

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA MEDIANTE
AFFIDAMENTO DIRETTO SENZA PREVENTIVO RICORSO AL MEPA**

Ex art. 1, comma 2, lett. a), L. n. 120/2020 e art. 1, comma 130, L. n. 145/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE ISTITUZIONALE E
AMMINISTRATIVA**

RENDE NOTO CHE

è indetto il seguente avviso

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. La Città metropolitana di Bologna intende procedere alla formazione di un elenco di operatori economici che forniscano servizi di intermediazione editoriale con case editrici tramite la fornitura di testi giuridici monografici, collettanei ed eventuali abbonamenti a quotidiani on line necessari all’aggiornamento professionale costante e proficuo di Uffici, Servizi, Settori ed Aree dell’Ente, nonché degli Amministratori. L’Amministrazione metropolitana procederà ad attingere dall’elenco formato nel momento in cui sarà necessario acquistare opere librerie, secondo le esigenze e le tempistiche dell’Ente.

2. L’elenco non dà luogo ad alcuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli operatori economici che intendano depositare domanda; al contrario esso individua soltanto i soggetti da invitare per affidare eventuali servizi di intermediazione editoriale e vendita di testi giuridici di valore inferiore alla soglia comunitaria nonché altresì inferiore alla soglia prevista per il ricorso al MEPA, come specificato sopra e coerentemente alle esigenze dell’Amministrazione.

3. L’acquisizione della candidatura non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte della scrivente Amministrazione, né l’attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all’eventuale conferimento dell’affidamento del servizio o della fornitura.

4. Ai fini della formazione del predetto elenco, sarà oggetto di valutazione anche la possibilità per l’Ente di fruire di eventuale visione anticipata e gratuita di testi, senza che ciò implichi il successivo acquisto. Il presente avviso viene indetto nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 2 – Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione all’elenco i singoli operatori economici, costituiti in società di persone o di capitali, secondo le norme di cui al codice civile.

Ogni singolo operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA);
- b) comprovata esperienza di almeno anni 3 (tre) nell’ambito della vendita di libri e altri materiali informativi dimostrata allegando apposita lettera di presentazione da cui devono evincersi le singole esperienze maturate, anche eventualmente intrattenute con Pubbliche Amministrazioni con riferimento agli ultimi 3 (tre) anni;
- c) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,

- d) assenza di conflitto d'interesse con la Città metropolitana di Bologna e con gli Enti da questa partecipati;
- e) disponibilità a far visionare le opere per consentirne valutazione di acquisto di TUTTE le case editrici e a recapitarle gratuitamente nei luoghi indicati dal Responsabile dell'esecuzione - comunque nell'ambito dell'area metropolitana di Bologna- nonchè ad espletare intermediazioni gratuite con case editrici per abbonamenti attivati in corso d'anno e richiesti con urgenza, nonchè alla risoluzione di eventuali disagi con le stesse. Infine, a prenotazioni di opere ancora non uscite sul mercato ma pubblicizzate dagli editori con anticipo.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e perdurare lungo tutto il periodo di permanenza nell'elenco.
3. Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato, autodichiara il possesso dei requisiti come specificati sopra. È fatta salva la possibilità, per l'Amministrazione scrivente, di procedere a controlli e verifiche, anche a campione, come precisato successivamente.

Art. 3 - Presentazione della domanda

1. Dal giorno di pubblicazione del presente Avviso e sino al giorno 30/06/2021 h. 12.00, i soggetti di cui sopra potranno depositare la domanda, compilata secondo il modello allegato, soltanto attraverso trasmissione a mezzo PEC al seguente indirizzo: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.
2. Le domande giunte successivamente al giorno 30/06/2021 non saranno considerate. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disagi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. È onere dell'operatore economico leggere attentamente e seguire le indicazioni e le avvertenze fornite durante la compilazione.
3. Al momento della compilazione dell'istanza di ammissione l'operatore economico dovrà rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la domanda di iscrizione non verrà accettata.
4. L'istanza di iscrizione all'elenco verrà valutata dall'Amministrazione e l'operatore economico potrà ritenersi ammesso ove, nei successivi 30 (trenta) giorni dal termine di cui al comma 1 del presente articolo, non abbia ricevuto dall'Amministrazione richieste di integrazione della documentazione fornita o altro genere di comunicazione.
5. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è dunque il giorno 30/06/2021.

Art. 4 - Formazione, pubblicazione, validità, aggiornamento e cancellazione dell'elenco

1. La formazione dell'elenco avverrà mediante apposita determinazione del Responsabile del Servizio Innovazione istituzionale e amministrativa della Città metropolitana di Bologna ed è subordinato all'esito positivo dell'istruttoria e alla verifica della completezza delle domande.
2. L'elenco resterà in vigore in base a quanto stabilito al successivo art. 5). Successivamente, potrà essere pubblicato nuovo avviso di manifestazione di interesse per la riapertura delle iscrizioni volte alla formazione di un altro elenco di operatori economici.
3. Resta sempre salva la possibilità per la scrivente Amministrazione, valutate le proprie esigenze e necessità, di non procedere a ripubblicazione di avviso pubblico di manifestazione di interesse e conseguente formazione dell'elenco. In questi casi l'Amministrazione rende apposita comunicazione sul Sito istituzionale.

