

(su carta intestata del beneficiario)

Al Territorio Turistico Bologna-Modena
Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo Economico e Sociale
Via Benedetto XIV 3, 40126 Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Alla Provincia di Modena
Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale
U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO E MODULISTICA DI RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) – ANNO 2024 – AMBITO 2

CUP

Il sottoscritto (nome e cognome), nato a
(Comune/Provincia) il..... residente a
(Comune/Provincia) Via n..... in qualità di
Legale Rappresentante di (denominazione del soggetto richiedente)
.....

Ente pubblico

Soggetto privato

Sito in.....(Comune/Provincia) Via.....n.....
P.IVA....., con iscrizione al REA della Camera di Commercio di
.....(solo se soggetto privato) in data con il n.

CHIEDE

l'erogazione del contributo concesso pari ad €,00 nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) 2024 – Ambito 2 per il progetto
.....

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- che le azioni contenute nel progetto denominato
CUP..... sono state interamente realizzate entro il
31/12/2024;
- che il totale delle spese, regolarmente ed interamente pagate, sostenute per la realizzazione del
progetto ammonta a complessivi euro oltre a IVA e sono suddivise
come da piano finanziario consuntivo allegato **(Mod. All. 2)**;
- che le spese indicate nella successiva tabella allegata contenente l'elenco fatture **(Mod. All. 3)**
sono state effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto e sono ad esso
esclusivamente pertinenti;
- ⤵ di **NON** aver ottenuto per il progetto oggetto del presente contributo, agevolazioni di qualsiasi
natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, ed in ogni caso concesse da Enti o
Istituzioni Pubbliche;

ovvero

- ⤵ di aver ottenuto per il progetto oggetto del presente contributo le seguenti agevolazioni di qualsiasi
natura in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie, ed in ogni caso concesse da Enti o
Istituzioni Pubbliche:
- che gli originali delle fatture, nonché la documentazione ed i materiali prodotti sono conservati
presso la propria sede e rimangono disponibili per qualsiasi eventuale e successivo controllo da
parte della Città metropolitana di Bologna o della Provincia di Modena/dell'ente concedente il
contributo;
- di essere consapevole che il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente in caso di
rendicontazione inferiore all'80% delle spese ammissibili e potrà essere revocato ai sensi degli artt.
5 e 10 dell'Avviso pubblico.

Si allega:

- **RELAZIONE** sulle attività svolte **(Mod. All. 1)**;
- **PIANO FINANZIARIO** consuntivo **(Mod. All. 2)**;
- **ELENCO FATTURE** liquidate **(Mod. All. 3)** da inviare anche in formato aperto;
- **MATERIALE** realizzato comprovante le azioni svolte.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Città metropolitana di Bologna

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per le attività connesse all'erogazione dei contributi concessi nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (P.T.P.L.) 2024.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione alla Provincia di Modena e alla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della gestione delle funzioni in capo al Territorio Turistico, secondo le modalità previste dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle

norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Data,

Firma

documento firmato digitalmente

IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

RELAZIONE sulle attività svolte (Mod. All. 1)

P.T.P.L. - AMBITO 2 - ANNO 2024

SOGGETTO BENEFICIARIO

ALTRI SOGGETTI FORMALMENTE COINVOLTI NEL PROGETTO:

.....
.....

TITOLO DEL PROGETTO:

descrizione consuntiva del progetto

.....
.....

obiettivi conseguiti

.....
.....

modalità concrete di attuazione del progetto

.....
.....

azioni realizzate e risultati ottenuti rispetto a quelli previsti

.....
.....

soggetti pubblici e/o privati effettivamente coinvolti nel progetto

.....
.....

azioni svolte, segnalando e motivando gli eventuali scostamenti da quanto indicato in fase di presentazione progetto:

1.
2.
3.

ambito territoriale interessato:

.....
.....

periodo di svolgimento delle azioni:

.....
.....

elementi progettuali che evidenziano la coerenza con gli obiettivi in materia di prodotti e mercati fissati dalle Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2022-2024 e dal quadro di riferimento di cui alle premesse dell'Avviso PTPL 2024:

.....
.....

elementi progettuali volti alla valorizzazione e promozione di elementi identitari in grado di innalzare la capacità di attrazione dei territori e innescare processi di qualificazione e rivitalizzazione del territorio:

.....
.....

