



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA A PROCEDURA APERTA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ARCHITETTURA ED  
INGEGNERIA PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROGETTO DI  
FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, LA PROGETTAZIONE  
DEFINITIVA, ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI E IL  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE  
ED ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DEL  
PERCORSO DEL LOTTO PRIORITARIO DELLA CICLOVIA DEL  
SOLE NELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**CUP C61B21013060002 - CIG 90436407D0**

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 17 DEL 07/02/2022**

**TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE SCRITTE DI CHIARIMENTI: 25/01/2022**

**TERMINE ULTIMO PER RISPOSTA A RICHIESTE DI CHIARIMENTI: 01/02/2022**

**PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA VIRTUALE: ORE 10 DEL 08/02/2022**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Città metropolitana di Bologna – C.F.-P.IVA 03428581205

Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna

PEC: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

**Sito istituzionale: [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it)**

# Indice generale

1. PREMESSE .....	4
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	4
2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI .....	5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1 DOCUMENTI DI GARA .....	5
3.2 CHIARIMENTI.....	6
3.3 COMUNICAZIONI.....	6
4. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI .....	8
5.1 DURATA.....	8
5.2 OPZIONI.....	9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
7. REQUISITI GENERALI .....	11
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	11
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE .....	14
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI .....	15
9. AVVALIMENTO .....	16
10. SUBAPPALTO .....	17
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
12. SOPRALLUOGO.....	17
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	18
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
16. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21
16.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.....	21
16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	22
16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	24
16.3.1 Dichiarazioni integrative .....	24
16.3.2 Documentazione a corredo.....	28
16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	28
17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA.....	30
18. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA .....	38
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	38
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	39
19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA.....	39
19.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	40
19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	41
19.5 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO.....	41

20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE .....	42
21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	43
22.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	43
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	44
24.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	45
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	46
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	48
27.	DURATA DEL PROCEDIMENTO.....	48
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	48

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1907 del 17/12/2021 PG 76544, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di architettura e ingegneria per l'aggiornamento del PFTE, la progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione lavori, nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento denominato "Ciclovia del Sole: tratto 3 attraversamento dei centri abitati di Crevalcore, San Giovanni in Persiceto e Sala Bolognese - tratto 4: Casalecchio – Marzabotto".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria"<sup>1</sup>.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione come dettagliato al successivo paragrafo 2.

Luogo di esecuzione: Bologna - codice NUTS ITH55 – CIG 90436407D0 - CUP C61B21013060002.

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Maurizio Martelli.

## 2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara la Città Metropolitana si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al portale SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

La presentazione dell'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti

---

<sup>1</sup> Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e successivamente aggiornate con delibere del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 e n. 417 del 15 maggio 2019

con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sullo stesso e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalla registrazione stessa.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

## **2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account a lui riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. *L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.*

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1.1) Bando di gara GUUE;

1.2) Disciplinare di gara e relativi allegati:

- Tabella n. 2 – Categorie, ID e tariffe;
- modello 1 istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive
- modello 2 dichiarazioni integrative del DGUE
- modello DGUE altri soggetti
- modello F23 per effettuare il pagamento dell'imposta di bollo relativa all'istanza con contrassegno telematico (1 marca da € 16,00 ogni quattro facciate); ai fini

della compilazione si precisa che nel modulo F23 il codice Ente da indicare è TG6 (uff. Entrate via Larga, Bologna), mentre il codice tributo è 456T

- modello 3 dichiarazione assolvimento imposta di bollo (da utilizzare in alternativa al mod. F23);

1.3) Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato dalla Città metropolitana di Bologna con atto sindacale n. 19/2019;

1.4) Documentazione tecnica: progetto fattibilità tecnica economica e corografia delle varianti (n. 2 tavole) disponibili al seguente link

<https://metrocloud.cittametropolitana.bo.it/index.php/s/kdz1wMIGJ9E1Qwk>

1.5) Schema di contratto.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008, non è stato redatto il DUVRI in quanto non ne sussiste l'obbligo.

La documentazione di gara è disponibile:

- nella sezione Bandi e avvisi della piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisialtri-enti/>,
- sul SATER,

nonché sul profilo del committente all'indirizzo [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it) – Bandi di gara mediante link alla piattaforma SATER.

### **3.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare **entro e non oltre il 25/01/2022**. Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modalità diversa da quella esplicitata, né oltre il suddetto termine.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altrienti/>, da cui si accede alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

**Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.**

È onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agenzia Intercenter, diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **4. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della opportunità che le attività di progettazione siano caratterizzate da unitarietà dovendo uniformarsi a criteri comuni e specifiche direttive, la presenza di un'unica figura nel ruolo di direttore dei lavori consente di semplificare e razionalizzare i rapporti con la stazione appaltante garantendo anche in questo caso una unitarietà di gestione.

