



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome e Cognome **Maria Riva**  
Residenza  
Telefono  
Fax  
E-mail [maria.riva@cittametropolitana.bo.it](mailto:maria.riva@cittametropolitana.bo.it)  
[maria.riva@comune.bologna.it](mailto:maria.riva@comune.bologna.it)

### POSIZIONE RICOPERTA

Dal 31 luglio 2023 a tutt'oggi  
**Segretario Generale**  
**Segretario Generale della sede di segreteria convenzionata tra la Città Metropolitana di Bologna ed il Comune di Bologna**  
Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza  
Soggetto gestore delle operazioni sospette di riciclaggio  
Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari nei confronti dei dirigenti

### Esperienza professionale

Dall'1 febbraio 2021 al 30 luglio 2023  
**Segretario Generale del Comune di Reggio Calabria**  
Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza  
Presidente della Delegazione di parte pubblica  
Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari  
Direzione della Unità operativa di I Livello denominata "Segreteria Generale/Organi di Governo", ricomprendente numerosi uffici e servizi, tra i quali l'archivio, il protocollo generale, l'albo pretorio, il servizio di rete civica, l'ufficio stampa, il servizio consiglio, giunta e commissioni consiliari

Dall'11/03/2020 al 31 gennaio 2021  
**Segretario Generale del Comune di Ragusa**  
Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza

	<p>Presidente della Delegazione di parte pubblica          Responsabile Ufficio Unesco          Responsabile del controllo di gestione, del controllo strategico e del controllo amministrativo sugli atti dell'ente</p>
<p>Dal 19/08/2019 al          10 marzo 2020</p>	<p><b>Segretario Generale della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Ragusa ed il Libero Consorzio Comunale di Ragusa (ex Provincia Regionale)</b></p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza presso entrambi gli enti          Presidente della Delegazione di parte pubblica in entrambi gli enti          Presso il Comune di Ragusa:          Responsabile dell'Ufficio di Mediazione Tributaria e del Servizio Statistica          Responsabile Ufficio Unesco          Responsabile del controllo di gestione, del controllo strategico e del controllo amministrativo sugli atti dell'ente          Presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa:          Presidente del Nucleo di Valutazione          Responsabile del Servizio di programmazione strategica e ciclo delle performance          Responsabile dell'Ufficio di Staff del Presidente</p>
<p>Dal 25/08/2015 al          18 agosto 2019</p>	<p><b>Segretario Generale del Comune di Milazzo (ME)</b></p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza          Presidente del Nucleo di Valutazione          Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari          Presidente della Delegazione di parte pubblica</p>
<p>Dal 16/04/2010 al          24/08/2015</p>	<p><b>Segretario Generale del Comune di Giardini Naxos (ME)</b></p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza          Presidente del Nucleo di Valutazione          Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari          Responsabile dell'ufficio contenzioso</p> <p><b>Segretario dell'Unione dei Comuni del Comprensorio di Naxos e Taormina.</b></p> <hr/> <p><b>Dirigente in funzione di sovraordinazione presso il Comune di Furnari (ME), a supporto della Commissione Straordinaria</b> chiamata ad amministrare detto ente sciolto per infiltrazioni mafiose.          Nominata dal Prefetto di Messina, con decreto del 4 maggio 2010, ai sensi dell'art. 145 del d.lgs. 267/00. L'incarico ha avuto termine nel novembre</p>

2011 con attestato di lodevole servizio.

---

**Componente del gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura, per l'elaborazione di uno schema uniforme di "Piano per la prevenzione della corruzione" per gli Enti Locali della Provincia.**

Nominata dal Prefetto di Messina, con decreto del 5 marzo 2013.

---

**Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale del Comune di Francavilla di Sicilia (ME)**

Nominata con Decreto n. 80 del 3 aprile 2014, a firma dell'Assessore delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Sicilia e con successivo Decreto n. 166 del 04.06.2014 a firma del Presidente della Regione Sicilia.

Dal 18/05/2009  
al 15/04/2010

**Segretario Generale titolare del Comune di Mascali (CT)**

Presidente della Delegazione di parte pubblica  
Presidente del Nucleo di Valutazione

Dal 12/08/2003 al  
17/05/2009

**Segretario Comunale titolare del Comune di San Filippo del Mela (ME)**

Direttore Generale del Comune di San Filippo del Mela (ME)  
Presidente della Delegazione di parte pubblica  
Presidente del Nucleo di valutazione

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Rometta (ME).

