



PG. 542418 del 23/12/2008 Fasc. 14.3.3.1/9/2008

PROVINCIA DI BOLOGNA

AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE
NON FINANZIATE AFFERENTI I PROFILI DI FORMAZIONE
REGOLAMENTATA E ATTIVITÀ FORMATIVE FINALIZZATE AL
CONSEGUIMENTO DI UN CERTIFICATO DI QUALIFICA O DI UN
CERTIFICATO DI COMPETENZE (PER UNITÀ DI COMPETENZE
RELATIVE A QUALIFICHE)
MODALITÀ JUST IN TIME

ANNO 2009

Approvato con Determinazione del Responsabile
UO Certificazione e Gestione attività formative n.4 del 23.12.2008

A) Riferimenti legislativi e normativi

Richiamati:

- il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- il regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- la decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C (2007) 3329 del 13 luglio 2007;
- la Direttiva 2005/36/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 settembre 2005.
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1681 del 12 novembre 2007 relativa a: Programma Operativo della Regione Emilia-Romagna F.S.E. Obiettivo 2 "Competitività regionale e occupazione 2007-2013 - presa d'atto della decisione di approvazione della Commissione Europea ed individuazione dell'autorità di gestione e delle relative funzioni e degli organismi intermedi";
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 16 maggio 2007 "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2007/2010 (Proposta della Giunta Regionale in data 16 aprile 2007, n. 503);

Viste le leggi regionali:

- n. 12/2003 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" ed in particolare l'art. 13 "Finanziamento dei soggetti e delle attività";
- n. 17 del 1° agosto 2005, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro".

Richiamate le deliberazioni della Giunta della Regione Emilia-Romagna:

- n. 177 del 10/02/2003 "Direttive regionali in ordine alle tipologie di azione ed alle regole per l'accreditamento degli organismi di formazione professionale" e ss.mm.;
- n. 778 del 26/04/2004 "Approvazione elenco degli organismi accreditati secondo la normativa prevista dalla deliberazione n. 177 del 10/02/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- n. 936 del 17/05/2004 "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del sistema regionale delle qualifiche" e ss.mm.;
- n. 2212 del 10/11/2004 "Approvazione delle qualifiche professionali in attuazione dell'art.32 comma 1 lettera c, L.R. n.12 del 30/6/2003 - 1° provvedimento e successive modifiche e integrazioni";
- n. 265 del 14/02/2005 "Approvazione degli standard dell'offerta formativa a qualifica e revisione di alcune tipologie di azione, di cui alla delibera di Giunta Regionale, (in specifico l'allegato C contenente i profili regolamentati) e successive modifiche e integrazioni";
- n. 1434 del 12/09/2005 "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze" e successive integrazioni;
- n. 140 dell'11/02/2008 "Disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione III e Capo III, Sezione IV della L.R. 12/03" ;
- n. 680 del 14/05/2007 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/05) in attuazione della delibera di G.R. 503/07" e ss.mm;
- n. 1447 del 01/10/2007 "Approvazione delle Intese fra la Regione Emilia - Romagna e le Province di Bologna, Parma e Reggio Emilia per la programmazione 2007/2009 del sistema formativo e del lavoro in attuazione della delibera di G.R. n. 680/2007".

Viste:

- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 201 del 16 maggio 2007 di approvazione dell'Accordo fra Regione e Province dell'Emilia - Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 2/2003 e L.R. 17/2005);

- "Autorizzazione all'utilizzo del Logo della Provincia di Bologna - Ambito Istruzione, Formazione e Lavoro. Triennio 2007/2009 - Pg. n. 351944/07".

Ogni modifica o integrazione regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Emilia-Romagna adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente Avviso e nel periodo di vigenza dello stesso sarà da considerarsi immediatamente efficace anche sull'impostazione e sull'interpretazione dello stesso.

B) Obiettivi generali

Il presente Avviso fa riferimento all' **autorizzazione** di attività formative **non finanziate** riconducibili:

- a "formazione regolamentata" (Delibera di Giunta Regionale n. 265/2005 e s.s. m.m. e integrazioni);
- alla "formazione finalizzata al conseguimento di un certificato di qualifica o di un certificato di competenze (per unità di competenze relative a qualifiche)" (Delibera di Giunta Regionale n. 936/2004 e s.s. m.m. e integrazioni).