L'oggetto del servizio di architettura e ingegneria in appalto riguarda la progettazione, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nonché la direzione dei lavori di realizzazione dei tratti della Ciclovia del Sole nel territorio di competenza della Città metropolitana di Bologna, come di seguito indicati e meglio identificati nelle corografie allegate:

- Lotto 1 relativo al tracciato Ciclovia del Sole nei comuni di Crevalcore e San Giovanni in Persiceto – identificato nel PFTE come parte del Tronco 7;
- Lotto 2 relativo al tracciato Ciclovia del Sole nei comuni di Casalecchio di Reno e Sasso Marconi – identificato nel PFTE come parte del Tronco 4;
- Lotto 3 relativo al tracciato Ciclovia del Sole nei comuni di Sasso Marconi e Marzabotto – identificato nel PFTE come parte del Tronco 4.

Di seguito l'indicazione degli importi stimati per ciascun livello progettuale e per le prestazioni in fase di esecuzione dei lavori suddivisi per lotti.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo €
Aggiornamento Progetto di fattibilità	71240000-2	23.398,87
Progetto definitivo - Lotto 1	71240000-2	7.859,24
Progetto definitivo - Lotto 2	71240000-2	35.701,03
Progetto definitivo - Lotto 3	71240000-2	84.159,51
Progetto esecutivo - Lotto 1	71240000-2	5.385,24
Progetto esecutivo - Lotto 2	71240000-2	23.063,51
Progetto esecutivo - Lotto 3	71240000-2	54.752,94
Esecuzione dei lavori	71240000-2	199.757,40
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>434.077,74</b>

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

**La prestazione principale** è quella relativa alla progettazione stradale, di interventi di manutenzione della viabilità e di strutture.

Si riporta, nell'allegato **Tabella n. 2 – Categorie, ID e tariffe**, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

L'appalto è finanziato con Decreto MIT n. 517 del 29 novembre 2018. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 bis del Codice.

## **5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

### **5.1 DURATA**

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini/modalità indicati nello Schema di contratto (art. 3), cui si rinvia.

L'Amministrazione contraente si riserva, in caso di necessità, di dare avvio al servizio in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto d'appalto, anche ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020 ("Decreto semplificazioni"), convertito nella legge 120/2020.

## 5.2 OPZIONI

Non sono previste opzioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad € 451.440,85, al netto di Iva, quindi superiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo; b. società di professionisti;
- b) società di ingegneria;
- c) prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- e) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- f) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- g) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara

sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara,

mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Codice, all'impresa che ha depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161, comma 6, R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'art. 186-bis del predetto R.D.; tra il momento del deposito della domanda di cui sopra ed il momento del deposito del relativo decreto di ammissione, per partecipare alla gara è necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi del citato art. 110, comma 5, l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento dei requisiti di un altro soggetto; ai sensi del citato art. 186-bis, comma 6, può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## **7. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato dalla Città metropolitana di Bologna costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

## **8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

### **Requisiti del concorrente**

#### **a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **Requisiti del gruppo di lavoro - Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 16.3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**

- d) **I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 16.3, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

### **Per il professionista archeologo**

- e) **iscrizione dell'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica, istituito presso il MIBACT.** Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al

paragrafo 16.3, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

### **Per il professionista geologo**

#### **f) iscrizione all'albo professionale.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 16.3, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

#### **a) Copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad **€ 500.000,00**.

La comprova di tale requisito è fornita mediante inserimento nel sistema AVCPass della relativa polizza in corso di validità.

### **8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **a) Servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento; gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella: **Tabella n. 3 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta**

<b>Categoria e ID delle opere</b>	<b>Corrispondenza l. 143/49</b>	<b>Valore delle opere</b>	<b>Importo complessivo minimo per i servizi di punta</b>
V.01	VI/a	750.579,27 €	600.463,42 €
V.02	VI/a	983.847,62 €	787.078,10 €
S.04	IX/b	999.000,00 €	799.200,00 €
P.01	--	485.942,00 €	388.753,60 €
E.18	I/c	240.000,00 €	192.000,00 €

#### **b) Servizi di ingegneria e architettura per il **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando: l'operatore economico deve aver eseguito almeno due servizi di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento.

Ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare rientranti nella stessa **categoria** sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

<b>Categoria e ID delle opere</b>	<b>Grado di complessità</b>
V.01	0.40
V.02	0.45
S.04	0.90
P.01	0.85
E.18	0.95

La comprova del requisito è fornita mediante

- certificati, rilasciati dalla committenza (pubblica o privata), di corretta esecuzione e buon esito dei relativi servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, con indicate le categorie delle opere, i relativi importi, la data di svolgimento del servizio ed il loro destinatario, pubblico o privato. In alternativa, nel caso di impossibilità motivata, relativamente ai soli servizi eseguiti per committenti privati, potrà essere presentata dichiarazione del concorrente con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da contratto di incarico, fatture, atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo (per la direzione lavori). I certificati di esecuzione sono relativi al periodo temporale costituito dai dieci anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando. Si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando, ovvero alla parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, nel caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Per quanto riguarda i servizi di direzione lavori e collaudo l'approvazione si intende riferita alla data dei relativi atti di approvazione.

**I documenti a comprova devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.**

#### **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito

oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **paragrafo 8.1 lett. a** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 8.1 lett. b** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **paragrafo 8.1 lett. c**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di cui al **paragrafo 8.1 lett. d, e, f** sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle relative prestazioni.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al **paragrafo 8.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **paragrafo 8.3 lett. a)** nonché i requisiti di cui al medesimo paragrafo **lett. b)**, devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **paragrafo 8.3 lett. a)** nonché i requisiti di cui al medesimo paragrafo **lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

## **8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **paragrafo 8.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 8.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate.

