

RILEVAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

ISCRITTE NEI REGISTRI PROVINCIALI O REGIONALE DI CUI ALLA L.R. 21 FEBBRAIO 2005, N. 12

ANNO 2013

Rilevazione dati 2012

I dati contenuti nella scheda si intendono rilasciati ai sensi della L.R. 21 febbraio 2005, n. 12 e della DGR n. 139/2006 (Allegato, punti 5c e 6c). La compilazione della scheda è pertanto **OBBLIGATORIA**. Il rifiuto della compilazione darà luogo all'avvio della procedura di cancellazione dal registro del volontariato.

Spazio riservato all'Amministrazione ricevente:

I dati richiesti sono resi ai sensi dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal DLgs n. 196/2003 e successive modifiche e costituiscono dichiarazione. Si consiglia di fare una fotocopia del questionario compilato

SEZIONE 1 – DATI ANAGRAFICI

1. Verificare i dati riportati nel Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato (<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/teseofe/organizzazioni-volontariato.asp>) ed indicare nel riquadro sottostante le variazioni o le integrazioni alla data della rilevazione:

SEDE LEGALE (compilare i campi non presenti nel sistema informativo o che hanno subito variazioni)

Codice fiscale	_____	Acronimo (sigla)	_____
Denominazione*	_____		
Indirizzo**	_____		
C.A.P.	_____ Comune	_____	Provincia (sigla) _____
Tel	_____	Cell	_____ FAX
E-mail	_____		
Sito internet	_____		
Orario al pubblico	_____		

*Indicare la denominazione esatta e completa (assumibile dallo statuto) e comunicata all'Agenzia delle Entrate.

**Indicare l'indirizzo della sede legale

Casella POSTA ELETTRONICA per comunicazioni*

(Attenzione !! campo obbligatorio: Indicare la casella di posta che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni ufficiali)

e-mail _____

Eventuale SEDE OPERATIVA (compilare solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo*	_____		
C.A.P.	_____ Comune	_____	Provincia (sigla) _____
Tel **	_____	Cell **	_____ FAX** _____
E-mail	_____		
Orario al pubblico	_____		

*Indicare l'indirizzo della sede operativa

**Indicare i numeri telefonici utili per il contatto con il pubblico

Codice del settore prevalente di attività * _____

*Il settore prevalente è quello al quale è destinata la maggior parte dei volontari o delle risorse economiche. Nel caso in cui l'organizzazione svolge l'attività in un solo settore riportare il codice di quel settore. Indicare il codice prevalente selezionandolo dalla domanda 4 (sez. 2 del questionario).

SEZIONE 2 – ATTIVITA'

2. L'organizzazione di volontariato era attiva al 31/12/2012?

1 p Sì 2 p No, per sospensione dell'attività 3 p No, per cessazione dell'attività

Se No per cessazione dell'attività chiudere il questionario e trasmettere copia del verbale di scioglimento e richiesta di cancellazione alla Provincia o Regione nel cui registro è iscritta.

3. Nel 2012 le attività sono state svolte:

- 1 con continuità e regolarità tutto l'anno
 2 solo in alcuni mesi dell'anno (indicare il numero di mesi) N. Mesi [][]
 3 in modo saltuario e occasionale

4. Indicare i settori nei quali l'organizzazione di volontariato HA SVOLTO l'attività di tipo solidaristico *: (possibili più risposte)

- | | |
|--|---|
| <p>1 <input type="checkbox"/> Cultura, promozione e valorizzazione dei beni culturali
 2 <input type="checkbox"/> Sport finalizzato allo scopo solidaristico
 3 <input type="checkbox"/> Ricreazione finalizzata allo scopo solidaristico
 4 <input type="checkbox"/> Istruzione e ricerca
 5 <input type="checkbox"/> Sanità
 6 <input type="checkbox"/> Assistenza sociale
 7 <input type="checkbox"/> Protezione civile**</p> | <p>8 <input type="checkbox"/> Ambiente, promozione e valorizzazione beni ambientali
 9 <input type="checkbox"/> Sviluppo economico e coesione sociale
 10 <input type="checkbox"/> Tutela dei diritti
 11 <input type="checkbox"/> Filantropia e promozione del volontariato
 12 <input type="checkbox"/> Cooperazione e solidarietà internazionale
 13 <input type="checkbox"/> Altre attività ***</p> |
|--|---|