Il presente avviso pubblico si configura quale strumento operativo per rendere disponibile sul territorio provinciale un'offerta formativa, non finanziata, finalizzata alla formazione e all'aggiornamento di figure professionali relative a profili della Formazione Regolamentata e al conseguimento di un certificato di qualifica o di un certificato di competenze (per unità di competenze relative a qualifiche) afferenti il Sistema Regionale delle Qualifiche.

C) Azioni Approvabili

Sono approvabili le azioni rientranti:

- a) nella "formazione non finanziata regolamentata" di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 265 del 14/02/2005 allegato C) e successive modifiche e integrazioni avendo a riferimento la normativa specifica del profilo nonché le indicazioni presenti sulle schede monografiche dei profili pubblicate sul sito www.form-azione.it. Tali azioni devono contenere nello specifico l'indicazione corretta del profilo regolamentato di riferimento, eventuali modalità di valutazione dell'apprendimento (intermedia e finale qualora prevista dalla normativa di riferimento), il tipo di attestazione rilasciata.

- b) nella formazione non finanziata e finalizzata al conseguimento di un certificato di qualifica o di un certificato di competenze (per unità di competenze relative a qualifiche) afferenti il Sistema Regionale delle Qualifiche e correlata a sbocchi occupazionali accertati. L'operazione deve pertanto prevedere oltre ai progetti formativi finalizzati al rilascio di una certificazione di qualifica o di un certificato di competenze (per unità di competenze relativi a qualifiche) un progetto che descrive le relative modalità di realizzazione ed erogazione del servizio di formalizzazione e certificazione.

D) Soggetti ammessi alla presentazione delle operazioni

I Soggetti candidati a realizzare i progetti dovranno possedere i requisiti di ammissibilità in conformità a quanto previsto dalle Disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo di cui alla citata Delibera di Giunta Regionale 140/2008.

Potranno candidarsi i Soggetti accreditati dalla Regione Emilia-Romagna o che abbiano presentato domanda di accreditamento alla data di presentazione dell'operazione. Tali Soggetti dovranno possedere il tipo di accreditamento per le tipologie di azioni proposte, secondo quanto indicato dalla Delibera di Giunta Regionale n. 177 del 10/02/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Sulla base del regime autorizzativo previsto della L.R. 12/2003, art. 34, potranno essere autorizzati ad organizzare e gestire attività formative, in analogia con i soggetti attuatori accreditati, organizzazioni professionali e/o organismi specializzati in materia che rispondano ai seguenti requisiti:

- a. conformità dell'organismo rispetto ai requisiti giuridici
- b. affidabilità del legale rappresentante
- c. capacità logistiche (adeguatezza dei locali, delle aule e dei laboratori)
- d. capacità organizzative.

I soggetti attuatori dovranno dimostrare:

- a. conformità dell'organismo rispetto ai requisiti giuridici:
 - presenza nello statuto della finalità formativa;
 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili art. 17 L.68/99
- b. affidabilità del legale rappresentante:
 - attestazione dei poteri di rappresentanza legale del soggetto
 - attestazione di non sussistenza di carichi pendenti da parte del legale rappresentante
- c. capacità logistiche:

- disponibilità e adeguatezza dei locali a rispetto della normativa vigente (L.626/94 e successive modifiche, normativa incendi e normativa infortunistica)
- d. capacità organizzative:
- almeno tre anni di esperienza nella gestione di attività formative (coerenti con la tipologia dell'attività di cui si richiede l'autorizzazione specifica)
 - tasso di efficacia delle attività realizzate precedentemente.

Nel caso l'autorizzazione sia richiesta da soggetti attuatori per la realizzazione di interventi formativi non finanziati finalizzati al conseguimento di un certificato di qualifica o di un certificato di competenze (per unità di competenze relative a qualifiche) dovranno essere dimostrati anche i requisiti specifici per il servizio di formalizzazione e certificazione di cui al punto 5.3 "Autorizzazione al Servizio di formalizzazione e certificazione" delle sopra citate Disposizioni.

E) Destinatari

I destinatari delle attività potranno essere:

- coloro che possiedono i requisiti indicati nelle specifiche leggi del profilo di riferimento per le attività regolamentate;
- coloro che rientrano nei cluster di utenza previsti dagli standard formativi delle qualifiche regionali per le attività finalizzate al conseguimento di un certificato di qualifica o di un certificato di competenze (per unità di competenze relative a qualifiche) afferenti il Sistema Regionale delle Qualifiche.