Il requisito di cui al **paragrafo 8.1 lett. c)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di cui al **paragrafo 8.1 lett. d, e, f,** sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle relative prestazioni.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 8.2 e 8.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 8.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 16.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 16.2.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al paragrafo 16.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice, il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## **12. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. **1121 del 29/12/2020** e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>

**Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 17 del giorno 07/02/2022.**

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione

dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE del concorrente, dell'ausiliario, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente/ausiliario o suo procuratore ovvero, in caso di partecipazione plurisoggettiva, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 16.1.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, delle dichiarazioni sostitutive integrative e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **tre giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta contiene l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico del concorrente e dell'eventuale ausiliario, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

### **16.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione, in regola con l'imposta di bollo, è compilata seguendo il modello allegato al presente disciplinare.

La comprova dell'assolvimento del bollo (euro 16,00 per ogni 4 facciate) potrà avvenire:

1. mediante compilazione del modello "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" messo a disposizione dei concorrenti, riportando il CIG della gara, da sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/eligenda mandataria;
2. mediante trasmissione della copia (formato PDF) del modello F23 (Codice Ente: TG6 - Codice tributo: 456T) indicando il CIG nel "campo 10";
3. in conformità a quanto precisato dall'Agenzia delle Entrate – Interpello n. 956-571/2018, mediante autodichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa e il CIG della gara.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura fissando termine e modalità per adempiere.

## **16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 utilizzando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa".

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice** Parte già compilata dal sistema.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1.1) DGUE redatto utilizzando il modello presente sul SATER, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 1.2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al par. 16.3;
- 1.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere  
a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 1.4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 1.5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 1.6) PASSOE dell'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1 del presente disciplinare di gara;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.2 del presente disciplinare di gara;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 8.3 del presente disciplinare di gara.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante firma digitale in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### 16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente l'allegato *modello 2 – dichiarazioni integrative del DGUE* con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

### **Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

### **Per i consorzi stabili**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara di essere in possesso di una **copertura assicurativa contro i rischi professionali** indicando il relativo massimale (N.B. come previsto al paragrafo 8.2 lett. a) del presente disciplinare l'importo non deve essere inferiore ad € 500.000,00);
4. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al **paragrafo 8.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

5. dichiara, con riferimento al professionista di cui al **paragrafo 8.1 lett. d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
6. dichiara, con riferimento al professionista di cui al **paragrafo 8.1 lett. e)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione dell'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica, istituito presso il MIBACT;
7. dichiara, con riferimento al professionista di cui al **paragrafo 8.1 lett. f)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
10. accetta il patto di integrità adottato dalla Città metropolitana di Bologna allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
11. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con atto sindacale n. 19/2019 reperibile nella home page del sito della Città metropolitana, alla sezione *Amministrazione Trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta/codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna* e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

12. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara

eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

17. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del deposito della domanda di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di avvalersi per la partecipazione alla gara dei requisiti di un altro soggetto, come specificato nel DGUE.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 16;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 16;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a: **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità

professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 10** (patto di integrità); **n. 11** (codice di comportamento); **n. 12** (operatori non residenti); **n. 15** (privacy) e, ove pertinenti, **n. 16 e 17** (concordato preventivo).

La rete di cui al paragrafo 6, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 10** (patto di integrità); **n. 11** (codice di comportamento); **n. 12** (operatori non residenti); **n. 15** (privacy) e, ove pertinenti, **n. 16 e n. 17** (concordato preventivo).

### 16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. scansione del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. scansione della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo in una delle forme specificate al paragrafo 16.1;
4. Patto d'integrità della Città metropolitana di Bologna debitamente firmato per accettazione.

### **[Nel caso studi associati]**

5. copia scansionata dello statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### 16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1; la stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale dei documenti prodotti sotto forma di copia scansionata fissando termine e modalità per adempiere.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, inserita nel modello di istanza allegato alla documentazione di gara, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, inserita nel modello di istanza allegato alla documentazione di gara, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione, inserita nel modello di istanza allegato alla documentazione di gara, attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### **Per le aggregazioni di rete**

- **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto):
- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. rete-contratto):

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
  - a. **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
  - b. **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA**

La busta Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

## **A) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**

Con riferimento al criterio «professionalità e adeguatezza dell'offerta» indicato al successivo par. 19, si riportano e descrivono, per ciascuno dei sub-criteri di valutazione, gli elementi in base a cui sarà formulato il giudizio, nonché le prescrizioni formali relative agli elaborati richiesti.

Il concorrente dovrà illustrare le professionalità che intende mettere in campo per il raggiungimento di elevati standard di qualità nella progettazione oggetto del servizio, attraverso una relazione specifica per ognuno dei sub-criteri di valutazione che descriva preferibilmente in forma di scheda un numero massimo di tre studi o servizi. Tali studi o servizi devono essere significativi della capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico ed essere scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, tenendo conto in particolare modo delle peculiarità del progetto e delle caratteristiche prestazionali e tecniche richieste e individuate nel Progetto di Fattibilità Tecnica Economica e nelle Specifiche tecniche richieste dal tipo di infrastruttura.