4. Gli operatori economici già inseriti nell'elenco precedente non verranno nuovamente iscritti in via automatica. Ai fini della nuova iscrizione, ciascun operatore economico incluso nell'elenco precedente dovrà pertanto ripresentare la relativa istanza aggiornando le informazioni in possesso della Città metropolitana di Bologna.

5. Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare nel termine massimo di 15 (quindici) giorni la propria iscrizione a fronte dal verificarsi di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e tipologie di servizi per le quali si è iscritto all'elenco, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione. A fronte di mancata comunicazione, l'Amministrazione disporrà la cancellazione dall'elenco dell'operatore inadempiente.

6. Può verificarsi cancellazione anche nei seguenti casi:

- grave negligenza o irregolarità o malafede nei confronti della Stazione Appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto;
- assenza di puntualità e diligenza nell'erogazione della fornitura e/o servizio affidato in precedenza dalla Stazione appaltante o da altri Enti Pubblici, nonché mancata fornitura delle prestazioni ritenute valide in conformità al presente avviso e al provvedimento dirigenziale di affidamento di cui all'art. 7 del presente avviso;
- rinuncia ad ordine di servizio della Città metropolitana di Bologna.

7. Nei casi previsti nei commi precedenti, la scrivente Amministrazione comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 (quindici) giorni. La Città metropolitana di Bologna, decorsi 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione. L'iscrizione all'Albo dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento. L'iscrizione si intende sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giurisdizionale pendente con la Stazione appaltante, fino al termine del procedimento stesso. La cancellazione potrà essere disposta anche su richiesta dell'interessato. In tal caso si provvederà senza alcun avvio del procedimento.

Art. 5 – Durata dell'elenco

1. L'elenco, in via generale, ha durata coincidente fino al 31/12/2024, a prescindere dalla data di formazione e pubblicazione dello stesso. L'Amministrazione può, a proprio insindacabile giudizio, determinare una durata superiore o inferiore motivandone le ragioni in apposito provvedimento da pubblicare sul Sito istituzionale.

Art. 6 – Verifiche

1. Nel rispetto di quanto disposto dal d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., la Città metropolitana di Bologna può sempre procedere a verifiche, anche a campione, volte ad accertare la rispondenza al vero di quanto dichiarato dai singoli operatori economici, al fine di dare attuazione ai principi di legalità, trasparenza, uguaglianza, parità di trattamento, concorrenza, economicità, efficacia ed efficienza.

2. Nell'esercizio del potere di verifica, la Città metropolitana potrà procedere acquisendo direttamente da altre Pubbliche Amministrazioni le informazioni e i dati necessari per l'espletamento dei controlli necessari.

3. L'operatore economico nei cui confronti le verifiche dovessero dare esito negativo, sarà cancellato dall'elenco ai sensi dell'art. 4 del presente avviso e, ove sussistano i presupposti, si darà corso alle ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

4. L'esito negativo delle verifiche di cui ai commi precedenti con riferimento all'operatore economico cui la Città metropolitana di Bologna affiderà il servizio e/o la fornitura di beni determina, oltre a quanto sopra specificato, la immediata risoluzione del rapporto.

Art. 7 – Modalità di affidamento della fornitura e/o del servizio

1. La fornitura di beni e/o servizi verrà svolta tramite buono d'ordine successivamente ad apposito provvedimento dirigenziale di affidamento diretto regolarmente pubblicato all'Albo pretorio della Città metropolitana.
2. La Città metropolitana di Bologna si riserva comunque di procedere anche a più affidamenti diretti nel corso dell'anno con lo stesso operatore già individuato o con differenti operatori presenti nell'elenco, a seconda dei bisogni e delle necessità dell'Amministrazione che potrebbero anche emergere in via d'urgenza.

Art. 8 – Compenso

1. Il compenso è pari al valore della fornitura e/o del servizio, determinato unilateralmente dalla scrivente Amministrazione ogni anno, sulla base delle proprie esigenze e capacità di bilancio.
2. In ogni caso il valore della fornitura e/o del servizio affidate agli operatori contenuti in elenco formulato al presente avviso non potrà mai essere superiore alla soglia complessiva, per ogni singolo affidamento, di € 5.000,00 annui IVA ASSOLTA, limite individuato dall'art. 1, comma 130, L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture senza preventivo ricorso al MEPA.
3. Il compenso sarà regolarmente liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di apposita fattura contenente tutti i dati necessari.

