

**SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE AVVOCATURA METROPOLITANA
U.O. SEGRETERIA GENERALE E APPALTI**

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Bando PI318286-20. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PULIZIA AREE VERDI PERTINENZIALI SUDDIVISA IN TRE LOTTI FUNZIONALI (TERRITORIALI), BANDITA DAL SOGGETTO AGGREGATORE - CIG LOTTO 1: 850325974E; CIG LOTTO 2: 8503285CC1; CIG LOTTO 3: 8503321A77. Nomina Seggio e Commissione di gara

**II DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL U.O. SEGRETERIA GENERALE E
APPALTI**

Decisione

1. dispone la nomina del Seggio di gara, incaricato dell'esame della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti della gara di appalto in oggetto¹ come segue:

- **Avv. Francesca Monari** - Responsabile della U.O Segreteria Generale e Appalti – **Presidente**;
- **Dott.ssa Giada Gaetta** - Funzionario della U.O Segreteria Generale e Appalti – **componente**, anche con funzioni di segretario verbalizzante;
- **Dott.ssa Giulia Mariotti** - Funzionario della U.O Segreteria Generale e Appalti – **componente**;

2. dispone, altresì, la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della gara di appalto in oggetto come segue:

- **Ing. Gianluca Perri** - Responsabile della U.O. Edilizia Istituzionale e Servizio Prevenzione e Protezione – **Presidente**;
- **Geom. Andrea Passerini** – Responsabile del Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento del Comune di Casalecchio di Reno - **componente esterno esperto**;
- **Geom. Egidio Bellino** – funzionario dell'U.O. Edilizia scolastica Servizio Edilizi Scolastica e

¹ Indetta con determinazione a contrattare PG 62942/2020

Istituzionale Area servizi territoriali metropolitani – **componente esperto e segretario verbalizzante.**

Motivazione:

Come previsto nella determinazione a contrattare di cui in nota 1, è stato autorizzato l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta espletata attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo².

Essendo tale il criterio di aggiudicazione scelto e tenuto conto che il termine per la presentazione delle offerte³ è scaduto alle ore 13.00 del 20/01/2021, occorre provvedere alla nomina del Seggio e della Commissione di gara, rispettivamente competenti per l'apertura delle buste amministrative e per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, come stabilito dagli artt. 19 e 20 del disciplinare di gara.

Le linee guida n. 3 dell'A.n.ac., prevedono infatti, al paragrafo 5.2, che *“il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”*. Ritenuto opportuno, per la gara in oggetto, procedere alla nomina di un seggio di gara, si individuano i seguenti soggetti:

- Avv. Francesca Monari - Responsabile della U.O Segreteria Generale e Appalti – Presidente;
- Dott.ssa Giada Gaetta - Funzionario della U.O Segreteria Generale e Appalti – componente anche con funzioni di segretario verbalizzante;
- Dott.ssa Giulia Mariotti - Funzionario della U.O Segreteria Generale e Appalti – componente.

La Commissione di gara deve essere costituita nel rispetto di quanto previsto all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016⁴, tenuto conto della necessità di individuare i commissari tra i soggetti che non siano nella situazione di incompatibilità di cui al comma 4 del citato articolo e nel rispetto della Direttiva del Segretario Generale in materia di nomina delle Commissioni giudicatrici⁵.

In ragione dell'indisponibilità di dirigenti dell'Ente esperti per la materia oggetto dell'appalto, in applicazione di quanto previsto all'art. 2, comma 4, lett. a, della sopra citata Direttiva, tenuto conto dei carichi di lavoro delle strutture interessate, il Dirigente dell'area servizi territoriali metropolitani ha individuato un funzionario incaricato di funzioni apicali che possa presiedere la commissione, nonché un funzionario dell'U.O. Edilizia Scolastica e Istituzionale, Prevenzione e Protezione quale componente esperto .

Con riguardo al terzo commissario, fermo restando quanto statuito dall'art. 2, comma 1, della sopra richiamata Direttiva, stante l'indisponibilità di ulteriore personale interno in ragione degli elevati carichi di lavoro, si ritenuto necessario avvalersi di una professionalità esperta nella specifica materia oggetto dell'appalto esterna all'Ente, che si è reso disponibile a prestare la propria attività a titolo gratuito previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza Comune di Casalecchio di Reno ⁶.

Pertanto, la Commissione sarà composta come di seguito indicato:

² Ai sensi dell'art. 95, co. 3, del D.Lgs. 50/2016

³ Come prorogato in data 12/01/2021, con provvedimento PG n. 1448/2021

⁴ Tenuto conto delle disposizioni di cui agli artt. 78 e 216, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 nonché delle Linee Guida ANAC n. 5 – punto 5 e comunicato del Presidente ANAC del 18/07/2018

⁵ Di cui al PG n. 65268 del 7/11/2019

⁶ Acquisita al PG 3499/2021

- Ing. Gianluca Perri - Responsabile della U.O. Edilizia Istituzionale e Servizio Prevenzione e Protezione – Presidente; trattasi di funzionario esperto, in relazione alle attività svolte all'interno della struttura di cui è responsabile, nella progettazione e direzione lavori nell'ambito dell'edilizia scolastica e istituzionale, nonché nella gestione di attività manutentive e normative di riferimento, come risulta dal curriculum⁷;
- Geom. Andrea Passerini - componente esperto esterno (Responsabile del Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento del Comune di Casalecchio di Reno); trattasi di funzionario esterno esperto in relazione alle attività svolte all'interno della struttura di appartenenza, in qualità di responsabile del servizio che si occupa fra l'altro della manutenzione del verde, come risulta dal curriculum⁸;
- Geom. Egidio Bellino – funzionario dell'U.O. Edilizia Scolastica e Istituzionale, Prevenzione e Protezione- Area Servizi Metropolitan - componente esperto; trattasi di dipendente esperto nella gestione di attività manutentive anche relative al verde e normative di riferimento, come risulta dal curriculum⁹.

L'insussistenza delle cause ostative alla nomina di cui al comma 9 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 è stata accertata mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di incompatibilità, così come espressamente previsto anche dal documento "*dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile tempistica e report*"¹⁰ richiamato dal PTPCT 2020-2022.

Si dà atto che l'attività della commissione non comporta alcun onere finanziario aggiuntivo per l'Ente.

Il presente provvedimento, i curricula e le dichiarazioni sostitutive di assenza di cause di incompatibilità saranno pubblicati sul profilo di committente, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, al link:

https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Bandi_di_gara_in_pubblicazione/Soggetto_aggregatore_Manutenzione_e_pulizia_aree_verdi.

Bologna, data di redazione 20/01/2021

Il Dirigente/Il Responsabile
ROBERTO FINARDI

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo

⁷Cfr pubblicazione al link di cui in motivazione

⁸ Cfr pubblicazione al link di cui in motivazione

⁹ Cfr pubblicazione al link di cui in motivazione

¹⁰ Precisamente la misura adottata è indicata al n. 12 collegata al rischio B6; le dichiarazioni sono acquisite agli atti al fasc. 1.6.1./7/2020

stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.