Si precisa che i servizi già svolti sono valutati unicamente per il loro contenuto, cioè per la natura della prestazione, al fine di valutare la professionalità del concorrente quale garanzia della prestazione del servizio, che incide sulle modalità di redazione del progetto da affidare.

### **A1. Professionalità e adeguatezza desunti da un massimo di n.3 servizi affini a quelli oggetto di gara per servizi di architettura e ingegneria prestati nella categoria V.01-V.02**

Le categorie V.01 e V.02 corrispondono ad opere inerenti la manutenzione di viabilità ordinaria, quali strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte, oppure piste ciclabili.

Il giudizio sarà formulato sulla base dell'attinenza, dell'analogia e della comparabilità dei servizi presentati rispetto a quelli posti a base di gara con riferimento alle categorie sopra menzionate, allo scopo di valutare l'esperienza in merito maturata dal concorrente.

Dovrà essere fornita la documentazione relativa ai servizi eseguiti ritenuti dal concorrente significativi, sotto il profilo tecnico, della propria capacità per l'espletamento dei servizi di ingegneria e architettura, scelti fra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento, come di seguito dettagliato e sintetizzato nella tabella di sintesi di pag. 36.

Si precisa che:

- la relazione descrittiva dei servizi eseguiti deve essere composta da un numero massimo di 3 facciate totali;
- a supporto di quanto indicato in relazione è ammesso un allegato contenente diagrammi, schemi o altro ritenuto utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione, ordinatamente richiamati nella relazione stessa, di massimo 5 facciate numerate.

Sarà valutata positivamente la pertinenza dei servizi affini con opere legate alla ciclabilità, sia urbana sia in contesti naturalistici.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare per ogni servizio considerato dal

concorrente:

- l'effettivo ruolo del professionista partecipante,
- l'importo dell'opera,
- il committente,
- se si tratta di studio di prefattibilità, progetto preliminare/studio di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo o progetto esecutivo
- stato di realizzazione dei lavori
- ogni altro elemento ritenuto utile.

Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento, presenti offerta per il conferimento del servizio in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di tre interventi.

## **A2. Professionalità e adeguatezza desunti da un massimo di n.3 servizi affini a quelli oggetto di gara per servizi di architettura e ingegneria prestati nella categoria S.04.**

La categoria S.04 corrisponde a opere inerenti strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo, le verifiche strutturali relative, il consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati, ponti paratie e tiranti, consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente e verifiche strutturali relative.

Il giudizio sarà formulato sulla base dell'attinenza, dell'analogia e della comparabilità dei servizi presentati rispetto a quelli posti a base di gara con riferimento alla categoria sopra menzionata, allo scopo di valutare l'esperienza in merito maturata dal concorrente.

Dovrà essere fornita la documentazione relativa ai servizi eseguiti ritenuti dal concorrente significativi, sotto il profilo tecnico, della propria capacità per l'espletamento dei servizi di ingegneria e architettura, scelti fra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento, come di seguito dettagliato e sintetizzato nella tabella di sintesi di pag. 36.

Si precisa che:

- la relazione descrittiva degli studi eseguiti deve essere composta da un numero massimo di 3 facciate;
- a supporto di quanto indicato in relazione è ammesso un allegato contenente diagrammi, schemi o altro ritenuto utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione, ordinatamente richiamati nella relazione stessa, di massimo 5 facciate numerate.

Sarà valutata positivamente la pertinenza dei servizi affini con strutture destinate alla mobilità ciclistica, in particolare ponti e passerelle.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare per ogni servizio considerato dal concorrente:

- l'effettivo ruolo del professionista partecipante,
- l'importo dell'opera,
- il committente,

- se si tratta di studio di prefattibilità, progetto preliminare/studio di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo o progetto esecutivo
- stato di realizzazione dei lavori
- ogni altro elemento ritenuto utile.

Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento, presenti offerta per il conferimento del servizio in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di tre interventi.

### **A3. Professionalità e adeguatezza desunti da un massimo di n.3 servizi affini a quelli oggetto di gara per servizi di architettura e ingegneria prestati nella categorie E18 e P.01**

La categoria P.01 corrisponde a opere inerenti interventi di sistemazione naturalistica o paesaggistica, quali opere relative alla sistemazione di ecosistemi naturali o naturalizzati, alle aree naturali protette ed alle aree a rilevanza faunistica; opere relative al restauro paesaggistico di territori compromessi ed agli interventi su elementi strutturali del paesaggio; opere di configurazione di assetto paesaggistico. La categoria E.18 corrisponde ad attività o opere inerenti progetti di arredo urbano con elementi acquistati dal mercato, giardini, parchi gioco, piazze e spazi pubblici all'aperto.

Il giudizio sarà formulato sulla base dell'attinenza, dell'analogia e della comparabilità dei servizi presentati rispetto a quelli posti a base di gara con riferimento alla categoria sopra menzionata, allo scopo di valutare l'esperienza in merito maturata dal concorrente.