caratteristiche progettuali di integrazione e diversificazione di prodotti e servizi inerenti a settori economici diversi (ad esempio: commercio, agricoltura, artigianato, trasporti):

.....
.....

azioni di riduzione dell'impatto ambientale in fase di progettazione e realizzazione:

.....
.....

azioni di promozione del turismo accessibile, in particolare in riferimento all'accessibilità a persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive:

.....
.....

eventuale previsione di vendita di biglietti a carico dell'utente finale per poter usufruire dei servizi promossi:

.....
.....

realizzazione di materiale foto e video, anche con drone:

.....
.....

eventuale integrazione con progetti di promozione turistica promossi da altri enti sovraordinati, come ad esempio Apt Servizi, Regione Emilia-Romagna o Territorio Turistico Bologna-Modena:

.....
.....

breve report dei risultati delle misure previste per il superamento delle criticità eventualmente emerse rispetto all'edizione precedente (solo per progetti ricorrenti già presentati nelle scorse edizioni del PTPL):

.....
.....

informazioni e dati utili a dare evidenza dei risultati ottenuti (in relazione ai criteri ed alle modalità di riscontro dei risultati indicati in domanda)

.....
.....

Luogo e data,

Firma

documento firmato digitalmente

IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

PIANO FINANZIARIO consuntivo (Mod. All. 2)

P.T.P.L. - AMBITO 2 - ANNO 2024

SOGGETTO BENEFICIARIO

ALTRI SOGGETTI FORMALMENTE COINVOLTI NEL PROGETTO

.....

TITOLO DEL PROGETTO:

PROGETTO	SPESA AMMESSA (iva inclusa)	PIANO FINANZIARIO RIMODULATO (iva inclusa)	PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO (iva inclusa) da compilare
1. Promozione e comunicazione			
Media e social media marketing	€	€	€
Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news...)	€	€	€
Stampa di materiale informativo (Specificare in note tipologia, quantitativi,	€	€	€

lingua)			
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni di promozione e comunicazione</i>	€	€	€
Totale spese per azioni di promozione	€	€	€
2. Organizzazione e allestimento eventi			
Eventi di animazione turistico-culturale	€	€	€
Sagre e feste	€	€	€
<i>Specificare eventuali ulteriori eventi</i>	€	€	€
Totale spese per organizzazione e allestimento eventi	€	€	€
3. Fiere e altri eventi promozionali			
Fiere *	€	€	€

Press tour ed educational tour *	€	€	€
Serate promozionali e workshop *	€	€	€
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni similari</i>	€	€	€
<p>*Le Azioni rientrano nel PPCT e/o nel Piano di APT servizi? <input type="checkbox"/>SI <input type="checkbox"/>NO</p> <p>Se NO specificare motivazioni.....</p>			
Totale spese per fiere e altri eventi promozionali	€	€	€
4. Dispositivi mobili			
Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili	€	€	€
Ottimizzazione dei siti per fruizione da mobile	€	€	€
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni similari</i>	€	€	€

Totale spese per azioni sui dispositivi mobili	€	€	€
5. Itinerari turistici ed esperienze			
Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici	€	€	€
<i>Specificare eventuali ulteriori azioni complementari all'offerta del Territorio Turistico</i>	€	€	€
Totale spese per itinerari turistici ed esperienze	€	€	€
6. Altre spese			
<i>Specificare eventuali altre spese</i>	€	€	€
Totale altre spese	€	€	€
IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO (min. Euro 5.000,00 max Euro 40.000,00)	€	€	€

ENTRATE DEL PROGETTO:

FONTI DI FINANZIAMENTO	RISORSE APPROVATE	RISORSE RIMODULATE	RISORSE A CONSUNTIVO
Risorse proprie del soggetto capofila	€	€	€
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 1 (specificare quale _____)	€	€	€
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 2 (specificare quale _____)	€	€	€
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. 3 (specificare quale _____)	€	€	€
Risorse proprie del soggetto coinvolto n. ... (specificare quale _____)	€	€	€

Altre fonti di finanziamento (specificare quali _____ _____ _____) 	€	€	€
Contributo PTPL	€	€	€
Altre fonti di finanziamento (specificare quali) 	€	€	€
TOTALE PROGETTO	€	€	€

Luogo e data,

Firma

documento firmato digitalmente

IMPORTANTE: In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs 65/82, è necessario **allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**