Art. 9 – Obblighi dell'operatore economico

1. Il singolo affidamento è regolato dalle condizioni del presente avviso che l'operatore economico si impegna ad accettare e rispettare all'atto della domanda di iscrizione all'elenco. In particolare, l'operatore aggiudicatario assume i seguenti impegni:
 - a) comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'elenco essendo a conoscenza del fatto che la Città metropolitana di Bologna potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto, come previsto dall'art. 7;
 - b) comunicare alla Città metropolitana di Bologna l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa ed in particolare a non assumere incarichi che potrebbero danneggiare la regolare erogazione della fornitura e/o del servizio a danno della scrivente Amministrazione;
 - c) accettare i termini e le modalità di determinazione del compenso e di pagamento predeterminati dalla Città metropolitana di Bologna;
 - d) aggiornare costantemente l'Amministrazione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione resa;
 - e) rispettare il Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito istituzionale;

- f) essere disponibile a dar corso a richieste e domande della Città metropolitana, formulate anche per le vie brevi, che possano anche implicare lo svolgimento di momenti di incontro presso la Sede dell'Ente o in videoconferenza;
- g) aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti la fornitura e/o il servizio oggetto di affidamento, segnalando con congruo anticipo eventuali disagi e ritardi non dipendenti dall'operatore economico.

Art. 10 – Obblighi dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si impegna a rispettare tutte le clausole stabilite dal presente avviso, nonché quanto definito nel provvedimento amministrativo di affidamento della fornitura e/o del servizio.
2. L'Amministrazione, inoltre, si impegna a non aggravare il procedimento di verifica della completezza e veridicità della documentazione presentata dagli operatori economici che intendano iscriversi all'elenco e a comunicare con congruo anticipo rispetto all'adozione e al perfezionamento del provvedimento amministrativo di affidamento, qualsiasi situazione o esigenza sopravvenuta ed imprevista che possa determinare diversa volontà dell'Ente rispetto a quanto preventivamente espresso.
3. La Città metropolitana di Bologna procede alla liquidazione del compenso pattuito nel termine di 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa verifica della corretta erogazione della fornitura e/o del servizio.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 9, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è Maria Cristina Martinelli.
2. Gli interessati potranno inviare richieste di chiarimenti tramite casella di posta elettronica semplice all'indirizzo: informazioneegiuridica@cittametropolitana.bo.it.

Art. 12 – Pubblicità dell'avviso ed entrata in vigore

1. L'avviso di istituzione dell'elenco degli operatori economici che esercitano attività di intermediazione e vendita di monografie giuridiche e altri materiali informativi, contestualmente alla relativa determina di approvazione e l'istanza di partecipazione sono pubblicati all'Albo pretorio telematico per 15 (quindici) giorni consecutivi e, ai fini dell'applicazione delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara"
2. Il presente avviso entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la Città metropolitana di Bologna opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente avviso.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dalla Città metropolitana in qualità di titolare del trattamento (sede legale: via Zamboni n. 13, 40126, Bologna –

BO) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 1, comma 130, L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. e negli artt. artt 1 e 7, commi 1 e 4, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie ex art. 79, GDPR.

Il Responsabile del Servizio innovazione istituzionale e amministrativa
Francesco Tentoni

documento firmato digitalmente

Modulo allegato all' Avviso manifestazione di interesse - dichiarazione

Alla Città metropolitana di Bologna
U.o. Informazione giuridica
PEC cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

OGGETTO: manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di operatori economici a scopo affidamento di servizi e forniture sotto-soglia per l'attività di informazione giuridica

Il sottoscritto _____

nato a _____ (_____) il _____ CF. _____

nella sua qualità di _____ autorizzato alla rappresentanza legale della ditta

_____ con sede in _____ (.

_____) via _____ n. _____ cap _____

C.F. _____ Partita Iva _____

tel _____ fax _____ email _____

pec: _____;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare **alla selezione** del soggetto cui affidare fornitura sotto-soglia (per un importo complessivo pari a € 5.000 annui) per la durata di anni 3 (tre) per l'attività di informazione giuridica.

A tal fine

D I C H I A R A

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76;

Art. 76 – norme penali – Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o né fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

- di aver preso visione di tutte le condizioni incluse nell'avviso di manifestazione di interesse;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 dell'avviso di manifestazione d'interesse e di essere in grado di fornirne prova materiale;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che il termine ultimo e perentorio entro il quale la presente manifestazione d'interesse;
- dovrà pervenire al protocollo della Città metropolitana di Bologna a seguito di invio all'indirizzo di posta elettronica certificata cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it è il seguente: ore 12 del 30/06/2021, oltre il quale ogni manifestazione d'interesse pervenuta sarà dichiarata inammissibile.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante o Titolare
firmato digitalmente

 CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA	<i>Servizio Innovazione istituzionale e amministrativa</i>
	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIDOTTA

Informativa sul trattamento dei dati personali

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - cod.fiscale/P.Iva: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Settore Affari istituzionali – Servizio Innovazione istituzionale e amministrativa, via Zamboni n. 13, CAP 40126, Bologna, PEC cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it - presentando apposita istanza.

Gli interessati ove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.