Dovrà essere fornita la documentazione relativa ai servizi eseguiti ritenuti dal concorrente significativi, sotto il profilo tecnico, della propria capacità per l'espletamento dei servizi di ingegneria e architettura, scelti fra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento, come di seguito dettagliato e sintetizzato nella tabella di sintesi di pag. 36.

Si precisa che:

- la relazione descrittiva degli studi eseguiti deve essere composta da un numero massimo di 3 facciate totali;
- a supporto di quanto indicato in relazione è ammesso un allegato contenente diagrammi, schemi o altro ritenuto utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione, ordinatamente richiamati nella relazione stessa, di massimo 5 facciate numerate.

Sarà valutata positivamente la pertinenza dei servizi presentati dal concorrente per opere legate alla ciclabilità, cammini o progetti di wayfinding, ovvero laddove l'inserimento di infrastrutture ciclabili ha coinvolto anche la progettazione paesaggistica alle varie scale e la progettazione dello spazio pubblico e dei relativi arredi.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare per ogni servizio considerato dal concorrente:

- l'effettivo ruolo del professionista partecipante,
- l'importo dell'opera,
- il committente,

- se si tratta di studio di prefattibilità, progetto preliminare/studio di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo o progetto esecutivo
- stato di realizzazione dei lavori
- ogni altro elemento ritenuto utile.

Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento, presenti offerta per il conferimento del servizio in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di tre interventi.

## **B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DEL SERVIZIO OFFERTO**

Con riferimento al criterio «caratteristiche metodologiche dell'offerta» indicato al successivo par. 18.2, per ognuno dei sub-criteri di valutazione indicati di seguito, il concorrente dovrà illustrare attraverso un'unica relazione la metodologia utilizzata per la predisposizione del servizio oggetto della gara in tutti gli aspetti salienti previsti dagli art. 1 e 2 dello Schema di Contratto, inoltre dovrà tenere conto in particolare modo delle tempistiche indicate all'art. 3 dello Schema di Contratto.

### **B1. Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale**

Il giudizio sarà formulato sulla base di una relazione che descriva la modalità di svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico nella sua complessità, con particolare riguardo a:

- precisione e esaustività della descrizione delle tematiche principali, della relativa metodologia di approccio e della strategia proposta;
- modalità di esecuzione di analisi/rilievi e del servizio con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi, alle misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita e il rispetto dei tempi concordati;
- efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
- modalità di interazione/integrazione con la committenza che garantiscano l'efficacia dello scambio di informazioni in termini di quantità degli incontri periodici, di qualità della reportistica e della condivisione di contenuti e obiettivi di ogni fase contrattuale.

Si precisa che sarà positivamente valutata la proposta che esprime chiaramente la metodologia di comunicazione con la committenza, dei tempi e cadenze degli aggiornamenti sullo sviluppo e realizzazione del progetto.

Si precisa inoltre che:

- la sezione della relazione dedicata a questo sub-criterio non potrà superare il numero massimo di 8 facciate;
- è ammesso un allegato contenente diagrammi, schemi o altro ritenuto utile, i quali dovranno essere richiamati nella relazione, di massimo 10 facciate numerate (quali il Cronoprogramma delle attività).

### **B2. Team dedicato al servizio**

Il giudizio sarà formulato sulla base di una relazione che descriva la composizione e l'organizzazione della struttura, l'esperienza e la qualificazione professionale del personale coinvolto nel gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio, con il dettaglio del referente unico per la Stazione Appaltante, dei soggetti incaricati dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche dei singoli lotti, delle risorse destinate alle singole attività, i livelli di responsabilità, i ruoli, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali, anche in riferimento all'organizzazione operativa per il coordinamento tecnico con l'ente committente.

Nell'articolazione del team dedicato al servizio occorrerà indicare la partecipazione obbligatoria di almeno 4 professionisti che includano tutte le professionalità riportate in elenco:

- Professionisti con comprovata esperienza nella progettazione di infrastrutture ciclabili sia in ambito urbano ed extraurbano, sia in ambito naturalistico, del loro inserimento urbano, architettonico e paesaggistico;
- Professionisti con comprovata esperienza nella progettazione di strutturale di ponti anche in ambito fluviale con particolare riguardo alle competenze di ingegneria idraulica;
- Progettista dell'inserimento urbanistico/paesaggistico con comprovata esperienza nel campo della progettazione del verde negli spazi aperti e del paesaggio in generale;
- Professionisti con comprovata esperienza nell'ambito geologico e geotecnico con comprovata esperienza in valutazioni sulla stabilità di pendii, opere di stabilizzazione e inserimento di infrastrutture.

Occorrerà inoltre indicare il numero dei componenti dello staff di progettazione nel suo complesso specificando le singole qualifiche per valutare la capacità del concorrente di far fronte alla gestione della complessità delle prestazioni.

Si precisa che la sezione della relazione dedicata a questo sub-criterio dovrà essere articolata come segue:

- per un numero massimo di 4 facciate dovrà contenere:
  - descrizione dell'impostazione generale del gruppo di lavoro ad ogni livello;
  - un organigramma del gruppo di lavoro, comprensivo di eventuali ulteriori professionalità rispetto a quelle indicate come obbligatorie, con la specificazione delle singole attività espletate;
  - un elenco dei professionisti componenti il gruppo di lavoro, personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura del concorrente e del tempo che dedicherà alla commessa;
- dovranno inoltre essere fornite le schede curriculum di tutti i componenti il gruppo di lavoro (numero massimo di 1 facciata A4 per ogni componente) che sintetizzino le rispettive qualificazioni professionali, la relativa formazione, le principali esperienze analoghe all'oggetto del servizio di cui sono responsabili e gli estremi dell'eventuale iscrizione nei relativi albi professionali.