I soggetti attuatori sono tenuti a fornire copertura assicurativa obbligatoria INAIL ai partecipanti alle attività formative ai sensi del DPR 124 del 30/06/1965.

F) Modalità e termini per la presentazione delle operazioni

Le operazioni, compilate su apposita modulistica informatizzata, dovranno essere inviate **esclusivamente** in formato elettronico.

Le modalità tecniche, operative e organizzative relative alla presentazione delle operazioni saranno disponibili sul sito <http://sifer.regione.emilia-romagna.it/WebLogin/index.php>.

La richiesta di autorizzazione, completa degli allegati previsti, dovrà essere presentata o inviata, tramite servizio postale (raccomandata con ricevuta di ritorno), alla

Provincia di Bologna – Settore Servizi alla Persona e alla Comunità
Ufficio Amministrativo (secondo piano – stanza n.2)
via Malvasia, 4 - 40131 Bologna

Orari di ricevimento:

lunedì dalle ore 15:00 alle 17:00;
dal martedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Tale richiesta dovrà essere consegnata o spedita all'Amministrazione Provinciale entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo all'invio telematico (fa fede il timbro postale) a partire dall'**8 gennaio 2009** ed entro le ore 12:00 del **31 dicembre 2009**.

Documentazione da produrre da parte dei soggetti attuatori (accreditati e non accreditati) all'atto di presentazione della richiesta, in originale o copia conforme (la conformità può essere autocertificata con un'annotazione in calce alla documentazione, allegando la copia fotostatica del documento di identità del dichiarante):

1. ***Richiesta di autorizzazione¹***, in regola con le vigenti normative sul bollo (sono esenti Enti Pubblici ed ONLUS; non sono esenti le Ausl) firmata dal legale rappresentante dell'organismo proponente o da un suo delegato, allegando la documentazione attestante la delega (copia dell'atto notarile che attesta la procura e fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante).
2. ***Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rispetto all'adempimento degli obblighi della Legge n. 68/99 (Allegato A)¹***, firmata dal legale rappresentante dell'organismo proponente o da un suo delegato.

Si specifica che la situazione di regolarità rispetto all'adempimento degli obblighi della Legge n. 68/99 deve sussistere al momento della partecipazione all'Avviso pubblico ed è un requisito legale di partecipazione, a pena di esclusione (si veda nota informativa Allegato 2 al presente avviso pubblico).

¹ La richiesta di autorizzazione e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato A) sono automaticamente generati dal Sistema Informativo della Regionale Emilia-Romagna (SIFER) dopo l'invio telematico.

3. **Il Formulario Operazione e il Formulario Allegato all'Operazione** (*proposta di attività*), stampato dal Sistema Informativo della Regionale Emilia-Romagna (SIFER) dopo l'invio telematico e consegnato in n. **2** copie cartacee.
4. Eventuale documentazione aggiuntiva prevista dalle specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di riferimento per l'intervento, ovvero necessaria all'espletamento dell'attività di istruttoria del progetto (ad esempio curricula dettagliati di formatori/docenti).
5. Nominativo del referente responsabile per la formazione con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica.

I Soggetti attuatori non accreditati dovranno inoltre allegare:

6. Copia dell'ultimo Statuto approvato o dell'atto costitutivo, dai quali si evinca che la formazione professionale rientra fra le attività proprie dell'organismo.
7. Dichiarazione di onorabilità, assenza carichi pendenti, assenza di conflitto d'interesse, capacità logistiche e disponibilità dei locali (Allegato 1 al presente avviso pubblico).
8. Curriculum societario e dati di bilancio degli ultimi tre anni che evidenzino le attività attinenti la formazione.
9. Valore del tasso di efficacia, calcolato sulle attività realizzate nei tre anni precedenti la richiesta di autorizzazione.

Le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 dal legale rappresentante del Soggetto proponente.

Si ribadisce che la **richiesta di autorizzazione e la documentazione amministrativa** vanno presentate **in copia cartacea unica**, ad esclusione del **Formulario Operazione e del Formulario Allegato all'Operazione** da presentare in **2 copie cartacee**.

G) Procedure e criteri di valutazione

Le operazioni sono ritenute ammissibili se:

- pervenute almeno entro la data ultima di scadenza fissata alle ore 12.00 del 30/12/2009;
- presentate da soggetto ammissibile;
- coerenti con la normativa di riferimento;

- compilate sull'apposito formulario regionale (<http://sifer.regione.emilia-romagna.it>);
- coerenti con le azioni di riferimento, con le finalità generali e specifiche del presente bando e con le linee di programmazione regionale;
- complete delle informazioni e della documentazione richiesta.

