari siano presenti alla riscossione.

- B) Accreditamento in c/c bancario n. _____ CAB _____ ABI 06385 CIN _____ presso la BANCA CARISBO intestato a _____

PAGAMENTI ASSOGGETTATI A COMMISSIONI

- D) Accreditamento in c/c bancario postale n. _____ CAB _____ ABI _____ CIN _____ presso la BANCA _____ intestato a _____

- E) Assegno circolare non trasferibile emesso a favore della scrivente da inviare al proprio domicilio con addebito delle spese postali fisse (1,50 euro) oltre al recupero delle spese per l'invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno pari ad euro 2,99.

N.B. = B) - D) L'intestatario del conto deve essere il beneficiario e nel caso di più beneficiari, questi acconsentono l'accredito al conto indicato.

La scrivente Ditta/Società dichiara di essere a conoscenza che i pagamenti fatti a suo favore avverranno TUTTI con la forma di cui sopra, scelta mediante crocetta apposta a fianco di quella prescelta e si impegna fin da ora a comunicare tempestivamente al SERVIZIO RAGIONERIA a cui la presente è diretta ogni eventuale variazione.

Addi _____

TIMBRO E FIRMA dei beneficiari

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ dichiara di essere il legale rappresentante della Ditta/Ente _____

e che il delegato alla riscossione è il Sig. _____

Addi _____

FIRMA

**Informativa sulla Tutela delle persone e di altri soggetti
rispetto al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari**

L'Amministrazione informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 che:

- i dati personali, sensibili e/o giudiziari, forniti con il presente modello **saranno utilizzati** dal Servizio Amministrativo del Settore Sviluppo Economico della Provincia di Bologna in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Provincia in materia di assistenza tecnica, coordinamento e supporto definite dalla LR 28/98;
- I dati personali, sensibili e/o giudiziari conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: Legge Regionale 28/98 "Promozione dei Servizi di Sviluppo al Sistema Agroalimentare"
- I dati personali, sensibili e/o giudiziari, conferiti possono essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Provincia di Bologna, individuati quali responsabili e incaricati del trattamento, **nessun dato fornito viene comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato**, salvo sua richiesta o autorizzazione, e fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge e dal Regolamento provinciale di attuazione in materia di protezione dei dati personali.
- il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha **natura facoltativa**, la mancanza di tale conferimento, comporterà la sospensione del procedimento stesso.
- **titolare del trattamento dei dati** è la Provincia di Bologna nella persona della sua Presidente, con sede in via Zamboni, 13 - Bologna. Il **responsabile del trattamento dei dati**, è il Dirigente del Servizio Amministrativo Sviluppo Economico, Valter Gherardi, con sede presso gli uffici di Viale Silvani 6 a Bologna. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento dei dati nella Provincia di Bologna è disponibile sul sito intranet della Provincia di Bologna alla voce "Privacy".

L'interessato può esercitare i **diritti** previsti dall'art. 7 D. Lgs n. 196/03, e in particolare può: **a)** ricevere informazioni sui dati identificativi relativi al titolare, al responsabile del trattamento ed al rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma II del D. Lgs n. 196/03 , nonché sulle finalità e modalità del trattamento; **b)** ottenere, senza ritardo: 1) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento (la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di 90 giorni), 2) la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, 3) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati, l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, tranne che tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; **c)** di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano anche se pertinenti allo scopo della raccolta.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al Servizio Promozione e Valorizzazione Territoriale, alla Responsabile Dott.ssa Franca Marulli (tel. 051 6598602- fax 051 6598670)

PROVINCIA DI BOLOGNA
Assessorato Agricoltura
via Silvani, 6
40122 Bologna

FAC-SIMILE RENDICONTAZIONE ECONOMICA

Il sottoscritto² _____ C.F. _____
nato a _____ prov. _____ il _____ e residente nel comune di
_____ prov. _____ via _____ n° _____ in
qualità di Legale rappresentante dell'Associazione/struttura denominata _____
titolare del Progetto dal titolo _____
_____ presentato ed approvato dalla Provincia di Bologna

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.47:

1) di aver sostenuto per la realizzazione del suddetto progetto i seguenti costi:

a) **spese di personale**

Per il personale impiegato nel progetto va indicato:

- ✓ nome e cognome
- ✓ retribuzione lorda
- ✓ oneri
- ✓ rimborsi spese
- ✓ costo totale
- ✓ costo a carico del progetto
- ✓ costi già rendicontati su altri progetti finanziati con contributi pubblici

b) **spese connesse**

devono essere indicate le spese connesse sostenute

c) **spese generali**

devono essere indicate le spese generali imputate al progetto

2) di non aver percepito contributi pubblici per il suddetto progetto

oppure

di aver percepito contributi da _____ pari a euro _____ per le attività di seguito descritte;

3) di aver presentato la relazione tecnica prevista dai Criteri e modalità per la realizzazione delle attività dei Servizi di Sviluppo Agricolo anno 2010;

4) che tutte le spese indicate sono state effettivamente sostenute per l'attuazione delle attività relative al suddetto progetto e che rientrano nella categoria delle spese ammissibili;

5) che tutte le spese indicate sono supportate da titoli giustificativi, regolarmente registrate nella contabilità e chiaramente identificabili;

6) che sono state saldate spese per un importo complessivo almeno pari all'acconto erogato dall'Amministrazione Provinciale;

7) che l'incidenza percentuale delle spese generali è conforme a quanto stabilito dai Criteri e modalità per la realizzazione delle attività dei Servizi di Sviluppo Agricolo anno 2010;

² In caso di più beneficiari, deve essere riportato il nominativo del Legale rappresentante di ciascuna struttura

Allegato 2

8) che i titoli giustificativi di cui ai punti precedenti sono depositati presso _____
e verranno messi a disposizione per i relativi controlli;

chiede

- l'erogazione dei finanziamenti previsti;
- la liquidazione degli stessi con le modalità indicate nella domanda di finanziamento del progetto.

Firma del Legale rappresentante

(se non apposta in presenza del Funzionario responsabile del procedimento,
occorre allegare fotocopia di un documento di identità valido)