Si precisa che sarà positivamente valutato il miglioramento del gruppo di lavoro minimo richiesto sia in termini di professionalità, esperienza e tempo dedicato dei componenti

individuati sia in termini di numero di componenti.

### **B3. Elementi migliorativi e risorse strumentali impiegate**

Il giudizio sarà formulato valutando la proposta da parte dell'offerente di elementi progettuali e risorse strumentali migliorative rispetto a quanto già definito nello Schema di Contratto allegato.

La relazione dovrà almeno contenere la descrizione della metodologia, dei principali contenuti e output degli elementi migliorativi proposti, le risorse strumentali che possono costituire un valore aggiunto alla qualità del servizio offerto, con particolare riguardo alla presenza di elementi innovativi messi a disposizione per lo svolgimento della prestazione, che conferiscano miglioramento della qualità ed efficientamento nelle operazioni previste, nella comunicazione al pubblico e nella gestione delle fasi di cantierizzazione; per tali risorse dovrà essere data evidenza di come influiscano sulle modalità di espletamento del servizio e sulla qualità della progettazione.

Si precisa che sarà positivamente valutata la proposta che esprime chiaramente gli strumenti e la metodologia utilizzati per la comunicazione e la pubblicazione dei contenuti progettuali e delle fasi di avanzamento dei cantieri. Inoltre sarà valutata positivamente la metodologia messa in campo per la riduzione delle interferenze e il mantenimento della continuità dell'utilizzo degli attuali percorsi pedonali e ciclabili.

Si precisa inoltre che:

- la sezione della relazione dedicata a questo sub-criterio dovrà essere composta da un numero massimo di 1 facciata per elemento migliorativo proposto, e comunque non superare le 5 facciate;
- è ammesso un allegato contenente foto, schede tecniche, schemi e quanto ritenuto necessario, che dovranno essere richiamati nella relazione, di massimo 5 facciate numerate.

Per comodità, si riporta di seguito una tabella di sintesi dei documenti richiesti per ogni sub- criterio di valutazione dell'offerta tecnica:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - DOCUMENTI RICHIESTI</b>		
<b>A</b>	<b>PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>	
	<i>sub-criterio</i>	<i>documenti richiesti</i>
A1	<b>Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie V.01-V.02</b>	Relazione (schede) – max. 3 facciate (eventuale) Allegati – max. 5 facciate
A2	<b>Servizi di architettura e ingegneria prestati nella categoria S.04</b>	Relazione (schede) – max. 3 facciate (eventuale) Allegati – max. 5 facciate
A3	<b>Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie E.18 e P.01</b>	Relazione (schede) – max. 3 facciate (eventuale) Allegati – max. 5 facciate
<b>B</b>	<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>	

B1	<b>Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale</b>	Sezione relazione descrittiva – max. 8 facciate (eventuale) Allegati – max. 10 facciate
B2	<b>Team dedicato al servizio</b>	Sezione relazione descrittiva – max. 4 facciate corredata di: - organigramma del gruppo di lavoro - elenco dei professionisti Schede cv di ogni componente del gruppo di lavoro - max. 1 facciata per componente
B3	<b>Elementi migliorativi e risorse strumentali impiegate</b>	Sezione relazione descrittiva – max. 1 facciata per elemento e comunque max. 5 facciate (eventuale) Allegati – max. 5 facciate

**Si specifica che tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in formato A4 verticale, con carattere Arial 12, ad eccezione dell'organigramma rappresentativo del Gruppo di Lavoro da presentare in A3 orizzontale.**

Le eventuali pagine e/o gli eventuali elaborati in eccedenza rispetto ai rispettivi limiti indicati nella descrizione dei singoli sub-criteri non saranno considerati ai fini dell'assegnazione del punteggio. Tutti i documenti dovranno essere scritti in lingua italiana.

Per consentire una più agevole comprensione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, ogni pagina dovrà contenere in intestazione il riferimento al relativo sub-criterio e il numero di pagina progressivo all'interno dello stesso.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione costituisce l'offerta tecnica, la commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi sub-criteri di valutazione.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo elemento di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e, allo stesso, sarà attribuito il coefficiente zero.

L'offerta tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia riferimento (diretto e/o indiretto) all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 16.1.

L'Affidatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto, ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi dell'offerta tecnica sopra illustrati da parte dell'apposita commissione.

L'offerente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del Codice. In base a quanto disposto da tale articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti; il concorrente a tal fine dovrà rendere la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali deve essere dichiarata e comprovata all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione: in assenza di tale dichiarazione o in presenza di una dichiarazione del tutto generica la stazione appaltante – in caso di istanza di accesso agli atti – non darà luogo alla notifica al controinteressato e/o ad ulteriori interlocuzioni con il medesimo. La sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali deve, altresì, essere dichiarata e documentata con le stesse modalità anche in fase di eventuale verifica di anomalia di cui al successivo paragrafo 23.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

La busta Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica formulata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Il concorrente compilerà l'offerta economica inserendo nel campo previsto il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. La percentuale deve essere indicata sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevale quella indicata in lettere.

Saranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base di gara.

## **19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	90

Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con la procedura di cui ai paragrafi successivi.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>		
<b>A</b>	<b>PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>	<b>40 punti</b>
<b>A1</b>	<b>Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie V.01-V.02</b>	<b>16 punti</b>
<b>A2</b>	<b>Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie S.04</b>	<b>14 punti</b>
<b>A3</b>	<b>Servizi di architettura e ingegneria prestati nelle categorie P.01 – E.18</b>	<b>10 punti</b>
<b>B</b>	<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>	<b>50 punti</b>
<b>B1</b>	<b>Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale</b>	<b>20 punti</b>
<b>B2</b>	<b>Team dedicato al servizio</b>	<b>20 punti</b>
<b>B3</b>	<b>Elementi migliorativi e risorse strumentali impiegate</b>	<b>10 punti</b>
<b>PUNTI DISPONIBILI PER OFFERTA TECNICA</b>		<b>90</b>

### **19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA**

Ai fini della definizione dei punteggi, ciascun commissario, a seguito dell'esame delle relazioni presentate, attribuirà discrezionalmente e a suo insindacabile giudizio, per ciascun sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0 e 1 sulla base della seguente scala di valutazione:

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Valutazione coefficiente</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Ottimo</b>	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
<b>Molto Buono</b>	0,90	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente quanto richiesto.

<b>Buono</b>	0,75	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
<b>Discreto</b>	0,60	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura abbastanza esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera abbastanza soddisfacente a quanto richiesto.
<b>Sufficiente</b>	0,50	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura quasi esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera quasi soddisfacente a quanto richiesto.
<b>Mediocre</b>	0,30	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
<b>Scarso</b>	0,15	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione non risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
<b>Insufficiente</b>	0,00	L'elemento oggetto di valutazione non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera del tutto insoddisfacente a quanto richiesto.

La commissione calcola poi la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, trovando così i coefficienti definitivi per ogni sub-criterio di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo.

Tali coefficienti verranno poi inseriti nella piattaforma SATER ai fini della trasformazione nei punteggi individuati per ciascun criterio nella tabella riepilogativa di cui al par. 19.1.

### **19.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà attribuito, attraverso la piattaforma SATER, secondo la seguente formula:

$$PT_i = CA_{ni} \times PA_n + CB_{ni} \times PB_n$$

dove:

**PT<sub>i</sub>** = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo (da riparametrare se necessario – vedi successive indicazioni in questo paragrafo);

**CA<sub>ni</sub>** = coefficiente definitivo relativo al sub-criterio di valutazione A<sub>n</sub>, del concorrente i;

**CB<sub>ni</sub>** = coefficiente definitivo relativo al sub-criterio di valutazione B<sub>n</sub>, del concorrente i;

**PA<sub>n</sub>** = punteggio massimo (peso) attribuibile al sub-criterio di valutazione A<sub>n</sub>;

**PB<sub>n</sub>** = punteggio massimo (peso) attribuibile al sub-criterio di valutazione B<sub>n</sub>;

### **Soglia di sbarramento al punteggio tecnico**

Data l'importanza per l'Amministrazione che la prestazione di servizi sia eseguita con

modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo, è prevista una soglia di sbarramento per il punteggio tecnico: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica, i concorrenti devono ottenere nella valutazione dell'offerta tecnica, prima della riparametrazione, un punteggio superiore a **45** punti.

### **Riparametrazione (sul punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica)**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'offerta tecnica e l'offerta economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (pari a 90), tale punteggio viene attribuito all'offerta che ha ottenuto il punteggio migliore. I punteggi delle altre offerte tecniche verranno riparametrati in maniera proporzionale rispetto a quella migliore.

In presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà alla riparametrazione, ferma restando l'eventuale verifica inerente la congruità dell'offerta presentata.

### **19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per la valutazione dell'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente C variabile da zero a uno tramite la seguente formula bilineare:

<b>per <math>A_i \leq A_{soglia}</math></b>	<b><math>C_i = 0,80 * (A_i / A_{soglia})</math></b>
<b>per <math>A_i &gt; A_{soglia}</math></b>	<b><math>C_i = 0,80 + 0,20 * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]</math></b>

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**$A_i$**  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

**$A_{soglia}$**  = media aritmetica dei valori di ribasso sul prezzo offerto dai concorrenti

**$A_{max}$**  = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio  $PE_i$  attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo sarà dato dal prodotto tra il coefficiente  $C_i$  attribuito al concorrente i-esimo e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica:

$$PE_i = 10 \times C_i$$

### **19.5 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Il punteggio complessivo finale sarà attribuito, attraverso la piattaforma SATER, applicando la seguente formula:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

dove:

**$P_i$**  = punteggio finale attribuito al concorrente i-esimo;

**PT<sub>i</sub>** = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo (riparametrato se necessario);

**PE<sub>i</sub>** = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si specifica che nel calcolo dei coefficienti, per ogni sub-criterio di valutazione, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 2 (due), arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Sarà proposto, quale aggiudicatario, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punti relativi all'offerta tecnica (eventualmente riparametrata se necessario) con i punti relativi all'offerta economica. In caso di parità di punteggio risulterà vincitore il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica e, in subordine, il maggior punteggio attribuito al sub-criterio di valutazione B1. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio tra i concorrenti posizionatisi alla pari.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, già citate.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **08/02/2022, alle ore 10,00.**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che **avverrà esclusivamente in modalità telematica** e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Trattandosi di seduta virtuale gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della stazione appaltante.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia [http://intercenter.regione.emilia\\_romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti/](http://intercenter.regione.emilia_romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti/), nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 24 ore prima della data fissata.

Il/i verbale/i della/e seduta/e pubbliche sarà/saranno pubblicato/i sul SATER, anche ai fini dell'art. 76, c. 2 lett. 2 bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nella sezione Bandi e avvisi della piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti/>, nonché sul profilo del committente al link:

<https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25371URP0104/T/Verbalisedute-di-gara-ed-elenchi-ammessi-esclusi>

Si procederà ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, del d.l. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019, con l'inversione procedimentale esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

Pertanto il seggio di gara procederà, nella prima seduta virtuale del giorno 8/2/2022, utilizzando le modalità individuate da SATER, come segue:

- Apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- Attribuzione dell'esito "*Ammessa ex art. 133 comma 8.*" a ciascun offerente.

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione Amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, se necessario, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sulla piattaforma Sater e sul profilo di committente, al link

[https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25371URP0104/T/Verbali\\_sedute-di-gara-ed-elenchi-ammessi-esclusi](https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25371URP0104/T/Verbali_sedute-di-gara-ed-elenchi-ammessi-esclusi) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuata l'apertura della busta amministrativa da parte del seggio di gara, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei coefficienti ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi come previsto nel presente disciplinare (par. 19.2).

In una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'inserimento nella piattaforma SATER dei coefficienti attribuiti a ciascun sub-criterio delle offerte tecniche di tutti i concorrenti e automaticamente verranno assegnati i relativi punteggi ed effettuata la riparametrazione secondo quanto indicato al precedente paragrafo 19.3. A seguire la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e, sempre

mediante l'apposita funzionalità della piattaforma, verranno calcolati i relativi punteggi secondo la formula indicata nel presente disciplinare; infine il sistema sommerà i punteggi tecnici ed economici formulando la relativa graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3, del Codice, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica virtuale dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, come modificato dalla L. 55/90 di conversione del d.l. n. 32/2019 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Ai sensi dell'art. 1, comma 20, lettera u), della L. n. 55/2019 il calcolo di cui al primo periodo del citato art. 97, c. 3, è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si precisa che, in ossequio alla prevalente giurisprudenza, il punteggio preso in considerazione ai fini dell'anomalia sarà quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta, e non quello più alto risultante dalla riparametrazione di cui al paragrafo 19.3.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e quindi esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. In sede di risposta il concorrente deve indicare e comprovare con idonea documentazione l'eventuale sussistenza di parti da secretare in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali, come precisato al precedente paragrafo 17.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 5 giorni per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

## **24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Successivamente alla verifica dell'anomalia il Seggio di gara:

- a) esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente non anomalo, onde verificare: la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del precedente paragrafo 6 e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 8 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016), esclusivamente sulla base dei DGUE presenti sul SATER e delle dichiarazioni integrative ivi allegate;
- b) attiverà la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente paragrafo 15, ricorrendone i presupposti;
- c) redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte provvedendo, altresì, ad assicurare gli adempimenti di cui all'art. 76, c. 5, del Codice.

Qualora nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, il seggio di gara, in una successiva seduta pubblica, procederà ai sensi dei precedenti punti a), b), c).

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Prima dell'aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, attraverso

l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al precedente paragrafo 8 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono, quindi, invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti, potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito dell'esito positivo della verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo in graduatoria, il seggio di gara trasmette la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti

del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a ministero del Segretario generale dell'Ente quale ufficiale rogante. L'aggiudicatario dovrà farsi carico delle spese contrattuali indicativamente pari a € 1.900,00 nonché di quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo pari € 45,00 e di registrazione, pari a € 200,00.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice, come previsto dallo schema di contratto allegato alla documentazione di gara (art. 9). In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo complessivo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.965,99. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

## **27. DURATA DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 2 bis L.n. 241/1990 e 32, comma 4, del Codice il termine di conclusione del procedimento in oggetto è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito di bando o lettera di invito o avvisi anche per manifestazione di interesse a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici, sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno, previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del d.Lgs.50/2016. I dati sono resi noti in conformità alla disciplina prevista dal D.lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") nel testo vigente. Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento

metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Servizio Edilizia Scolastica ed Istituzionale - presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il bando, nel formato formulario, è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 24/12/2021.

Bologna, 29/12/2021

Il Dirigente del Servizio  
Progettazione Costruzioni e Manutenzione strade  
Ing. Maurizio Martelli  
*(documento firmato digitalmente)*