Dal 20/10/1998  
all'11 agosto 2003

**Segretario Comunale titolare presso il Comune di Mandanici (ME) dal 1998 al 2002.**

Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata Mandanici-Pagliara dal 1° maggio 2002 al 31 luglio 2003.

Componente dal 14/01/2001 del nucleo di valutazione del comune di Rometta (ME)

Dal 20/03/1997  
al 19/10/1998

**Segretario Comunale titolare presso il Comune di Moimacco (UD).**

Componente del nucleo di valutazione della convenzione fra i comuni di Moimacco, Faedis e Remanzacco.

Diversi incarichi esterni come Commissario e Presidente di commissioni di concorso, per l'assunzione di dirigenti e funzionari.

Diversi incarichi da parte del Tar quale Commissario *ad acta*

## Istruzione e formazione

- Anno 2024 **Master Universitario** di 2° Livello in Management delle Amministrazioni Pubbliche “EMMAP XIV 2023” svolto presso la SDA Bocconi, School of Management.
- Cavaliere dell’Ordine “Al merito della Repubblica Italiana”**; onorificenza conferita con Decreto del Presidente della Repubblica in data 2 giugno 2024.
- Anno 2022 **Corso Universitario di Alta Formazione** in Management delle Amministrazioni Pubbliche “MAP XIII 2022” svolto presso la SDA Bocconi, School of Management.
- Anno 2018 **Corso di formazione** in “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”, svolto dalla SNA (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) e ITACA (Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) in collaborazione con l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Sicilia.
- Corso di perfezionamento** in “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”, svolto nell'ambito di un Piano formativo sulla nuova disciplina dei contratti pubblici realizzato in collaborazione tra il Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l’Agenzia per la Coesione Territoriale, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione e il supporto di ITACA.
- Anno 2016 **Corso Universitario di Alta formazione** in “Organizzazione e comportamento amministrativo”, anno accademico 2015 – 2016, realizzato congiuntamente dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell’Interno ed il Dipartimento di Management e Diritto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.
- Anno 2015 **Idoneità a Segretario Generale per comuni superiori a 65.000 abitanti** (fascia A) ex art. 14, c.2, del DPR n. 465/1997, conseguita presso la SSAI (Scuola Superiore del Ministero dell'Interno)
- Anno 2002 **Idoneità a Segretario Generale per comuni fino a 65.000 abitanti** (fascia B), conseguita presso la SSPAL (Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica Locale).
- Anno 1996 **Abilitazione all’esercizio della professione di Procuratore Legale** presso la Corte d’Appello di Messina
- Anno 1993 **Laurea in Giurisprudenza** (indirizzo amministrativo), conseguita presso l’Università degli studi di Messina con la votazione di 110 e lode/110.

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Francese**  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità comunicative Buone competenze comunicative anche in ragione dell'esperienza maturata nella qualità di Segretario Generale

Capacità e competenze organizzative Elevate competenze organizzative in relazione alla gestione e coordinamento di gruppi di lavoro complessi.

Capacità e competenze professionali Elevate competenze in materia di direzione complessiva della macchina organizzativa comunale.

Elevata competenza nell'attività di assistenza e di consulenza giuridica agli organi di governo, nella gestione e valutazione del personale, nella gestione di processi di lavoro anche complessi, nella gestione giuridica dei rapporti di lavoro, nelle relazioni sindacali, nella gestione dei piani anticorruzione e trasparenza ed in genere nella gestione degli strumenti di programmazione.

Elevate competenze nella gestione dei percorsi di risanamento finanziario degli enti con particolare riferimento alle procedure di riequilibrio pluriennale e di dissesto, acquisite:

- le prime, in occasione della predisposizione del piano di riequilibrio finanziario del Comune di Giardini Naxos, approvato dal Ministero dell'Interno e dalla Corte dei Conti, nonché, presso il Comune di Reggio Calabria, ente in riequilibrio finanziario;

- le seconde, durante lo svolgimento dell'attività lavorativa presso il Comune di Milazzo, ente interessato da una complessa vicenda amministrativa caratterizzata dal succedersi di due dissesti - di cui il primo annullato a distanza di due anni dal Tar - e dalla conseguente necessità di procedere alla ricostruzione della situazione contabile ed alla stesura di numerosi strumenti finanziari (obiettivi entrambi realizzati). In tale difficile contesto è stata acquisita ampia esperienza in ordine alla gestione dell'ente in dissesto, anche in relazione alle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Capacità e competenze informatiche Conoscenze di informatica generale (*hardware e software*), concetti generali di gestione dei sistemi personali e delle reti; sistemi operativi: *Windows e*

principali programmi applicativi.

