

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 497 DEL 23/03/2022  
AREA SVILUPPO SOCIALE  
SERVIZIO SVILUPPO CAPITALE UMANO E CULTURA

**OGGETTO:** AZIONI IN ATTUAZIONE DEL 'PIANO DI INTERVENTO METROPOLITANO 2021/2022 PER IL SUCCESSO FORMATIVO E LE COMPETENZE PER LA VITA'. QUARTA FASE - SECONDA DETERMINAZIONE.

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

1. **dispone** di dare attuazione al “Piano di intervento metropolitano 2021/2022 per il successo formativo e le competenze per la vita”<sup>1</sup> ed in particolare all’azione “Summer school della Cultura tecnica”;
2. **precisa** che l’azione citata verrà realizzata in collaborazione con l’Istituto Comprensivo di Ozzano dell'Emilia, al quale viene riconosciuto un contributo<sup>2</sup> ulteriore a quello assegnato con determinazione dirigenziale n. 1728/2021;
3. **dispone l’impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 44.000,00 sul Cap. S 107356/0 - Trasferimenti correnti a amministrazioni centrali - Cdc 131 (Cod. SIOPE 1040101002) in favore di ISTITUTO COMPrensivo DI OZZANO DELL'EMILIA (codice: 36427) per AZIONI IN ATTUAZIONE DEL 'PIANO DI INTERVENTO METROPOLITANO 2021/2022 PER IL SUCCESSO FORMATIVO E LE COMPETENZE PER LA VITA'. QUARTA FASE II, utilizzando fondi di avanzo vincolato derivanti da

---

<sup>1</sup> Approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 126/2021.

<sup>2</sup> Ai sensi dell’art. 12 legge n. 241/1990 e del Regolamento contributi, patrocini, sale e rappresentanza istituzionale, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 26 del 14.10.2020.

trasferimenti regionali<sup>3</sup>;

4. **dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
5. **precisa** che il 30% verrà liquidato a seguito di predisposizione e pubblicazione, da parte dell'I.C. di Ozzano, del bando condiviso con la Città metropolitana, il restante 70% a conclusione delle attività svolte, previo invio di rendicontazione (tecnica e finanziaria), validata dalla Città metropolitana;
6. **stabilisce** che il contributo è finalizzato ad attività di supporto alla realizzazione dell'azione Summer school, attraverso: la pubblicazione di un bando rivolto a Istituti scolastici ed Enti del sistema IeFP e lo svolgimento delle attività connesse (assistenza alle scuole in fase di progettazione, ricezione delle proposte, istruttoria, gestione delle assegnazioni finanziarie, monitoraggio e valutazione, documentazione e diffusione); erogazione di fondi agli Istituti scolastici ed Enti del sistema IeFP, selezionati all'esito della procedura svolta da I.C. Ozzano dell'Emilia;
7. **dà atto** che le azioni devono concludersi entro il 31/12/2022;
8. **informa** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

## MOTIVAZIONE

La Legge 56/2014 assegna<sup>4</sup> alla Città metropolitana funzioni generali in materia di sviluppo sociale ed economico e la normativa regionale<sup>5</sup> affida le funzioni di programmazione dell'offerta formativa inerente all'istruzione; tali funzioni generali comportano, tra l'altro, lo svolgimento di azioni di supporto per lo sviluppo di significative relazioni tra scuola e formazione, territorio e mondo del lavoro.

Il Consiglio della Città metropolitana di Bologna ha approvato l'11 luglio 2018 il Piano Strategico metropolitano 2.0 di Bologna che ricomprende lo specifico obiettivo "Manifattura, nuova industria e scuola come motori di sviluppo", nell'ambito del quale si promuove la costruzione e/o il potenziamento di collaborazioni strutturate e di medio-lungo periodo tra le istituzioni scolastiche e formative, le organizzazioni produttive, gli enti locali e gli altri soggetti pubblici e privati, a livello

---

<sup>3</sup> Avanzo vincolato derivante da trasferimenti regionali, prelevato in sede di Bilancio di previsione 22/24, così composto: anno 2007; Rendiconto 2014; cdc 84; cap. 6781; ex imp. 1072/0 per € 44.000,00.

<sup>4</sup> Art.1 comma 44 lett. e) e comma 86 lett. a)

<sup>5</sup> L.R. 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni", art. 51, comma 1, lettera b).

metropolitano e/o di singoli distretti territoriali, prefigurando un nuovo sistema di relazione/alternanza tra il sistema formativo di filiera (sistema di istruzione, della formazione e dell'alta formazione universitaria e non), il sistema produttivo e il territorio metropolitano, che diventi risorsa per le singole comunità e per l'intera città metropolitana.

Con riferimento alle Linee di indirizzo del PSM 2.0 approvate nel 2016, è stato possibile avviare nel 2018, in accordo con diversi partner istituzionali tra cui Camera di Commercio, Ufficio scolastico, Istituzioni scolastiche ed Enti locali, una prassi operativa che prevede la condivisione, entro l'estate di ogni anno, di un Piano di intervento metropolitano che ricomprende le principali azioni che durante il successivo anno scolastico verranno svolte a livello metropolitano, in raccordo con il sistema educativo e il territorio, in tema di acquisizione di competenze, sia in specifico per le giovani generazioni sia in ottica di apprendimento permanente.