L'istruttoria di ammissibilità e la valutazione vengono eseguite a cura dell'UO Certificazione e Gestione attività formative del Settore servizi alla persona e alla comunità della Provincia di Bologna.

Le operazioni di **formazione non finanziata regolamentata** (punto C lett. a) saranno dichiarate approvabili (con o senza modifiche) o non approvabili in base alla coerenza della struttura progettuale e al rispetto della specifica normativa di riferimento del profilo.

Per le operazioni di **formazione non finanziata e finalizzata al conseguimento di un certificato di qualifica o di un certificato di competenze** (per Unità di Competenze relativi a Qualifiche) afferenti il Sistema Regionale delle Qualifiche (punto C lett. b) sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

Criteria di valutazione	N.	Sottocriteri	Max
1. Finalizzazione dell'attività	1.1	Coerenza dell'operazione con i documenti di programmazione, ed in particolare con il Programma Operativo FSE 2007-2013, con le linee di programmazione ed indirizzo della Regione Emilia-Romagna e con gli obiettivi del presente avviso e con programma provinciale.	10
	1.2	Impatti occupazionali attesi: coerenza dell'operazione con gli obiettivi specifici di occupabilità rilevati per la qualifica o le unità di competenze componenti una qualifica.	15
	1.3	Grado di specificità dell'analisi e delle motivazioni a supporto	10
2. Qualità progettuale	2.1	Coerenza della struttura progettuale dell'operazione Corretta articolazione dell'operazione in progetti, coerenza dei contenuti ed integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento.	20
	2.2	Qualità delle attività proposte, complessità, integrazione, con correlati elementi oggettivi di verifica	20
		Qualità delle modalità di valutazione degli apprendimenti previste e coerenza con quanto indicato nelle Disposizioni vigenti	15
	2.3	Adeguatezza delle risorse, metodologie, modalità organizzative e dei processi di supporto	10
Totale			100

Saranno autorizzate le operazioni che avranno conseguito un punteggio superiore o uguale a 60/100.

Percorsi in Formazione a Distanza (FAD) o Autoformazione.

I progetti che prevedono percorsi in FAD o autoformazione necessitano di un particolare approccio progettuale che definisca metodologie, strumenti e risorse umane in grado di garantire la qualità attuativa del progetto.

I progetti dovranno descrivere in dettaglio:

- struttura del modulo in FAD;
- modalità e supporti per la presentazione dei contenuti;
- supporti tecnologici per l'interazione tra docente e allievo;
- sistemi di valutazione ed autovalutazione;
- eventuale utilizzo di laboratori virtuali, link su risorse in rete, uso di un sistema di FAQ (domande frequenti);
- presenza, funzioni e modalità di interazione con i partecipanti svolte dal tutor dedicato;
- modalità di realizzazione in termini di quantità di ore di tutoraggio, quantità e tipologia del materiale che si intende distribuire, ecc..

Al fine di consentire una valutazione più puntuale, va allegato inoltre il materiale FAD che si intende utilizzare nell'ambito del percorso formativo o altro materiale esemplificativo. Nel caso sia possibile visionare pagine WEB si chiede di indicarne l'indirizzo esatto.

Gli elementi sopra richiamati sono indispensabili per la valutazione dei progetti.

H) Tempi ed esiti delle istruttorie

Il procedimento di istruttoria ed approvazione delle proposte presentate si concluderà di norma entro 60 gg. dal ricevimento della domanda.

In caso di esito positivo sarà comunicato al Soggetto Gestore l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività.

Si precisa che nel caso di attività non finanziata e finalizzata al conseguimento di un certificato di qualifica o di un certificato di competenze (per unità di competenze relative a qualifiche) afferenti il Sistema Regionale delle Qualifiche dovrà essere formalmente autorizzata l'attivazione del Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze.

In caso di esito negativo, al fine di assolvere all'obbligo dell'art. 10 bis della legge 241/90, si provvederà a trasmettere - prima della formale adozione del provvedimento - comunicazione di diniego dell'autorizzazione al numero di fax che i Soggetti proponenti comunicheranno.

Dette comunicazioni riporteranno come oggetto la dicitura "Comunicazione ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/90".

