

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

INFORMAZIONI PERSONALI

BRUNO BERNARDI

sindaco@comune.molinella.bo.it

ITALIANA

Gennaio 2023 - presente

Unione Socialdemocratica Molinellese

Segretario

Gestione e coordinamento delle attività dell'Unione.

03/09/2022 - presente

Officina 29 srl

Amministratore Unico

Gestione aziendale specializzata nella saldatura per impianti farmaceutici e nucleari.

2015 - presente

Fral srl e Immobiliare Fral srl

Amministratore Unico

Gestione completa delle aziende.

2015 - presente

Presidente



- **Tipo di impiego** Ar.Com Soc. Coop.
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento delle attività del consorzio che fornisce servizi fiscali, paghe e sicurezza.
- **Date (da – a)** 2015 - presente
- **Tipo di azienda o settore** Presidente
- **Tipo di impiego** Confartigianato Molinella
- **Principali mansioni e responsabilità** Rappresentanza e coordinamento delle attività dell'associazione.
- **Date (da – a)** 2015 - presente
- **Tipo di azienda o settore** Vice Presidente
- **Tipo di impiego** Confartigianato Bologna
- **Principali mansioni e responsabilità** Supporto alla presidenza nelle attività di rappresentanza e coordinamento.
- **Date (da – a)** 1998 - presente
- **Tipo di azienda o settore** Socio
- **Tipo di impiego** Fral s.r.l.
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione aziendale con focus sulla subfornitura meccanica per i settori del beverage e del legno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** *Date: 1993*
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ITIS Odone Belluzzi
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Materie tecniche meccaniche
- **Qualifica conseguita** Perito Meccanico
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

motivare un gruppo di lavoro.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Essere in grado di ascoltare attentamente e comprendere le esigenze e i punti di vista degli altri, Collaborare efficacemente con gli altri per raggiungere obiettivi comuni, Essere in grado di valutare problemi complessi e identificare soluzioni praticabili, Capacità di pianificare attività e coordinare risorse per raggiungere obiettivi, Comprensione delle tecnologie emergenti e capacità di adattarsi rapidamente ai cambiamenti tecnologici, Capacità di sviluppare e comunicare una visione a lungo termine, Capacità di guidare e

ITALIANO

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Eccellenti competenze comunicative sviluppate tramite esperienze di rappresentanza e coordinamento in vari ruoli dirigenziali.

Capacità di gestione e coordinamento di attività complesse maturata tramite la gestione di più aziende e consorzi.

Buona conoscenza degli strumenti informatici per la gestione aziendale e la comunicazione.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Esperienza nella subfornitura meccanica e nella gestione di aziende specializzate in settori specifici come il farmaceutico e il nucleare.

Patente A e Patente B