A partire dal mese di febbraio 2021 si sono svolte le consultazioni con i partner istituzionali della Città metropolitana, con i Presidi territoriali del Progetto Orientamento Metropolitano e con le Istituzioni scolastiche dei vari distretti, per la definizione di un “Piano di intervento metropolitano 2021/22 per il successo formativo e le competenze per la vita”, approvato il 26 maggio 2021<sup>6</sup>.

Con Determinazioni Dirigenziali n. 1138/2021, 1571/2021 e 1664/2021 si è proceduto alle prime tre fasi attuative del suddetto Piano di intervento; con determina n. 1728/2021 si è dato inizio alla fase conclusiva di tale Piano di intervento, sostenendo l'azione “Summer School della Cultura tecnica”.

Al fine di completare l'attuazione del Piano di intervento 21/22, la Città metropolitana riconosce all'I.C. Ozzano un contributo pari a € 44.000,00 che, unitamente al contributo già assegnato con determinazione n. 1728/2021, consentirà all'I.C. di emanare un bando per la realizzazione dell'azione “Summer school”. In particolare, il contributo, che sarà liquidato nei modi e tempi previsti in decisione, è finalizzato ad attività di supporto (costruzione e pubblicazione del bando, assistenza alle scuole in fase di progettazione, ricezione delle proposte, istruttoria, gestione delle assegnazioni finanziarie, monitoraggio e valutazione, documentazione e diffusione) e all'erogazione di fondi a favore degli Istituti scolastici e degli Enti del sistema IeFP, selezionati con bando dall'I.C. di Ozzano dell'Emilia.

Non è prevista l'acquisizione di CIG, perché l'erogazione all'I.C. Ozzano dell'Emilia concerne il riconoscimento di contributi.

Alla spesa si farà fronte come stabilito in decisione.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei

---

<sup>6</sup> Atto del Sindaco n. 126/2021.

sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

*Bologna, data di redazione 23/03/2022*

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

**Firmato digitalmente**  
***Dott. VENTURI LAURA***<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

# ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA PROP - 1361 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	107356 / 0  Trasferimenti correnti a amministrazioni centrali - Cdc 131	Impegno 1878 / 2022  AZIONI IN ATTUAZIONE DEL 'PIANO DI INTERVENTO METROPOLITANO 2021/2022 PER IL SUCCESSO FORMATIVO E LE COMPETENZE PER LA VITA'. QUARTA FASE II	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale  02 - Formazione professionale	1040101 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali  1040101002 - Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	44.000,00	36427 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA
Totale Impegni					44.000,00	

**CHECK LIST DETERMINE**

si/no	note
-------	------

**ELEMENTI DI RISCONTRO COMUNI**

**decisione**

- 1 competenza di chi ha adottato l'atto ✓
- 2 motivazione della decisione ✓
- 3 coerenza della tipologia di spesa/entrata con il capitolo di bilancio (verifica della codifica di bilancio) ✓
- 4 coerenza fra piano dei conti e capitolo di bilancio (indicazione 5° livello) ✓
- 5 coerenza fra SIOPE e piano dei conti ✓
- 6 copertura finanziaria/fonte di finanziamento (anche per la parte corrente) - indicare la tipologia con nr. acc.to
- 7 coerenza di tutti gli importi dell'atto (anche fra acc.to e impegno motivando l'eventuale discrepanza)
- 8 presupposti dell'impegno: ragione del debito, fornitore, importo, scadenza dell'obbligazione, vincolo sullo stanziamento ✓
- 9 verifica capienza castelletto capitolo ✓
- 10 verifica della normativa fiscale vigente (aliquota IVA corretta, imponibile, totale)
- 11 esplicitazione delle conseguenze della determina (determina a contrattare) ✓
- 12 1 impegno a fornitore ✓
- 13 Per i trasferimenti/contributi verificare eventuale assoggettamento a ritenute (es. 4%)

**motivazione: presupposti di fatto e di diritto**

- 14 ragione del debito/credito: chiara e veritiera con riferimento eventuale all'esigenza (verifiche di non presenza figura all'interno) ✓
- 15 accertamento, impegno, prenotazione
- 16 verifica normativa di costituzione e conservazione dell'FPV (per parte corrente: necessario vincolo)
- 17 rispetto soglie di affidamento
- 18 CUP
- 19 CIG
- 20 DURC ✓
- 21 coerenza con l'istruttoria ✓
- 22 supporto documentale (richiami ad atti precedenti) ✓
- 23 modalità della fornitura con le scadenze
- 24 sono indicate le modalità di fatturazione (corrente)
- 27 sentenza esecutiva
- 28 danni patrimoniali certi e gravi all'ente
- 29 leggi, statuti, regolamenti
- 30 scelta del contraente e vincoli procedurali
- 31 normative specifiche in materia
- 32 Quadro Tecnico Economico (corrente e capitale)
- 33 cronoprogramma (corrente e capitale)
- 34 dati sensibili
- 35 coerenza con gli atti programmatori sia generali sia intermedi: bilancio di previsione, PEG, DUP, esercizio provvisorio etc. etc.
- 36 coerenza con stanziamenti di cassa ✓
- 37 è stata richiesta se dovuta l'autorizzazione all'impegno pluriennale?
- 38 è stato autorizzato dal Consiglio metropolitano lo svalico del triennio? Art. 183 c. 6 TUEL
- 39 funzione fondamentale (SOSE)
- 40 Rispetto dei termini di pagamento
- 41 Tracciabilità del pagamento conto dedicato ai sensi dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche

**Determine relative al personale**

- 42 rispetto dei vincoli vigenti in materia di personale (DPCM, comma 557, tetto lavoro flessibile)

**relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza e incarichi (sopra o sotto 5.000 euro)**

- 43 Nel caso in cui la spesa è > 5.000,00 euro è indicato nell'atto che se ne prevede la trasmissione alla Corte dei Conti
- 44 compilata la scheda per la Corte dei Conti
- 45 Delibera n. 7/IADC/2009 - SEZIONE DI CONTROLLO EMILIA ROMAGNA. Se l'atto prevede una spesa totale, superiore a 5.000,00 euro, per prestazioni di singoli fornitori < a 5.000,00 euro è sufficiente inviare alla Corte dei Conti solo l'atto di spesa senza allegare nessuna scheda.
- 46 Delibera n. 7/IADC/2009 - SEZIONE DI CONTROLLO EMILIA ROMAGNA. Se l'atto prevede una spesa totale per cui è previsto l'inoltro alla Corte dei Conti ed è relativo a più fornitori con prestazioni singole maggiori o minori di 5.000,00 euro, la scheda deve essere compilata solo ed esclusivamente per il fornitore la cui prestazione è > a 5.000,00 euro.
- 47 spese per pubblicità obbligatoria (prevista da norma di legge) o non obbligatoria
- 48 Capitolo ad hoc per le spese di rappresentanza
- 49 verificare se il destinatario del contributo è soggetto o meno alla ritenuta del 4% al fine di evitare problemi nella fase di liquidazione e pagamento del contributo sia esso di spesa corrente che di spesa in conto capitale.
- 50 nell'atto si fa riferimento al regolamento per la concessione dei finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati
- 51 Incarichi da inserire in TRASPARENZA - ai sensi dell'art. 15, c. 1-2, del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii - Decreto legislativo n. 97 del 25.05.2016

**conto capitale**

- 52 verifica della disponibilità rispetto allo stanziamento dell'opera pubblica
- 53 verifica della coerenza dell'anno di imputazione rispetto allo stanziamento dell'opera
- 54 verifica della coerenza del piano opere e dell'elenco annuale e biennale acquisti
- 55 costituzione FPV ai sensi del 5.4.9 (citando le lettere di riferimento)
- 56 Copertura finanziaria data da accertamenti pluriennali
- 57 Se sì: contributo a rendicontazione?
- 58 prenotazione ai sensi del 5.4.11
- 59 si tratta di fondi vincolati? Se sì quali (F.D., UE, FSC, AV VINC, COVID, CURA ITALIA) etc etc
- 60 è indicato il nr di accertamento, il capitolo e il debitore dell'accertamento collegato?
- 61 si assume contestualmente anche la realtiva copertura finanziaria? Se sì indicare nr accertamento

**Incentivi**

acquisto beni e servizi (corrente e capitale)  
opere

**Professionisti**

inquadramento fiscale

**NOTE NOSTRE DA NON INSERIRE NEL PROGRAMMA ATTI**

- 1 i contratti non li vediamo tutti così come i progetti esecutivi, vengono citati solo i PG, vediamo lo schema di contratto
- 2 Incarichi all'avvocatura metropolitana – fare prenotazione impegni sul CAP/S 851 dopo l'approvazione.
- 3 elenco file di gestione conto capitale da aggiornare

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**OGGETTO: AZIONI IN ATTUAZIONE DEL 'PIANO DI INTERVENTO METROPOLITANO 2021/2022 PER IL SUCCESSO FORMATIVO E LE COMPETENZE PER LA VITA'. QUARTA FASE - SECONDA DETERMINAZIONE.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria relativamente alla determinazione

Numero determina 497 del 23/03/2022

ANNO	E/S	CAPITOLO	MOVIMENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2022	S	107356/0Trasferimenti correnti a amministrazioni centrali - Cdc 131	Impegno	AZIONI IN ATTUAZIONE DEL 'PIANO DI INTERVENTO METROPOLITANO 2021/2022 PER IL SUCCESSO FORMATIVO E LE COMPETENZE PER LA VITA'. QUARTA FASE II	44.000,00

Il Dirigente/Funziionario delegato  
BARBIERI ANNA

*atto firmato digitalmente*