## Publicazioni e Docenze

- Nel 2019      Articolo “Comuni in dissesto in ritardo nell’approvazione dei bilanci: divieto di assumere da rivedere” per la rivista *on line* “La Gazzetta degli Enti locali – Il quotidiano della PA locale”, 19 febbraio 2019, Edizioni Maggioli.
- Nel 2007      Docente nel Corso di Formazione denominato “Ruolo della polizia Municipale sul Territorio Comunale: competenze e funzioni” organizzato in forma congiunta dai Comuni di Milazzo, San Filippo del Mela, Pace del Mela, Meri, Monforte San Giorgio, San Pier Niceto, Spadafora, Saponara, Roccavaldina e Terme Vigliatore.
- Docente nel Corso di Preparazione al concorso per Segretario Comunale organizzato in Roma dalla casa editrice “Il diritto per i Concorsi” - direttore scientifico Cons. di Stato Francesco Caringella.
- Docente nel corso di formazione “Gli EE.LL. Siciliani nel nuovo sistema costituzionale”, organizzato dalla società ISMERFO.
- Nel 2005      Articolo “La revoca del proprio Presidente da parte del Consiglio Comunale” per la rivista “Prime Note – Sicilia” n. 0, Edizioni Prime Note A.R.I.A.L. s.r.l., 2005.
- Nel 2003      Voci “I rapporti tra sfera gestionale e sfera politica negli enti locali” e “I Segretari Comunali e Provinciali” in *Nuovi casi giurisprudenziali*, La Tribuna editrice, 2003
- Autrice, insieme al dott. Fabrizio Sileri e dott. Ciro Silvestro, del Volume “Le figure di vertice degli enti locali (dirigenti, vicedirigenti, city manager, segretari comunali e provinciali)”, Edizioni Simone, Napoli, 2003.
- Nel 2002      Voci “Il Segretario comunale e provinciale” e “La dotazione organica” per il CD-ROM “Enti locali” (guida normativa e dottrinale), Ipsoa editore, 2002.
- Nel 2001      Capitolo sui “Segretari comunali e provinciali” in *L’ordinamento degli enti locali nel testo unico*, a cura del dott. Francesco Caringella, dott. Antonio Giuncato e del dott. Filippo Romano, Edizioni Ipsoa, Milano, 2001.
- Paragrafi 21, 22, 23 e 24 del Capitolo Sesto, sull’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali in *Il nuovo volto della pubblica amministrazione*,

- III edizione interamente rifatta, Edizioni Simone, Napoli, 2001.
- Nel 2000     Articolo “*La presidenza delle Commissioni di gara e di concorso ai Segretari Comunali*”, per la rivista “Urbanistica ed Appalti” n. 6, Edizioni IPSOA, Milano.
- Collaborazione (redazione dei paragrafi in materia di affidamento di incarichi di progettazione alle società di ingegneria) in *L’attuazione della legge quadro sui lavori pubblici*, a cura del dott. Luigi Carbone, del dott. Francesco Caringella e del Dott. Giuseppe De Marzo, Edizioni IPSOA, Milano.
- Nel 1999     Articolo “*Il consiglio di giustizia amministrativa afferma la necessità del controllo del Co.Re.Co. sulle delibere immediatamente esecutive*” per la rivista “Urbanistica e Appalti” n. 10, Edizioni IPSOA, Milano, 1997. L’articolo è stato pubblicato anche sul sito internet “Giustizia Amministrativa” del Prof. Virga ([www.giust.it](http://www.giust.it))
- Nel 1997     Articolo “*Primi dubbi sulla legittimità del nuovo criterio risarcitorio*”, per la rivista “Urbanistica e Appalti” n. 4, Edizioni IPSOA, Milano, 1997.
- Collaborazione (redazione dei capitoli in materia di *contabilità e finanza locale*) in *Il nuovo volto della pubblica amministrazione. Tra federalismo e semplificazione*. Edizioni Simone, Napoli. 1997 (trattasi di una monografia organica sulle riforme della pubblica amministrazione e degli enti locali introdotte nel corso del 1997 dalle c.d. “leggi Bassanini” e da altri provvedimenti legislativi).
- Nel 1996     Voce “I diritti patrimoniali consequenziali”, nel Dizionario Enciclopedico del Diritto, diretto da F. Galgano, Ediz. CEDAM, Padova, 1996.

Dott.ssa Maria Riva  
(documento sottoscritto digitalmente)