*Le organizzazioni di volontariato perseguono fini di solidarietà e, quindi, operano esclusivamente a favore di persone terze rispetto all'organizzazione attraverso attività volte a prevenire o rimuovere situazioni di emarginazione, di disagio e di bisogno socio-economico o culturale, o comunque a tutelare diritti primari. Solidale è, infatti, ogni azione che consente la fruizione dei diritti, la qualità della vita per tutti, il superamento di comportamenti discriminatori e di vantaggi di tipo economico e sociale, la valorizzazione delle culture, dell'ambiente e del territorio (Carta dei Valori del Volontariato).

**L'attività di protezione civile deve essere svolta ai sensi della L.R. n. 1/2005. Le organizzazioni di volontariato devono dunque operare secondo accordi convenzionali con gli enti pubblici, in modo diretto o attraverso l'adesione ai coordinamenti provinciali degli enti di protezione civile.

***Altre attività di tipo solidaristico non comprese nei punti precedenti.

SEZIONE 3 – STRUTTURA - FUNZIONAMENTO

5. Indicare il numero complessivo dei soci iscritti nell'organizzazione di volontariato al 31/12/2012:

	Maschi	Femmine	Totale
1. Soci persone fisiche	[][]	[][]	[][][]
2. Soci persone giuridiche			[][]
	Totale	soci	[][][]

6. Indicare il numero di aderenti che svolgono attività nell'organizzazione di volontariato iscritti al 31/12/2012:

	Maschi	Femmine	Totale
1. soci volontari attivi	[][]	[][]	[][][]
2. soci volontari saltuari	[][]	[][]	[][][]

I volontari sono coloro che prestano la loro opera nell'organizzazione di volontariato, senza alcun corrispettivo. Tra i volontari possono essere inclusi i donatori di sangue o di organi solo nel caso in cui essi si occupino anche delle attività connesse al funzionamento dell'organizzazione di volontariato

1. I soci volontari attivi sono coloro che prestano la loro opera con regolarità programmata
 2. I soci volontari saltuari sono coloro che prestano la loro opera saltuariamente senza regolarità programmata.

7. L'organizzazione, rispetto all'art. 4 della legge 266/91 riguardante l'assicurazione degli aderenti:

1 ha provveduto ad assicurare i soci volontari attivi presso la compagnia di assicurazioni _____ con polizza assicurativa dal _____ *

* Indicare la data di decorrenza (sottoscrizione o rinnovo)

2 non ha ancora provveduto agli adempimenti di legge.
 (In caso negativo provvedere e comunicare entro 30 gg alla Provincia o Regione nel cui registro è iscritta)

7.1. L'organizzazione dispone di un registro vidimato degli aderenti volontari attivi assicurati?

1 Sì 2 No

(Se No provvedere tempestivamente)

8. Nel 2012 l'organizzazione si è avvalsa di collaboratori* retribuiti? :

1 Sì 2 No
 * dipendenti, collaboratori a progetto, prestatori occasionali o a P.I.V.A. ecc.

8.1. Se sì per quali attività?:

- 1 in attività necessarie al regolare funzionamento dell'organizzazione n° [][]
 2 in attività necessarie per qualificare o specializzare l'attività svolta n° [][]

9. L'organizzazione ha modificato lo Statuto nel periodo dal 2009 al 2012?

1 Sì 2 No

9.1. Se sì l'organizzazione ha provveduto ad inviare le modifiche di Statuto alla Provincia o Regione nel cui registro è iscritta?

1 Sì 2 No
 (Se No provvedere tempestivamente)

10. Con riferimento al periodo 2009 - 2012, l'organizzazione di volontariato ha effettuato un rinnovo* delle cariche sociali?

1 Sì 2 No

* elezione o nomina dei componenti gli organi sociali (es consiglio, presidente, vice, ecc.) anche con eventuale conferma delle persone in carica.