La data di ricevimento della comunicazione, attestata dalla conferma di ricezione della comunicazione stessa inviata via fax, sarà presa a riferimento in relazione ai termini previsti dal citato art. 10 bis della Legge 241/90.

Nel rispetto dell'art. 8 della Legge 241/90, si comunica che il procedimento relativo al presente Avviso Pubblico avrà avvio dalla data di arrivo della domanda presso gli uffici competenti.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento.

I) Termine per l'avvio e la conclusione delle operazioni. Modalità di realizzazione

Le operazioni approvate devono essere attivate, di norma, entro 60 gg. dall'autorizzazione e dovranno concludersi entro un anno dalla data di approvazione.

Eventuali richieste di proroga di avvio e di termine delle operazioni dovranno essere approvate dall'UO Certificazione e Gestione delle attività formative.

L'attività formativa dovrà essere avviata solo dopo l'esito positivo dell'istruttoria tecnica.

Il riferimento per le modalità di attuazione delle attività autorizzate è la Deliberazione di Giunta Regionale n. 140 del 11.2.2008.

L) Indicazione del foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

M) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 (e successive modifiche integrazioni).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi delle L.241/90, è la Dott.ssa Sonia Guidetti, Responsabile della UO Certificazione e Gestione attività formative del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità.

Gli atti riguardanti il presente procedimento potranno essere presi in visione presso il Settore Servizi alla Persona e alla Comunità – Ufficio Amministrativo, Via A. Malvasia 4 - 40131 Bologna (BO).

UO Certificazione e Gestione attività formative: per informazioni è possibile rivolgersi a

per gli aspetti amministrativi:

Catia Neretti – Tel. 051/6598904 - Fax: 051/6598440

per gli aspetti relativi all'istruttoria tecnica:

Daniela Zecchi - Tel. 051/6598005

per gli aspetti relativi alla certificazione:

Valentina Prete - Tel. 051/6598903

per gli aspetti di tipo informatico:

Renato Agostini - Tel. 051/6598266

per gli aspetti connessi alla visualizzazione dei documenti in Internet:

Luciano Raito - Tel. 051/6598703.

Il presente avviso e gli allegati in formato Word sono reperibili sul sito della Provincia di Bologna all'indirizzo: <http://www.provincia.bologna.it/fp/>.

N) Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente atto (Allegato 3).

O) Utilizzo del Logo

L'utilizzo del Logo della Provincia di Bologna è subordinato a specifica autorizzazione.

La Presidente della Provincia di Bologna ha concesso l'autorizzazione ai soggetti esterni che risulteranno assegnatari di finanziamenti oppure saranno autorizzati a realizzare azioni in autofinanziamento riconosciute dall'Ente nell'ambito dell'"Intesa fra Regione Emilia-Romagna e Provincia di Bologna. Linee di programmazione per il sistema di Istruzione, di Formazione e per il Lavoro. Triennio 2007/2009".

In caso di risoluzione o di revoca dell'operazione per qualsiasi causa l'autorizzazione stessa decadrà automaticamente senza nessuna ulteriore comunicazione.

In caso di utilizzo del Logo in modo improprio verranno intraprese le necessarie azioni di tutela nelle sedi opportune.

Bologna, il 23 dicembre 2008.

Il Responsabile
UO Certificazione e Gestione attività formative

Dott.ssa Sonia Guidetti

ALLEGATI

1. Dichiarazione su onorabilità, assenza carichi pendenti, assenza di conflitto d'interesse, capacità logistiche e disponibilità dei locali (SOLO PER SOGGETTI ATTUATORI NON ACCREDITATI).
2. Disciplina del diritto al lavoro dei disabili – nota informativa.
3. Informativa per il trattamento dei dati personali.
4. Indirizzi Internet utili.

Gli allegati al presente avviso pubblico sono scaricabili dal sito <http://www.provincia.bologna.it/fp/> nella sezione bandi.

Dichiarazione su onorabilità, assenza carichi pendenti, assenza di conflitto d'interesse, capacità logistiche e disponibilità dei locali.

SOLO PER SOGGETTI ATTUATORI NON ACCREDITATI

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritt _____

nat. a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) In merito alle norme che disciplinano l'Onorabilità, di rispettare i requisiti di cui all'art. 93 del Reg. CE 1605/2002 e dunque:
 - di non essere assoggettato a procedure concorsuali;
 - di non essere stato condannato per attività illecite che ledano gli interessi finanziari della Comunità ovvero per reati che incidano sulla moralità professionale;
 - di non essere stati dichiarati inadempienti ovvero di non aver commesso un grave errore nell'esecuzione di un'opera o servizio pubblico;
 - di non avere pendenze rispetto agli obblighi fiscali, previdenziali ed assistenziali.
- 2) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 3) di non essere in situazione di conflitto di interesse rispetto all'attività da svolgere;
- 4) di possedere capacità logistiche, aule e laboratori adeguati ed attrezzati allo svolgimento delle attività previste dal citato Avviso Pubblico, il tutto nel rispetto della vigente normativa (Testo Unico D.Lgs 81 del 9.4.2008, normativa antincendio e antinfortunistica);
- 5) di avere completa disponibilità dei locali indicati al punto precedente, per l'intero periodo di svolgimento delle attività formative;
- 6) di possedere i requisiti richiesti dal punto D) del presente Avviso, "Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti".

Il Legale Rappresentante

Luogo e Data _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali dichiarati saranno utilizzati per finalità istituzionali e potranno essere comunicati ai soggetti eventualmente cointeressati all'istruttoria del procedimento. Dichiarazione esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 28/12/2000, n.445; esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, comma 1, del medesimo D.P.R.

**DISCIPLINA DEL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI –
NOTA INFORMATIVA**

SI RICORDA CHE, SECONDO LE INTERPRETAZIONI FORNITE DAL MINISTERO DEL LAVORO CON CIRCOLARI N. 4/2000, N. 41/2000 E N. 79/2000, SONO SOGGETTI ALL'OBBLIGO I DATORI DI LAVORO CHE OCCUPANO:

- ❑ PIÙ DI 35 DIPENDENTI (SEMPRE);
- ❑ DA 15 A 35 DIPENDENTI (SOLO IN CASO DI NUOVE ASSUNZIONI).

Dal computo dei dipendenti vanno ESCLUSI: DIRIGENTI, CONTRATTISTI FORMAZIONE LAVORO, APPRENDISTI, SOCI DI COOPERATIVE, LAVORATORI INTERINALI, TEMPI DETERMINATI INFERIORI AI 9 MESI.

LE NUOVE ASSUNZIONI che fanno insorgere l'obbligo per i datori di lavoro che hanno da 15 a 35 dipendenti sono quelle effettuate a partire dal 18/1/2000, data di entrata in vigore della legge N. 68/1999.

Non sono considerate nuove assunzioni, anche se effettuate a partire dal 18/1/2000, le assunzioni di:

- ❑ APPRENDISTI;
- ❑ CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO;
- ❑ TEMPI DETERMINATI INFERIORI AI 9 MESI;
- ❑ ASSUNZIONI EFFETTUATE PER SOSTITUZIONE DI ALTRO LAVORATORE ASSENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI LAVORO (AD. ES. MATERNITÀ);
- ❑ NON È CONSIDERATA NUOVA ASSUNZIONE ANCHE QUELLA IN SOSTITUZIONE DI ALTRO LAVORATORE CESSATO, SE EFFETTUATA ENTRO 60 GIORNI DALLA CESSAZIONE.

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Bologna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione alla Provincia di Bologna della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi agli organismi di formazione e alle aziende che intendono presentare richieste di finanziamento alla Amministrazione Provinciale per la realizzazione di attività;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Provinciale;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Provincia di Bologna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Bologna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n.13, cap 40126.

La Provincia di Bologna ha designato quale referente del trattamento dei dati personali, Valeria Lenzi, Ufficio Amministrativo del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità. La stessa è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Provincia di Bologna, Settore Servizi alla Persona e alla Comunità – Ufficio Amministrativo - per iscritto o recandosi direttamente presso l'Ufficio che riceve, previo appuntamento, in via Malvasia, 4 - CAP 40131 Bologna (Tel. 051/6598500).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Indirizzi Internet utili

- <http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneOperatori/>
- <http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/pagine/delibere.htm>
- <http://consiglio.regione.emilia-romagna.it/normativa>
- <http://sifer.regione.emilia-romagna.it>
- http://dbfp.regione.emilia-romagna.it/area_sg_login.php
- <http://www.form-azione.it/operatori/repertorioqualificheformreg.htm>
- <http://www.form-azione.it/operatori/sistemaregionalequalifiche.htm>
- <http://www.provincia.bologna.it/fp>