10.1. Se sì, ha comportato un ricambio dei componenti dell'organo direttivo?

1 Sì 2 No

10.2 Se sì l'organizzazione ha provveduto a comunicare l'elenco dei componenti dell'organo direttivo alla Provincia o Regione nel cui registro è iscritta?

1 Sì 2 No
 (Se No provvedere tempestivamente)

18 Indicare l'ammontare delle voci di oneri/uscite risultanti nel bilancio o nel rendiconto economico relativo al 2012:

1. spese per il personale dipendente e parasubordinato	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _ . ,00
2. spese per collaboratori occasionali o titolari di partita IVA	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _ . ,00
3. rimborsi spese ai volontari	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _ . ,00
4. acquisti di beni e servizi	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _ . ,00
5. spese relative alla gestione finanziaria e patrimoniale	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _ . ,00
6. sussidi, contributi ed erogazioni a terzi	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _ . ,00
7. trasferimenti a strutture inferiori/superiori	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _ . ,00
8. imposte e tasse	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _ . ,00
9. ammortamenti e altre poste rettificative	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _ . ,00
10. altre spese/oneri	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _ . ,00
11. Totale oneri/uscite registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo al 2012	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _ . ,00

1. Retribuzioni per il personale dipendente e personale con contratto di collaborazione comprensivi degli oneri sociali a carico del datore di lavoro
2. Spese per prestazioni di lavoro autonomo occasionale, occasionale accessorio (voucher) e per consulenze professionali.
3. Rimborsi per spese effettivamente sostenute erogati ai volontari
4. Spese per materiale di consumo, cancelleria e stampati, energia elettrica, spese postali e telefoniche, spese di manutenzione, premi di assicurazione, spese varie di gestione, fitti passivi e simili;
5. spese per manutenzioni straordinaria, interessi passivi, oltre che acquisto beni durevoli, titoli, azioni ecc (nel caso di contabilità tenuta secondo il principio di cassa)
6. Contributi a favore di persone o associazioni o altri enti a scopo benefico
7. Contributi a favore di unità appartenenti allo stesso gruppo organizzativo
8. Tasse e altri oneri tributari
9. quote di costo dei beni ammortizzabili imputabili all'anno o altre poste rettificative (in caso di contabilità tenuta secondo il principio di competenza)
10. Altre spese non comprese nelle tipologie citate (quali ad esempio rimborso mutui e prestiti nel caso di contabilità tenuta secondo il principio di cassa)
11. Il totale delle uscite/oneri deve corrispondere a quello risultante dal consuntivo di esercizio

19 L'esercizio si è chiuso con il seguente residuo di gestione (1): |_|_|_|. |_|_|_|. |_|_|_|. |,00

1. Somma dei residui di cassa, banca/posta alla chiusura dell'esercizio di riferimento (es. 31.12.2012)

20 L'esercizio dell'anno di riferimento si è chiuso con il seguente risultato (2): |_|_|_|. |_|_|_|. |_|_|_|. |,00

2. Il risultato di esercizio deve essere indicato al netto dell'avanzo/ disavanzo di gestione dell'anno/i precedente/i

SEZIONE 5 – DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il, residente a via n.

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di Volontariato oggetto della presente scheda di rilevazione, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- che tutte le informazioni contenute nella scheda sono veritiere;
- che l'organizzazione mantiene i requisiti richiesti per l'iscrizione nel Registro del Volontariato;
- che i dati apposti nella sezione 4 della scheda sono desunti dal bilancio o rendiconto consuntivo dell'organizzazione, che è stato approvato dall'assemblea e sono conformi a quanto in esso contenuto;
- di essere informato che i dati anagrafici (contenuti nella sezione 1), l'attività svolta (contenuti nella sezione 2) il cognome e nome del presidente (contenuti nella sezione 3) potranno essere oggetto di pubblicazione su internet nella banca dati dei registri provinciali e regionali delle OdV iscritte.

Data

_____ Firma legale rappresentante

Titolare del trattamento dei dati personali raccolti con la presente indagine è la Regione Emilia-Romagna; responsabile del trattamento, per la Regione, è il Direttore Generale della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali.